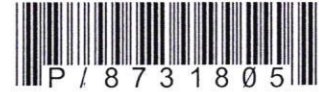




REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201
KLASA: 119-01/21-01/17
URBROJ: 525-05/0039-22-42
Zagreb, 24. veljače 2022.



Ministarstvo poljoprivrede sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 - Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ministarstvo poljoprivrede poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo poljoprivrede na sljedeća radna mjesta:

11. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU

11.1. Sektor za poljoprivrednu politiku

11.1.1. Služba za poljoprivredno-informacijske sustave

11.1.1.1. Odjel za informacijske sustave u poljoprivredi

stručni suradnik redni broj 690. – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti polje biologija, biotehničkih znanosti polja poljoprivrede (agronomija), biotehnologija, prehrambena tehnologija ili društvenih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje engleskog jezika
- osnovno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

- izvršava manje složene poslove u djelokrugu Odjela koji se odnose na: poslove prikupljanja, obrađivanja i pohranjivanja podataka o cijenama i količinama određenih poljoprivrednih proizvoda i određenih poljoprivrednih inputa za nacionalne i potrebe Europske komisije.

- izvješćivanje o cijenama određenih poljoprivrednih proizvoda i određenih poljoprivrednih inputa za nacionalne potrebe i potrebe Europske komisije, izradu redovitih i po zahtjevu analiza cijena određenih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i određenih poljoprivrednih inputa i biltena za određene grupe poljoprivrednih proizvoda, sudjelovanje u provedbi administrativne kontrole i kontrole na terenu, praćenje zakonodavstva EU vezanog uz rad tržišnih cjenovnih informacijskih sustava u poljoprivredi te usklađivanje sustava praćenja i izvješćivanja o cijenama određenih poljoprivrednih proizvoda i određenih poljoprivrednih inputa kako je propisano propisima u sklopu Zajedničke poljoprivredne politike EU, sudjelovanje u izradi propisa koji se odnose na tržišni cjenovni informacijski sustav u poljoprivredi, ažuriranje i unapređenje mrežne stranice, programske aplikacije sustava i dokumentacije sustava Odjela, suradnju s međunarodnim cjenovnim informacijskim sustavima u poljoprivredi;
- obavlja poslove prikupljanja i organizacije gotovih statističkih podataka, statističkih izvješća, vanjsko trgovinske razmjene u elektronskom obliku za potrebe rada Ministarstva;
 - obavlja poslove prikupljanja i organiziranja informacija i dokumentacije vezanih uz domaću poljoprivredu
 - obavlja poslove izrade tabličnih i grafičkih prikaza podataka te tekstualnih obrazloženja podataka;
 - obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

11.1.2. Služba za poljoprivredne politike i agroekonomske analize

11.1.2.2. Odjel za analizu poljoprivrednih politika

voditelj Odjela redni broj 700. – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih ili društvenih znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 1 godina na poslovima vezanim uz upravljanje fondovima EU
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- odlično poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa EU
- odlično poznavanje Kohezijske i Poljoprivredne politike EU
- odlično znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit II. razine
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove EU, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz europske i nacionalne politike te programe EU 2014.-2020.

Opis poslova:

- upravlja radom Odjela (organizira, koordinira, prati i nadzire obavljanje poslova u Odjelu) i obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima u Odjelu;
- rukovodi radom Odjela i odgovara za njegov rad voditelju Službe, načelniku Sektora i čelniku Uprave u pitanjima koja se posebno odnose na: koordinaciju i sudjelovanje u izradi zakona o poljoprivredi i ostalih strateških dokumenata iz djelokruga poljoprivrede i ruralnog razvoja čiji je predlagatelj Ministarstvo te izradu strateških podloga i analiza za