



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/21-04/223, URBROJ: 50301-05/14-21-2 od 1. srpnja 2021. o donošenju Programa sufinanciranja pripreme infrastrukturnih projekata kojima se potiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača na regionalnoj razini za 2021. godinu, KLASA: 402-07/21-01/19, URBROJ: 525-07/0137-21-8 od 15. lipnja 2021., Ministarstvo poljoprivrede objavljuje

JAVNI POZIV

za sufinanciranje pripreme infrastrukturnih projekata kojima se potiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača na regionalnoj razini za 2021. godinu

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za sufinanciranje pripreme infrastrukturnih projekata kojima se potiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača na regionalnoj razini za 2021. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Programa sufinanciranja pripreme infrastrukturnih projekata kojima se potiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača na regionalnoj razini za 2021. godinu (dalje u tekstu: Program) u skladu s uvjetima utvrđenim u Programu i ovom Javnom pozivu.

Sredstva Programa su bespovratna i namjenska, a usmjeravaju se za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje infrastrukturnih projekata kojima se potiče i promiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača te koji doprinose smanjenju emisija stakleničkih plinova i otpornosti na klimatske promjene.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu (»Narodne novine«, broj 135/20 i 69/21), u razdjelu 060 glava 06005 Ministarstva poljoprivrede (dalje u tekstu: Ministarstvo), na aktivnosti K821074 – Programi državnih i de minimis potpora i sufinanciranje infrastrukture za razvoj poljoprivrede.

Raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje u postupku Javnog poziva je 5.000.000,00 kuna (petmilijunakunainulalipa).

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI I PROJEKTI

Prihvatljivi korisnici su jedinice područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: Korisnik) koje ispunjavanju sljedeće uvjete:

- podnesu Zahtjev za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije (dalje u tekstu: Zahtjev) po objavljenom Javnom pozivu
- podnesu dokaz o iskazanom interesu za korištenje infrastrukture priznatog uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije ili subjekta koji je do dana prijave na Javni poziv podnio zahtjev za priznavanje uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije
- nemaju nereguliranih dugovanja s osnova javnih davanja
- dostave drugu obveznu dokumentaciju sukladno uvjetima Javnog poziva.

Prihvatljivi projekti za koje se priprema projektno-tehnička dokumentacija su projekti izgradnje i opremanja infrastrukture koju će koristiti priznata uzgojna udruženja ili proizvođačke organizacije za prihvatljive aktivnosti navedene u točki III. ovog Javnog poziva. Prihvatljivi projekti trebaju doprinositi smanjenju emisija stakleničkih plinova i otpornosti na klimatske promjene, što treba biti obrazloženo u Zahtjevu.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Prihvatljive aktivnosti sufinanciranja sredstvima Programa su izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje infrastrukturnih projekata kojima se potiče i promiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača u svrhu:

- zajedničke organizacije prometa stokom (otkup, aukcije i/ili sabiranja stoke te njezine pripreme za tržište)
- potpore provođenju i unaprjeđenju uzgojno-selekcijskog rada u stočarstvu
- zajedničkog skladištenja, dorade, prerade, pakiranja, distribucije i prodaje poljoprivrednih proizvoda
- promocije poljoprivrednih proizvoda.

Troškovi prihvatljivi za sufinanciranje su troškovi izrade sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

- analize tržišta s financijskim analizama i benchmark analizama
- studije izvodljivosti
- analize troškova i koristi
- studije procjene utjecaja na okoliš ili elaborata ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš
- podloge/dokumenta vezano za imovinsko-pravne odnose
- tehničke dokumentacije (idejni urbanističko-arhitektonski projekt, idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt, projekt opreme)
- pripreme projektne prijave za sufinanciranje provedbe projekta

- izrada ostale dokumentacije neophodne za ishodenje potvrde glavnog projekta /ishodenje građevinske dozvole.

PDV je prihvatljiv trošak ako se ne koristi kao pretporez.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje putem ovog Javnog poziva jesu:

- doprinosi
- kamate
- PDV za koji Korisnik ima pravo na odbitak pretporeza
- troškovi sufinancirani iz drugih izvora.

Svi dokumenti za izradu kojih Korisnik traži sufinanciranje u okviru ovog Javnog poziva trebaju se odnositi na jedan infrastrukturni projekt i podnose se u jednom Zahtjevu. Korisnik u Zahtjevu može traži sufinanciranje izrade više dokumenata koji su navedeni kao prihvatljiv trošak.

IV. VISINA I IZNOS SUFINANCIRANJA

Najviši iznos bespovratnih sredstva za pojedinačni Zahtjev je 400.000,00 kuna.

Najviši mogući udio bespovratnih sredstva je 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta. Korisnik koji podnese Zahtjev se obvezuje iz vlastitih ili drugih izvora osigurati sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova koji nisu pokriveni bespovratnim sredstvima Ministarstva (tj. udjel od minimalno 15% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova).

Jedan Korisnik po ovom Javnom pozivu može podnijeti samo jedan Zahtjev.

Ako Korisnik u Zahtjevu traži sufinanciranje izrade više dokumenata za izgradnju i opremanje jednog infrastrukturnog projekta navedenih kao prihvatljiv trošak u točki III. ovog Javnog poziva, iznos ukupno traženog sufinanciranja za sve dokumente ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstva utvrđen u ovoj točki Javnog poziva. Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati:

- već ugovoreni/naručeni projekti izrade projektno-tehničke dokumentacije čija provedba je započela u 2021. godini, a nije završena do trenutka podnošenja Zahtjeva
- projekti izrade projektno-tehničke dokumentacije za koje je postupak nabave u tijeku ili u pripremi, a koji će se ugovoriti/naručiti najkasnije do 30. studenog 2021.

Isplata bespovratnih sredstava provodi se obročno pri čemu se zadnja isplata vrši nakon dostavljenog završnog izvješća. Dinamika obročne isplate definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako se nakon obrade svih pristiglih Zahtjeva koji zadovoljavaju kriterije za sufinanciranje, utvrdi da je ukupni iznos Zahtjeva veći od iznosa osiguranog u Državnom proračunu za ovu namjenu, Ministarstvo će proporcionalno umanjiti jedinične iznose sredstava sufinanciranja.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Javnog poziva.

V. ZAHTJEV

Na temelju objavljenog Javnog poziva Korisnici podnose Zahtjev. Zahtjev mogu podnijeti prihvatljivi Korisnici za projekte koji ispunjavaju uvjete iz točke II. ovog Javnog poziva. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ([Prilog 1 – Zahtjev za sufinanciranje projektne dokumentacija](#)) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva. Zahtjev treba biti ispunjen isključivo na računalo, potpisan i ovjeren. Zahtjev potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika.

Korisnik Zahtjevu obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu odgovorne osobe priznatog uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije ili subjekta koji je do dana prijave na Javni poziv podnio zahtjev Ministarstvu za priznavanje uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije o namjeri korištenja infrastrukture za koju Korisnik podnosi Zahtjev na temelju ovog Javnog poziva ([Prilog 2 – Izjava o namjeri korištenja infrastrukture](#))
- Popis članova priznatog uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije ili subjekta koji je do dana prijave na Javni poziv podnio zahtjev za priznavanje uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije, s potpisima članova ([Prilog 3 Popis članova_UU_PO](#))
- Izjavu Korisnika da za tražene prihvatljive troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje infrastrukturnog projekta nije primio potporu iz drugih izvora financiranja ([Prilog 4 – Izjava potpora_DIF](#))
- Izjavu Korisnika o PDV-u ([Prilog 5 – Izjava_PDV](#))
- Izjavu Korisnika o točnosti podataka iskazanih u Zahtjevu ([Prilog 6 – Izjava_TP](#))
- Dokaz o ugovorenoj/naručenoj izradi dokumenta ili pokrenutom postupku javne nabave ili planiranom postupku javne nabave (ugovor, narudžbenica, objava javne nabave, objava plana javne nabave/izmjena i dopuna plana javne nabave)
- Potvrda nadležne Porezne uprave koja potvrđuje da Korisnik nema dug prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, u izvorniku.

VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev, sa svom potrebnom dokumentacijom, šalje se preporučeno putem pošte ili osobnom predajom u pisarnici Ministarstva u zatvorenoj omotnici. Popunjeni obrazac Zahtjeva s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom Korisnika i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB-u - skenirano, svaki dokument odvojeno, u PDF-u, sa čitljivim nazivom dokumenta npr. [Zahtjev za sufinanciranje projektne dokumentacija.pdf](#) i sl.).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu podnositelja Zahtjeva, s naznakom „**Javni poziv za sufinanciranje pripreme infrastrukturnih projekata kojima**

se potiče udruživanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača na regionalnoj razini za 2021. godinu“ – NE OTVARATI!

Zahtjev se šalje na sljedeću adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede
Ulica grada Vukovara 78
10 000 Zagreb**

Neće se uzeti u razmatranje Zahtjevi:

- ukoliko je Zahtjev poslan izvan roka navedenog u ovom Javnom pozivu
- ukoliko Zahtjev ne sadrži sve obvezne obrasce i dokumente
- ukoliko Zahtjev nije potpisan i ovjeren
- ukoliko Zahtjev i propisana dokumentacija nisu dostavljeni na CD-u/DVD-u/USB-u kako je navedeno u ovom Javnom pozivu.

VII. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Rok za podnošenje Zahtjeva je **10. rujna 2021.**

Ako se Zahtjev osobno predaje u **urudžbeni ured** Ministarstva, isti mora biti zaprimljen najkasnije do **10. rujna 2021. do 15,00 sati**. Ako se zahtjev šalje preporučeno putem pošte, isti mora biti poslan najkasnije do **10. rujna 2021. do 15,00 sati**.

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektroničkim putem**, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: program.infrastruktura@mps.hr

VIII. OBRADA ZAHTJEVA, ODLUKA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I UGOVARANJE

Ministrica poljoprivrede imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova. Povjerenstvo vrši administrativnu provjeru Zahtjeva i procjenu kvalitete Zahtjeva.

Prilikom administrativne provjere Zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje prihvatljivost prema sljedećem redoslijedu:

1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren
2. Zahtjev je poslan u propisanom roku (na omotnici/paketu ili potvrdi primitka Zahtjeva zabilježen je datum podnošenja)
3. Zahtjev je poslan na propisanom, potpisanom i ovjerenom obrascu
4. Zahtjev sadrži svu propisanu dokumentaciju
5. Obrazac Zahtjeva je ispunjen putem računala
6. Obrazac Zahtjeva je ispunjen u cijelosti
7. Zahtjev sa potpunom propisanom dokumentacijom je dostavljen i u digitalnom obliku
8. Traženi iznos prihvatljivih troškova nije veći od maksimalnog iznosa za pojedini projekt
9. Projektni prijedlog istovjetan je u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih Zahtjeva u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu Zahtjeva koji su zadovoljili administrativnu provjeru i za iste provodi procjenu kvalitete.

Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost Korisnika, prihvatljivost projekta i prihvatljivost aktivnosti. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti Povjerenstvo može tražiti od podnositelja Zahtjeva obrazloženje i/ili dopunu Zahtjeva. Zahtjev za obrazloženje i/ili dopunu Zahtjeva dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u obrascu Zahtjeva. Rok za dostavu obrazloženja/dopune Zahtjeva je 5 (pet) radnih dana od dana dostave zahtjeva Povjerenstva na e-mail adresu: program.infrastruktura@mps.hr

Temeljem provedene procjene kvalitete Zahtjeva, Povjerenstvo predlaže popis projekata i iznos sufinanciranja pojedinog projekta čiji ukupni iznos ne premašuje raspoloživa sredstva Javnog poziva.

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava odabranim projektima na prijedlog Povjerenstva donosi ministrica.

Ministarstvo će s Korisnicima kojima će biti odobrena bespovratna sredstva potpisati Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava sukladno Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava po ovom Javnom pozivu.

IX. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA UGOVORENIH PROJEKATA

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom ugovorenih projekata. Korisnik projekta je dužan omogućiti uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodičnu kontrolu projekta na terenu. Odgovornost za provedbu ugovorenog projekta u cijelosti snosi Korisnik projekta.

Korisnik projekta je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranim Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori za izradu projektno-tehničke dokumentacije rezultat pravilno provedenog postupka javne nabave.

Korisnik projekta dužan je ugovoreni projekt izrade projektno-tehničke dokumentacije za koju traži sufinanciranje sredstvima Programa provesti u roku definiranom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik je dužan podnijeti u roku od 10 dana od završetka projekta. Obrasci i prilozi koje Završno izvješće obavezno sadržava:

1. Opisno izvješće (najviše tri kartice).
2. Financijsko izvješće s prilogima kojima dokazuje utrošak sredstava.

Završno izvješće potrebno je poslati:

1. u papirnatom obliku obavezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom Korisnika (jedan izvornik).

2. na CD-u/DVD-u/USB-u, skenirano, svaki dokument odvojeno, u PDF-u, sa čitljivim nazivom dokumenta.

Javni poziv i svi propisani obrasci (prilozi) objavljeni su na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede: <https://poljoprivreda.gov.hr>.

X. PRILOZI JAVNOM POZIVU

Prilog 1 - Zahtjev za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije

[Prilog 1 - Zahtjev za sufinanciranje projektna dokumentacija.docx](#)

Prilog 2 - Izjava odgovorne osobe priznatog uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije ili subjekta koji je do dana prijave na Javni poziv podnio zahtjev za priznavanje uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije o namjeri korištenja infrastrukture za koju Korisnik podnosi Zahtjev na temelju ovog Javnog poziva

[Prilog 2 - Izjava o namjeri korištenja infrastrukture.docx](#)

Prilog 3 - Popis članova priznatog uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije ili subjekta koji je do dana prijave na Javni poziv podnio zahtjev za priznavanje uzgojnog udruženja ili proizvođačke organizacije s potpisima članova

[Prilog 3 - Popis članova UU PO.docx](#)

Prilog 4 - Izjava Korisnika da za tražene prihvatljive troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje infrastrukturnog projekta nije primio potporu iz drugih izvora financiranja

[Prilog 4 - Izjava potpora DIF.docx](#)

Prilog 5 - Izjava Korisnika o korištenju PDV-a kao pretporeza

[Prilog 5 - Izjava PDV.docx](#)

Prilog 6 - Izjava Korisnika o točnosti podataka iskazanih u Zahtjevu

[Prilog 6 - Izjava TP.docx](#)

KLASA: 402-07/21-01/19
URBROJ: 525-07/0137-21-13
Zagreb, 27. srpnja 2021.

