



Na temelju članka 16. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16), a sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352, od 24. 12. 2013. p. 1.), ministar poljoprivrede donosi

**PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI
ZA POTICANJE RAZVOJA PRERADE DRVA I PROIZVODNJE NAMJEŠTAJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2018. GODINU**

**Predmet Programa
Članak 1.**

- (1) Ovim Programom potpora male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se ciljevi, uvjeti i postupci dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) poslovnim subjektima za prihvatljive troškove predviđene ovim Programom, u obliku bespovratnih sredstava, kao nadopuna privatnom financiranju.
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352, od 24. 12. 2013.), (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).
- (3) Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe o potporama male vrijednosti.
- (4) Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

**Ciljevi i korisnici potpore
Članak 2.**

- (1) Na temelju ovog Programa, Ministarstvo poljoprivrede dodjeljivat će potpore s ciljem poticanja razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja kroz ulaganja u proizvodnu tehnologiju, proizvodno-poslovni objekt, primjenu i poboljšanje informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa, razvoj novog proizvoda i za nastup na sajmu ili izložbi.
- (2) Korisnici moraju biti pravne ili fizičke osobe (mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici) registrirane djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007.

(„Narodne novine“, broj 58/07) u područjima: Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala (C16) i Proizvodnja namještaja (C31).

- (3) Korisnici moraju ostvarivati dobit/dohodak s proizvodnim programom koji čini glavni ili pretežiti udjel u njihovom godišnjem ukupnom prihodu.
- (4) Potpore iz članka 1. stavka 1. ovog Programa dodjeljivat će se jednom poduzetniku kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, a sadržano u članku 4. ovoga Programa.

Područje primjene

Članak 3.

U okviru ovog Programa, potpora se može dodijeliti poduzetnicima registrirane djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/07) u područjima: Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala (C16) i Proizvodnja namještaja (C31).

Definicije

Članak 4.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- (1) **potpora male vrijednosti** – je potpora uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU).
- (2) **mikro, malo i srednje poduzeće** – subjekti definirani u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014., o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 651/2014) na način:
 - a) Kategorija MSP-a sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna EUR
 - b) Unutar kategorije MSP-a, malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna EUR i
 - c) Unutar kategorije MSP-a, mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR.
- (3) **veliko poduzeće** – subjekti koji ne ispunjavaju uvjete iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.

- (3) **jedan poduzetnik** – sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća i
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u podtočkama a) do d) ove točke preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.
- (4) **intenzitet potpore** – bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.

Zabrana dodjele potpore

Članak 5.

- (1) U okviru ovog Programa, potpora se ne može dodijeliti:
- a) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvoznim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distributivne mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
 - b) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvoznu i robu iz države članice EU i
 - c) poduzetniku koji prilikom podnošenja prijave nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH.
- (2) Na temelju ovog Programa, potpora se ne može dodijeliti poduzetniku koji je u teškoćama, odnosno ako ispunjava jedan od uvjeta kako slijedi:
- a) u slučaju dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću (osim malog i srednjeg poduzetnika koji posluje manje od tri godine), ako je više od polovice upisanog, odnosno temeljnog kapitala nestalo zbog prenesenih gubitaka
 - b) u slučaju društva u kojem su barem neki članovi neograničeno odgovorni za dugove društva (osim malog i srednjeg poduzetnika koji posluje manje od tri godine), ako je više od polovice njegovog kapitala prikazanog u financijskim izvještajima društva nestalo zbog prenesenih gubitaka, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
 - c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim propisima da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika
 - d) u slučaju bilo kojeg društva, ako temeljem nacionalnih propisa ispunjava uvjete za pokretanje stečajnog postupka i

e) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

- (3) U slučaju kada i nije ispunjena niti jedna od pretpostavki navedenih u stavku 2. ovog članka smatra se da je poduzetnik u teškoćama ako se radi o poduzetniku koji je u postupku predstečajne nagodbe, koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće sukladno zakonskim odredbama te nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi.

Zbrajanje potpora

Članak 6.

- (1) Potpore dodijeljene po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti ili državnim potporama dodijeljenim za isti prihvatljiv trošak, neovisno o instrumentu i davatelju potpore, ali samo do najvišeg primjenjivog intenziteta ili iznosa potpore koji je u svakom konkretnom slučaju utvrđen Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.
- (2) Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.
- (3) Korisnik potpore dužan je Ministarstvu poljoprivrede, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je isti koristio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja potpora male vrijednosti neovisno o njihovoj razini.

Iznos potpora male vrijednosti

Članak 7.

- (1) Najniži iznos potpore koji se po ovom Programu može dodijeliti pojedinom korisniku iznosi 20.000,00 kuna dok najviši iznos potpore koji se može dodijeliti jednom korisniku iznosi 1.400.000,00 kuna.
- (2) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
- (3) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele, dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti.

Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Provedbene mjere, prihvatljivi troškovi i intenziteti potpore
Članak 8.

- (1) Potpore male vrijednosti na temelju ovog Programa dodjeljivat će se za materijalna ulaganja u proizvodnu tehnologiju, proizvodno-poslovni objekt, informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, razvoj novog proizvoda i sudjelovanje na sajmu ili izložbi.
- (2) Maksimalni intenzitet potpore male vrijednosti koji se može dodijeliti po ovom Programu iznosi 70%, odnosno 80% ukupnih prihvatljivih troškova, ovisno o namjeni ulaganja za koju su vezani prihvatljivi troškovi.
- (3) Prihvatljivi troškovi ulaganja u proizvodnu tehnologiju su:
 - a) novi strojevi i za njih vezani alati, postrojenja, uređaji i oprema
 - b) rabljeni strojevi i za njih vezani novi alati, postrojenja, uređaji i oprema¹te uz a) i b) povezani troškovi dopreme, montaže, puštanja u probni rad i edukacije, ako su usluge izvršene isključivo od strane istog dobavljača.

Provedbena mjera	Ulaganje u proizvodnu tehnologiju
Ukupan iznos potpore	50.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	70% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 1.400.000,00 kuna

- (4) Prihvatljivi troškovi ulaganja u proizvodno-poslovni objekt su troškovi građevinskog materijala te troškovi izgradnje/adaptacije/rekonstrukcije objekta osim troškova pripremnih i zemljanih radova, troškova priključaka (električna energija, voda, plin) i troškova uređenja zemljišta/okoliša uz objekt.

Provedbena mjera	Ulaganje u proizvodno-poslovni objekt
Ukupan iznos potpore	20.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	70% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 1.400.000,00 kuna

¹ Rabljeni strojevi, postrojenja, uređaji i oprema ne smiju biti stariji od 8 godina.

- (5) Prihvatljiv trošak ulaganja u informacijsku i komunikacijskih tehnologiju je program (softver)/programsko rješenje namijenjeno isključivo za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa.

Provedbena mjera	Ulaganje u informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa
Ukupan iznos potpore	3.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	80% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 300.000,00 kuna

- (6) Prihvatljivi troškovi razvoja novog proizvoda su isključivo usluge vanjskih pružatelja usluga za: dizajniranje/projektiranje novog proizvoda, izradu tehničke dokumentacije, izradu prototipa novog proizvoda, ispitivanje novog proizvoda i izradu kataloga novog proizvoda.

Može se prijaviti razvoj samo jednog proizvoda.

Provedbena mjera	Ulaganje u razvoj novog proizvoda
Ukupan iznos potpore	2.500.000,00 kuna
Intenzitet potpore	80% od ukupno prihvatljivih troškova.
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 200.000,00 kuna

- (7) Prihvatljivi troškovi sudjelovanja na sajmu ili izložbi su najam izložbenog prostora, uređenje izložbenog prostora vanjskog pružatelja usluge, troškovi transporta izložaka i troškovi promidžbenih materijala direktno vezanih uz nastup na tom sajmu ili izložbi.

Provedbena mjera	Sudjelovanje na sajmu ili izložbi
Ukupan iznos potpore	4.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	80% od ukupno prihvatljivih troškova
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 300.000,00 kuna

- (8) Ministarstvo poljoprivrede će detaljnije definirati prihvatljive troškove u javnom natječaju.

- (9) U slučaju ne iskorištenja ukupnog iznosa sredstava planiranog za pojedinu provedbenu mjeru, preostali iznos sredstva bit će preraspoređen za dodjelu potpora u okviru drugih provedbenih mjera.
- (10) U okviru ovog Programa, podnositelj može podnijeti samo jednu prijavu za samo jednu provedbenu mjeru, osim u slučaju ulaganja u provedbenu mjeru razvoj novih proizvoda uz koju može prijaviti i ulaganje u provedbenu mjeru sudjelovanje na sajmu ili izložbi s tim novim proizvodom.
- (11) Ministarstvo poljoprivrede može utvrditi referentnu vrijednost troškova do prihvatljive vrijednosti za sufinanciranje.

Javni natječaj

Članak 9.

- (1) Na temelju ovog Programa, Ministarstvo poljoprivrede raspisat će javni natječaj za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).
- (2) Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stanici Ministarstva poljoprivrede, www.mps.hr.
- (3) Javnim natječajem se naročito određuje sljedeće:
- a) predmet natječaja
 - b) dokumentacija koja čini prijavu na natječaj
 - c) uvjeti koje podnositelj mora zadovoljiti
 - d) prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi ulaganja
 - e) rokovi, načini i uvjeti za podnošenje prijave
 - f) način isplate sredstava
 - g) način praćenja utroška sredstava.
- (4) Prijava na Javni natječaj se podnosi na obrascima koji su njegov sastavni dio, uz prilaganje propisane dokumentacije, na način propisan Javnim natječajem.
- (5) Ministarstvo poljoprivrede će u Uputi za podnositelje prijave za 2018. godinu navesti detaljne informacije vezane za Javni natječaj, koja čini njegov sastavni dio.
- (6) Ukoliko se ukupan iznos sredstava predviđen za dodjelu potpora male vrijednosti po ovom Programu u potpunosti ne iskoristi u okviru objavljenog Javnog natječaja, Ministarstvo poljoprivrede može objaviti javni natječaj više puta do iskorištenja ukupnog iznosa sredstava.

Obrada prijave

Članak 10.

- (1) Obradu svake prijave obavlja Stručna radna skupina za provedbu Programa potpora male vrijednosti za razvoj prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Stručna radna skupina) koju imenuje ministar poljoprivrede, a koju čine isključivo zaposlenici Ministarstva poljoprivrede.
- (2) Svaka prijava podliježe obradi prema grupama kriterija sadržanim u Prilogu I. ovog Programa koji čini njegov sastavni dio, i to redosljedom:
 - a) prijem i registracija prijava
 - b) administrativna provjera prijave
 - c) provjera prihvatljivosti podnositelja prijave.
- (3) Nezadovoljavanje samo jednog kriterija iz bilo koje grupe kriterija predstavlja razlog za odbijanje prijave.
- (4) U slučaju da prijava zadovolji sve kriterije prema svim grupama kriterija iz točke 2. ovog članka, boduje se prema kriterijima bodovanja sadržanim u Prilogu II. ovog Programa koji čini njegov sastavni dio.
- (5) Nakon bodovanja iz točke 4. ovog članka, utvrđuje se bodovna lista u padajućem nizu.
- (6) Na temelju bodovne liste i raspoloživih financijskih sredstava, ministar poljoprivrede donijet će odluku kojom se korisniku odobrava potpora male vrijednosti.

Donošenje odluka

Članak 11.

- (1) Nakon obrade svih prijava, a na prijedlog Stručne radne skupine, ministar poljoprivrede donosi:
 - a) Odluku o dodjeli potpore ili
 - b) Odluku o odbijanju prijave, uz navođenje detaljnog obrazloženja
- (2) Odluka o odbijanju prijave donosi se ako:
 - a) ne zadovoljava samo jedan kriterij iz bilo koje grupe kriterija iz članka 10. točke 2. ovog Programa
 - b) se na bodovnoj listi nalazi ispod financijskog praga, odnosno ako su iskorištena sredstva za dodjelu potpore po ovom Programu.

Dodjela potpore male vrijednosti

Članak 12.

- (1) Potpora se smatra dodijeljenom datumom donošenja odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.
- (2) Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja odluke o dodjeli potpore.
- (3) Korisnik će o dodjeli potpore biti obaviješten pisanim putem.
- (4) Potpore sukladno ovom Programu dodjeljivati će se na temelju utvrđenih rokova iz javnog natječaja.
- (5) Nakon dodjele potpore, Ministarstvo poljoprivrede će s korisnikom sklopiti ugovor o korištenju bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojem će biti utvrđeni svi uvjeti koje korisnik mora ispuniti s ciljem dodjele potpore.
- (6) Ministarstvo poljoprivrede obavit će isplatu potpore nakon što se konačno utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za dodjelu potpore sukladno ovom Programu.

Sklapanje ugovora

Članak 13.

- (1) Nakon donošenja odluke o dodjeli potpore, Ministarstvo poljoprivrede i podnositelj prijave, kao korisnik potpore, sklapaju Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.
- (2) Ugovorom se naročito uređuje:
 - a) točan udjel i visina odobrene potpore
 - b) namjena dodijeljene potpore
 - c) način isplate potpore
 - d) način osiguranja namjenskog korištenja dodijeljene potpore
 - e) način i postupak izvješćivanja
 - f) način i postupak kontrole namjenskog korištenja potpore
 - g) postupanje u slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti tijekom izvršenja ugovora
 - h) način povrata dodijeljene potpore
 - i) rokove čuvanja dokumentacije koja se odnosi na predmet potpore
 - j) odredbe o raskidu ugovora
 - k) nadležni sud u slučaju spora.

Praćenje potpore

Članak 14.

- (1) Ako Ministarstvo poljoprivrede namjerava dodijeliti potporu male vrijednosti poduzetniku u skladu s ovim Programom, poduzetnika pismeno obavješćuje o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i tome da je riječ o potpori male vrijednosti, izričito se pozivajući na Uredbu o potporama male vrijednosti.
- (2) Prije dodjeljivanja potpore, Ministarstvo poljoprivrede od poduzetnika mora dobiti izjavu, u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti na koju se primjenjuje Uredba o potporama male vrijednosti ili druge uredbe o potporama male vrijednosti, primljenoj tijekom prethodne dvije i u tekućoj fiskalnoj godini.
- (3) Ministarstvo poljoprivrede dodjeljuje potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon utvrđivanja da iste neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je poduzetnik primio do razine koja premašuje gornju granicu utvrđenu Uredbom o potporama male vrijednosti.

Obveze korisnika

Članak 15.

- (1) Korisnik kojemu je dodijeljena potpora male vrijednosti ne može u razdoblju od tri fiskalne godine ostvariti veća sredstva od onih koja su propisana posebnim propisima koja uređuju potpore male vrijednosti koje se mogu ostvariti u razdoblju od tri fiskalne godine.
- (2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu poljoprivrede dostaviti završni izvještaj o realizaciji ulaganja za koje je dobio potporu male vrijednosti u roku koji će biti utvrđen odlukom o dodjeli sredstava, odnosno Ugovorom.
- (3) Ako korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne koristi dodijeljena sredstva namjenski i/ili odustane od provođenja sufinanciranog ulaganja, a sredstva su dodijeljena, Ministarstvo poljoprivrede će pokrenuti postupak povrata cjelokupnog iznosa potpore u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva za povrat, uvećanog za iznos referentne kamate za razdoblje dok korisnik u potpunosti ne vrati potporu. Povrat potpore bit će definiran u Ugovoru.

Obveze Ministarstva poljoprivrede

Članak 16.

- (1) Ministarstvo poljoprivrede dužno je pisano obavijestiti korisnika o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti.
- (2) Ministarstvo poljoprivrede ima pravo pratiti i kontrolirati namjensko trošenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika sredstava na temelju odluke o dodjeli sredstava, odnosno Ugovora.

Izvor financiranja

Članak 17.

Sredstva za dodjelu potpore po ovom Programu, u ukupnom iznosu od 79.500.000,00 kuna, osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske u razdjelu Ministarstva poljoprivrede, na poziciji 3207 Poticanje razvoja industrijske prerade drva, aktivnost K828006 Mjere razvoja konkurentnosti drvnog sektora.

Čuvanje podataka (evidentiranje) i izvještavanje

Članak 18.

- (1) Ministarstvo poljoprivrede dužno je voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti.
- (2) Zapisi o potporama male vrijednosti sadržavaju sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe o potporama male vrijednosti.
- (3) Zapisi o potporama male vrijednosti čuvaju se deset fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.
- (4) Ministarstvo poljoprivrede dužno je Ministarstvu financija dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti u elektroničkom obliku putem Internet aplikacije Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17).

Trajanje Programa

Članak 19.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodjeljivati od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Program objavit će se na mrežnoj stanici Ministarstva poljoprivrede, www.mps.hr.

KLASA: 310-20/18-01/07
URBROJ: 525-11/1008-18-1
Zagreb, 2. svibnja 2018.



PRILOG I.

**GRUPE KRITERIJI (A) PRIJEM I REGISTRACIJA PRIJAVE;
(B) ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE; (C) PROVJERA
PRIHVATLJIVOSTI PODNOSITELJA PRIJAVE**

(A)PRIJEM I REGISTRACIJA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Omotnica/paket je podnesen/a u roku		
2.	Omotnica/paket je zatvoren/a		
3.	Na omotnici/paketu je zabilježen datum i vrijeme predaje prijave u poštanskom uredu		
4.	Na omotnici/paketu je naznačen puni naziv i adresa primatelja na način naveden u javnom natječaju		
5.	Na omotnici/paketu su naznačeni puni naziv i adresa podnositelja prijave		
6.	Na omotnici/paketu piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave“		

b)

DA
1. Prijava udovoljava svim zahtjevima za registraciju i ulazi u iduću fazu postupka obrade
NE
2. Prijava ne udovoljava svim zahtjevima za registraciju te se isključuje iz daljnjeg postupka obrade
Obrazloženje uz točku 2.
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za prijem i registraciju prijave
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu

B) ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Prijava je predana u dva pisana primjeraka (izvorni i preslika)		
2.	Prijava je uvezana na propisan način		
3.	Svaki primjerak prijave ima sve ručno numerirane listove		
4.	Priloženi su svi propisani obrasci (četiri)		
5.	Svi obrasci su potpuno ispunjeni, potpuno elektronički ispunjeni, datirani i potpisani		
6.	U obrascu Opis ulaganja ispunjeno je svako poglavlje/podpoglavlje i svako poglavlje/podpoglavlje je detaljno razrađeno		
7.	Prijava sadrži sve obvezne dokumente propisane javnim natječajem		
8.	Obvezni dokumenti složeni su u cjelinu propisanim brojevanim redoslijedom, uz poštivanje propisanog redoslijeda dokumenata unutar glavnog dokumenta		

b)

DA
1. Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere i ulazi u iduću fazu obrade
NE
2. Prijava ne udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere te se isključuje iz daljnjeg postupka obrade
Obrazloženje uz točku 2.
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu

C) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PODNOSITELJA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Podnositelj prijave je registriran u Republici Hrvatskoj		
2.	Sjedište proizvodnje podnositelja prijave je u RH, te je uz isto vezana provedba ulaganja		
3.	Podnositelj prijave ima minimalno dva zaposlenika na dan objave Javnog natječaja		
4.	Podnositelj prijave ima registriranu djelatnost C16 i/ili C31		
5.	Podnositelj prijave se ne nalazi niti u jednoj od situacija navedenoj u ovom Programu koja se odnosi na zabranu dodjele potpore male vrijednosti		
6.	Podnositelj prijave za iste prihvatljive troškove za koje traži bespovratna sredstva nije dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti koje bi zbrojene s traženim bespovratnim sredstvima prešle propisani intenzitet		
7.	Podnositelj prijave za iste prihvatljive troškove za koje traži bespovratna sredstva nije dobio potpore male vrijednosti koje bi zbrojene s traženim bespovratnim sredstvima prešle 200.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine (prethodne dvije i tekuća fiskalna godina)		

b)

<p>DA</p> <p>1. Podnositelj prijave udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti prijavitelja te prijava ulazi u postupak bodovanja</p>
<p>NE</p> <p>2. Podnositelj prijave ne udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti prijavitelja te prijava ne ulazi u postupak bodovanja</p>
<p>Obrazloženje uz točku 2.</p>
<p>Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za provjeru prihvatljivosti prijavitelja</p>
<p>Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu</p>

PRILOG II.

BODOVANJE PRIJAVE

RB.	KRITERIJI	Bodovi
Kriterij 1.	Tip podnositelja prijave	najviše 5
	mikro poslovni subjekt	5
	mali poslovni subjekt	4
	srednji poslovni subjekt	2
	veliki poslovni subjekt	1
Kriterij 2.	Godine poslovanja podnositelja prijave	najviše 5
	Podnositelj prijave na dan podnošenja prijave posluje više od dvije godine	5
	Podnositelj prijave na dan podnošenja prijave posluje manje od dvije godine	4
Kriterij 3.	Kretanje zaposlenosti	
Kriterij 3.a	Kretanje zaposlenosti u tekućoj i prethodnoj godini	najviše 5
	Povećanje zaposlenosti u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	5
	Stagnacija zaposlenosti	3
	Pad zaposlenosti u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	0
Kriterij 3.b	Kretanje zaposlenosti kod podnositelja prijave registriranih od 1. siječnja 2018. godine	najviše 3
	Povećanje zaposlenosti	3
	Stagnacija zaposlenosti	2
	Pad zaposlenosti	0
Kriterij 4.	Glavni proizvodni program podnositelja prijave	najviše 10
	a) namještaj	10
	b) potpuno završeni proizvodi	9
	c) površinski obrađeni poluproizvodi i sklopovi	8
	d) profilirani elementi i ljepljene ploče i četvrtaste od masivnog drva	6
	e) furniri rezani i ljuštene te jednostavni suhi sklopovi	4
	f) sve što ne pripada od a) do e)	2
Kriterij 5.	Vrsta ulaganja	najviše 5
	a) tehnologija za finalnu preradu drva, informacijska i komunikacijska tehnologija, razvoj novog proizvoda, sudjelovanje na sajmu ili izložbi	5
	b) tehnologija za polufinalnu preradu drva, izgradnja novog ili adaptacija i rekonstrukcija postojećeg proizvodno-poslovnog objekta	3
	c) tehnologija za primarnu preradu drva	1

Kriterij 6.	Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti ²	najviše 5
	I. i II. skupina jedinica lokalne samouprave	5
	III. i IV. skupina jedinica lokalne samouprave	4
	V. i VI. skupina jedinica lokalne samouprave	3
	VII. i VIII. skupina jedinica lokalne samouprave	2

² Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 132/2017)