

UPUTA ZA ISHOĐENJE POTVRDE O PROPISANIM OGRANIČENJIMA I ZAPISNIKA O TERENSKOM OČEVIDU U SKLOPU INTERVENCIJE 72.01. POTPORA ZA OGRANIČENJE U GOSPODARENJU ŠUMAMA (NATURA 2000, NKS) IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

POTVRDA O PROPISANIM OGRANIČENJIMA U GOSPODARENJU ŠUMAMA

Korisnici su dužni prilikom javljanja na natječaj za intervenciju 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama (NATURA 2000, NKS) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., a u skladu s *Pravilnikom o provedbi intervencije 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama*, priložiti potpisanu i ovjerenu Potvrdu o propisanim ograničenjima u gospodarenju šumama (u daljnjem tekstu: Potvrda) iz Priloga 3. Natječaja.

Za korisnika privatnog šumoposjednika, Potvrdu izrađuje i izdaje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Sektor za šume privatnih šumoposjednika (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na zahtjev privatnog šumoposjednika dok su korisnik javni šumoposjednik i ostali šumoposjednici Potvrdu dužni ishoditi od strane ovlaštenog inženjera šumarstva koji nije zaposlenik korisnika. Zahtjev za potporu za intervenciju 72.01. podnosi se samo za katastarske čestice koje su navedene u Potvrdi.

Ispunjeni i potpisani Zahtjev za ishođenje Potvrde korisnik privatni šumoposjednik dostavlja Ministarstvu neposredno u područne urede, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu: privatne.sume@mps.hr, a korisnik javni šumoposjednik i ostali šumoposjednici ovlaštenom inženjeru neposredno u ured, poštom ili putem elektroničke pošte.

Predložak Zahtjeva za ishođenje Potvrde može se preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica „ZPP 2023.-2027.“ / Intervencije za ruralni razvoj/ 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama (NATURA 2000, NKS) / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I-72.01.“, na stranici Ministarstva na linku: <https://poljoprivreda.gov.hr/istaknute-teme/sume-112/sume-privatnih-sumoposjednika/gospodarenje-sumama-privatnih-sumoposjednika/1353> te na stranici Strateškog plana na linku: <https://ruralnirazvoj.hr/natjecaji/>.

Uz Zahtjev za ishođenje Potvrde korisnik je dužan priložiti presliku identifikacijske isprave, vlasnički list (zemljišnoknjižni izvadak) i posjedovni list (izvod iz katastarskog operata) za sve katastarske čestice koje su predmet ishođenja Potvrde. Ukoliko se brojevi/oznake katastarske/ih čestice/a razlikuju na vlasničkom i posjedovnom listu korisnik je dužan priložiti i identifikaciju katastarske/ih čestice/a. Identifikacija se potražuje u nadležnom katastarskom uredu ili putem usluge e-građani. Službena osoba Ministarstva ili ovlaštenu inženjer ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju ako je ista mjerodavna za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Korisnik mora biti vlasnik šume, suvlasnik šume ili imati pravo gospodarenja šumom za koju traži Potvrdu.

Ukoliko korisnik nije vlasnik šume, suvlasnik šume niti ima pravo gospodarenja šumom Potvrda se neće izdati.

Prilog 2

Službena osoba Ministarstva ili ovlaštenu inženjer provjeravaju iz važećih šumskogospodarskih planova da li predmetna/e katastarska/e čestica/e ima/ju propisane mjere očuvanja ciljanih vrsta i područja ekološke mreže za koje se može ostvariti potpora.

Ukoliko u šumskogospodarskim planovima postoji propis mjera očuvanja ciljanih vrsta i područja ekološke mreže za predmetnu/e katastarsku/e česticu/e za koje se može ostvariti potpora Ministarstvo ili ovlaštenu inženjer izdati će Potvrdu.

Minimalni zbroj površina prijavljenih katastarskih čestica za koje se može izdati Potvrda je 1 hektar.

ZAPISNIK O TERENSKOM OČEVIDU

Prilikom podnošenja prvog i petog Zahtjeva za isplatu, a u skladu s *Pravilnikom o provedbi intervencije 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama*, korisnik je dužan priložiti potpisani i ovjereni Zapisnik o terenskom očevidu (u daljnjem tekstu: Zapisnik) iz Priloga 5. Natječaja.

Korisnik privatni šumoposjednik Zapisnik isporučuje u Ministarstvu, a korisnik javni šumoposjednik i ostali šumoposjednici kod ovlaštenog inženjera šumarstva koji nije zaposlenik korisnika.

Ispunjeni i potpisani Zahtjev za ishođenje Zapisnika korisnik privatni šumoposjednik dostavlja Ministarstvu neposredno u područne urede, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu: privatne.sume@mps.hr a korisnik javni šumoposjednik i ostali šumoposjednici ovlaštenom inženjeru neposredno u ured, poštom ili putem elektroničke pošte.

Predložak Zahtjeva za ishođenje Zapisnika može se preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica „ZPP 2023.-2027.“ / Intervencije za ruralni razvoj/ 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama (NATURA 2000, NKS) / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I-72.01.“, na stranici Ministarstva na linku: <https://poljoprivreda.gov.hr/istaknute-teme/sume-112/sume-privatnih-sumoposjednika/gospodarenje-sumama-privatnih-sumoposjednika/1353> . te na stranici Strateškog plana na linku: <https://ruralnirazvoj.hr/natjecaji/>.

Uz Zahtjev za ishođenje Zapisnika korisnik je dužan priložiti presliku Ugovora o financiranju sklopljenog s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, presliku potpisane i ovjerene Potvrde i presliku identifikacijske isprave.

Službena osoba Ministarstva ili ovlaštenu inženjer šumarstva zajedno s korisnikom izlaze u terenski obilazak katastarskih čestica koje su predmet Ugovora o financiranju gdje je korisnik dužan pokazati granice predmetne/ih katastarske/ih čestica/e. Korisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovara za pokazane granice predmetne nekretnine na kojoj će stručna osoba Ministarstva ili ovlaštenu inženjer šumarstva obaviti stručni posao.

Na temelju terenskog obilaska službena osoba Ministarstva ili ovlaštenu inženjer šumarstva izrađuju Zapisnik o terenskom očevidu koji mora sadržavati geotagirane fotografije i presliku potpisane i ovjerene Potvrde te ga potpisano i ovjerenog dostavljaju korisniku.

Sukladno *Pravilniku o provedbi intervencije 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama*, prvi zahtjev za isplatu se podnosi u razdoblju od 1. do 30. lipnja 2025. godine, a peti zahtjev za isplatu u razdoblju od 1. do 30. lipnja 2029. godine te je stoga korisnik dužan pravovremeno podnijeti Zahtjev za ishođenje Zapisnika kako bi ga ishodio do navedenih krajnjih rokova. S tim u vezi, korisnike se upućuje na to da Zahtjev za ishođenje Zapisnika podnesu najmanje 4 mjeseca prije krajnjeg roka, to jest najkasnije 1. ožujka 2025. godine radi ishođenja Zapisnika koji se dostavlja u sklopu prvog zahtjeva za isplatu odnosno najkasnije 1. ožujka 2029. godine radi ishođenja Zapisnika koji se dostavlja u sklopu petog zahtjeva za isplatu.