



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

OBJAVLJUJE

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RAZVOJU POLJOPRIVREDNIH PROJEKATA HRVATA
U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2026. GODINU.

svibanj 2026.

Sadržaj

1. PREDMET JAVNOG POZIVA.....	3
2. IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA U 2026. GODINI.....	3
3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	3
4. PRIHVATLJIVI PROJEKTNI PRIJEDLOZI, CILJEVI, AKTIVNOSTI.....	3
5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	5
6. PODNOŠENJE PRIJAVE NA POZIV	6
7. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA PRIJAVA.....	7
8. POSTUPAK OBRADJE PRIJAVA.....	8
9. DONOŠENJE I OBJAVA ODLUKE O RASPODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	8
10. UGOVARANJE.....	9
11. PROVEDBA PROJEKTA, ISPLATA SREDSTAVA.....	9
12. KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST.....	10
13. DODATNE NAPOMENE.....	10
14. ZAVRŠNE ODREDBE	10
15. POPIS OBRAZACA I PRILOGA.....	10

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

U skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa potpore razvoju poljoprivrednih projekata Hrvata u Bosni i Hercegovini za razdoblje 2026. - 2028., KLASA: 022-03/26-04/81, URBROJ: 50301-21/06-26-2 od 9. travnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora razvoju poljoprivrednih projekata Hrvata u Bosni i Hercegovini za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv).

Cilj Programa je modernizacija i jačanje poljoprivredne djelatnosti čime će se unaprijediti konkurentnost, održivost i klimatska otpornost poljoprivrednih gospodarstava kojima upravljaju Hrvati u Bosni i Hercegovini, a time i osigurati potpora ostanku Hrvata u Bosni i Hercegovini te očuvanju njihove pune jednakopravnosti.

2. IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA U 2026. GODINI

U skladu s točkom II. Odluke, sredstva za provedbu Programa planirana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu, u okviru limita ukupnih rashoda za razdjel 060 Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, na aktivnosti A865066 Potpore poljoprivrednim programima i projektima za Hrvate u Bosni i Hercegovini i Srbiji u iznosu od 4.000.000,00 eura.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Poziv u svojstvu prijavitelja mogu se prijaviti:

- poljoprivredna gospodarstva koja su fizičke ili pravne osobe s prebivalištem/sjedištem u Bosni i Hercegovini, čiji su nositelji, osnivači ili većinski vlasnici pripadnici hrvatskog naroda, registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u skladu s važećim propisima, upisana u nadležne registre poljoprivrednih gospodarstava te imaju poljoprivredne površine i obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Bosne i Hercegovine.

Uz navedeno, prijavitelji moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:

- registrirani su i aktivno djeluju najmanje šest mjeseci u Bosni i Hercegovini zaključno s danom koji prethodi danu objave Poziva te su upisani u odgovarajući registar iz kojeg je razvidno obavljanje djelatnosti poljoprivrede;
- protiv prijavitelja, kao ni protiv odgovorne osobe u pravnoj osobi, ne vodi se kazneni postupak te isti nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela.

4. PRIHVATLJIVI PROJEKTNI PRIJEDLOZI, CILJEVI, AKTIVNOSTI

U okviru ovog Poziva financirat će se provedba projekata čije aktivnosti pridonose modernizaciji i jačanju poljoprivredne djelatnosti te unaprijeđenju konkurentnosti, održivosti i klimatske otpornosti poljoprivrednih gospodarstava kojima upravljaju Hrvati u Bosni i Hercegovini. Prihvatljive aktivnosti obuhvaćaju ulaganja u sljedeće ciljeve:

1. Uvođenje inovativnih rješenja u poljoprivrednoj proizvodnji primjenom naprednih tehnologija, metoda i procesa koji doprinose povećanju produktivnosti, učinkovitijem korištenju resursa, poboljšanju kvalitete proizvoda te stvaranju proizvoda više dodane vrijednosti i jačanju konkurentnosti gospodarstava, uključujući uspostavu novih ili proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji (podizanje trajnih nasada certificiranim sadnicama, nabava rasplodnih i proizvodnih životinja, nabava nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme te izgradnja i opremanje objekata za poljoprivrednu proizvodnju), s ciljem povećanja obujma, produktivnosti i tržišne konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava;
2. Razvoj i unapređenje kapaciteta za preradu poljoprivrednih proizvoda na gospodarstvu, s ciljem povećanja dodane vrijednosti proizvoda, produljenja roka trajnosti te poboljšanja plasmana na tržište;
3. Povećanje proizvodnje zelene energije iz obnovljivih izvora energije (OIE) te povećanje energetske učinkovitosti gospodarstava s ciljem smanjenja operativnih troškova proizvodnje kroz implementaciju energetski učinkovitijih tehnologija;
4. Povećanje razine biosigurnosti suzbijanjem bolesti biljaka i životinja kroz ulaganja u suvremenu opremu i infrastrukturu, provedbu edukacija, uspostavu programa praćenja te druge mjere u skladu s važećim propisima, čime se osigurava dostupnost, kvaliteta i sigurnost hrane;
5. Povećanje otpornosti na klimatske promjene prilagodbom poljoprivrednih praksi novim klimatskim uvjetima, uključujući uspostavu navodnjavanja, provedbu protuerozijskih mjera, uvođenje otpornijih sorti i druge prilagodbene aktivnosti;
6. Podrška digitalnoj transformaciji poljoprivrede kroz uvođenje suvremenih digitalnih alata i nabavu potrebne opreme, s ciljem povećanja produktivnosti, učinkovitijeg upravljanja resursima te informiranog donošenja odluka u proizvodnji;
7. Promicanje načela kružnog gospodarstva kroz aktivnosti usmjerene na smanjenje otpada, ponovnu upotrebu i reciklažu resursa (npr. prerada poljoprivrednog otpada u energiju ili gnojivo) čime se povećava učinkovitost proizvodnje i smanjuje negativan utjecaj na okoliš.

Na temelju ciljeva navedenih u ovoj točki (ciljevi 1. do 7.), prijavitelj u točki II. „Cilj Javnog poziva kojemu projekt pridonosi“ Prijavnog obrasca označava jedan cilj kojemu projekt najviše pridonosi. Cilj projekta je onaj koji najbolje opisuje glavnu svrhu planiranog ulaganja. Ako projekt može odgovarati opisu više ciljeva, prijavitelj odabire onaj kojemu projekt najviše pridonosi.

Sve prihvatljive aktivnosti i troškovi moraju biti povezani s poljoprivrednom djelatnošću prijavitelja, a predmeti ulaganja moraju ispunjavati važeće standarde i propise iz područja kvalitete, sigurnosti, zaštite zdravlja ljudi, životinja i bilja, zaštite okoliša i tehničke sukladnosti.

Troškovi koji nisu izravno vezani uz odabrani cilj mogu biti prihvatljivi samo ako je u točki III. Plan aktivnosti i troškova projekta Prijavnog obrasca jasno obrazloženo zašto su nužni za provedbu projekta. Troškovi bez takvog obrazloženja neće se smatrati prihvatljivima.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivima se smatraju troškovi nastali nakon 1. siječnja 2026. godine ako se odnose na aktivnosti planirane u prihvaćenom projektu, dokumentirani i provjerljivi te evidentirani u Izvješću o provedbi projekta.

Prihvatljivi su isključivo troškovi ulaganja u nabavu opreme, mehanizacije, strojeva, uređaja, alata, certificiranih sadnica, životinja te druge imovine i inputa koji su u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini te sa standardima, tehničkim zahtjevima i propisima Europske unije.

Ulaganje u izgradnju i opremanje objekata prihvatljivo je uz uvjet da korisnik raspolaže odgovarajućom dokumentacijom nadležnog tijela koja dokazuje zakonitost objekta u skladu s važećim propisima Bosne i Hercegovine (građevinska dozvola, uporabna dozvola, prijava radova ili ekvivalentni dokument) te da je objekt u vlasništvu korisnika.

Prihvatljivi troškovi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda za financiranje putem ovoga Poziva su:

- a. troškovi nabave opreme, tehnologije i poljoprivredne mehanizacije kojima se uvode novi proizvodni procesi, uspostavljaju novi ili proširuju postojeći proizvodni kapaciteti, uključujući podizanje trajnih nasada (certificiranim sadnicama isključivo od registriranih dobavljača sadnog materijala), nabavu rasplodnih i proizvodnih životinja te izgradnju i opremanje objekata za poljoprivrednu proizvodnju;
- b. troškovi izgradnje i opremanja objekata u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda;
- c. troškovi ulaganja u obnovljive izvore energije (OIE) i u povećanje energetske učinkovitosti, isključivo u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade;
- d. troškovi sudjelovanja u edukacijama i osposobljavanjima te uspostave novih mjera praćenja zdravlja bilja i životinja (laboratorijske analize, veterinarski pregledi i dijagnostika) iz područja biosigurnosti isključivo od registriranih pružatelja usluga, dokumentirani ugovorom i računom;
- e. troškovi ulaganja u prilagodbu klimatskim promjenama, uključujući uspostavu sustava navodnjavanja te nabavu opreme i materijala za zaštitu usjeva od mraza i tuče te nabavu otpornijih sorti;
- f. troškovi nabave softvera, digitalnih alata, licenci i opreme namijenjenih digitalnom upravljanju poljoprivrednom proizvodnjom;
- g. troškovi nabave i montaže opreme za obradu i ponovnu upotrebu poljoprivrednog otpada (kompostiranje, bioplin, fermentacija);
- h. troškovi uređenja i poboljšanja kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- i. troškovi kupnje poljoprivrednog zemljišta, najviše do 30% od ukupne vrijednosti projekta, pri čemu takva kupnja zemljišta ne može predstavljati jedinu projektnu aktivnost.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti utvrđenih u točki III. Plan aktivnosti i troškova projekta Prijavnog obrasca i ugovoru.

Sredstvima ovoga Poziva nije prihvatljivo financiranje:

- troškova kupnje rabljenih strojeva i opreme;
- troškova kupnje ATV traktora (quad);
- plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju;
- troškova vlastitog rada;
- bankovnih troškova, troškova kamata na dugovanja i premija osiguranja;
- sredstava izdvojenih za gubitke ili dugovanja;
- troškova koji nisu dio projekta, nepredviđenih troškova;
- administrativnih troškova i troškova osoblja podnositelja prijave;
- kupnje od povezanih i partnerskih poduzeća te od članova obitelji i kućanstva prijavitelja.

NAPOMENA: Navedeni neprihvatljivi troškovi su primjeri i nisu isključivi neprihvatljivi troškovi.

6. PODNOŠENJE PRIJAVE NA POZIV

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva (<https://poljoprivreda.gov.hr>) na kojoj je dostupna prijavna dokumentacija za preuzimanje te na kojoj će biti objavljene sve informacije u vezi s Pozivom. Prijava mora sadržavati obavezne obrasce objavljene uz Poziv te svu dokumentaciju navedenu u ovom poglavlju.

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje:

1. **Obrazac 1 Prijavni obrazac** - Word dokument (.docx, otključan bez zaštite) i PDF format, vlastoručno potpisan (pečatiran, ako je primjenjivo)
2. **Obrazac 2 Izjava prijavitelja**, vlastoručno potpisana, ovjerena od strane javnog bilježnika (notara) ili drugog nadležnog tijela prema važećim propisima, PDF format (pečatirana ako je primjenjivo)
3. **Potvrda/uvjerenje nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela** da se protiv prijavitelja/odgovorne osobe u pravnoj osobi, ne vodi kazneni postupak te da nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela, PDF format
4. **Potvrda banke o otvorenom deviznom računu u eurima na ime prijavitelja**, PDF format, iz koje su razvidni: IBAN, SWIFT, naziv banke, adresa, poštanski broj i sjedište banke
5. **Preslika važeće osobne iskaznice** nositelja poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/odgovorne osobe u pravnoj osobi, PDF format
6. **Dokaz o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i/ili Registar klijenata**, PDF format, odnosno drugi službeni dokument iz kojeg je razvidno:
 - a. da je prijavitelj registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u skladu s važećim propisima
 - b. da je upisan u odgovarajući registar poljoprivrednika na području Federacije BiH, Republike Srpske i Distrikta Brčko najmanje šest mjeseci prije dana objave Poziva
7. **Dokaz o prebivalištu/sjedištu u Bosni i Hercegovini** nositelja poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/odgovorne osobe u pravnoj osobi, PDF format

8. Dokaz o pripadnosti hrvatskom narodu nositelja poljoprivrednog gospodarstva, vlasnika obrta ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, PDF format (rodni list, vjenčani list ili drugi službeni dokument koji sadrži podatak o pripadnosti hrvatskom narodu)

Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti prihvatljivosti, a koji se izdaju na zahtjev (potvrde, uvjerenja i sl.), ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma objave Poziva.

Ministarstvo može zatražiti na uvid originale dostavljenih skeniranih dokumenata, kao i dostavu dodatne dokumentacije i pojašnjenja.

Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji koristit će se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 42/18.) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

NAPOMENE:

- izvornike dokumenata Izjava prijavitelja i Potvrda/uvjerenje nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela korisnik će predati Ministarstvu prilikom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- sve PDF verzije dokumenata koje se dostavljaju moraju biti preslike originalnih dokumenata; fotografije dokumenata nisu prihvatljive
- domovnica ili putovnica Republike Hrvatske nisu dokazi pripadnosti hrvatskom narodu.

7. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijava se podnosi dostavom dokumentacije iz točke 6. Poziva, na adresu elektroničke pošte Ministarstva: hrvatibih@mps.hr, bez korištenja servisa za prijenos datoteka (npr. WeTransfer, JumboMail i sličnih). PDF formati mogu biti skenirane preslike originalnih dokumenata, pod uvjetom da su čitljivi, potpuni i da njihov sadržaj nije naknadno obrađivan ili mijenjan. U polje Predmet elektroničke pošte potrebno je upisati: Prijava Hrvati u BiH.

Ukupna veličina svih privitaka u jednom e-mailu ne smije prelaziti 15 MB. U slučaju da dokumentacija prelazi navedeni limit, prijavitelj je može dostaviti u dva ili više e-mailova, pri čemu je u polje *Predmet* potrebno navesti, primjerice: *Prijava Hrvati u BiH - Marko Marić- 1/2* i *Prijava Hrvati u BiH- Marko Marić - 2/2*.

Iznimno, ako je riječ o obimnijoj dokumentaciji koju zbog tehničkih ograničenja nije moguće dostaviti putem e-maila na opisani način, prijavitelj može putem e-maila zatražiti omogućavanje dostave dokumentacije putem poveznice za prijenos datoteka. U tom slučaju, Ministarstvo će prijavitelju omogućiti siguran prijenos dokumentacije putem službenog sustava.

Temeljem ovoga Poziva jedan prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu, najvišeg zatraženog iznosa potpore od 100.000,00 eura. Ako jedan prijavitelj podnese više prijava u obzir će se uzeti prva zaprimljena prijava.

Prijave se zaprimaju u razdoblju od 5. svibnja 2026. godine do 5. lipnja 2026. godine.

Neće se razmatrati:

- Prijave dostavljene izvan propisanog roka
- Prijave koje nisu podnesene na način kako je navedeno

- Prijave koje ne sadrže svu obveznu dokumentaciju kako je propisano i na način kako je propisano. Dopuna obvezne dokumentacije nije prihvatljiva.

Sva pitanja u vezi s ovim Pozivom mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu: hrvatibih@mps.hr. Zbog mogućeg velikog broja upita, odgovori će se davati prema redoslijedu zaprimanja. Na pitanja koja budu zaprimljena unutar 72 sata prije isteka roka za podnošenje prijava neće se davati odgovori.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

8. POSTUPAK OBRADJE PRIJAVA

Potpredsjednik Vlade i ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: potpredsjednik Vlade i ministar) osniva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore razvoju poljoprivrednih projekata Hrvata u Bosni i Hercegovini za razdoblje 2026. - 2028. godine (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Tijekom administrativne obrade može se od prijavitelja zatražiti dodatna dokumentacija i/ili obrazloženje putem e-mail adrese prijavitelja navedene u prijavnoj dokumentaciji. Rok za dostavu zatražene dodatne dokumentacije i/ili obrazloženja je četiri radna dana od dana slanja zahtjeva odgovorom na e-mail adresu: hrvatibih@mps.hr. U slučaju nedostavljanja zatraženoga na način kako je navedeno smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave i bit će isključen iz daljnje obrade.

Prednost pri odabiru mogu imati:

- prijavitelji koji do sada nisu ostvarili potporu putem javnih poziva tijela državne uprave Republike Hrvatske za poljoprivredne projekte čiji su nositelji pripadnici hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini.
- prijavitelji koji ostvaruju izvoz svojih poljoprivrednih proizvoda.

Po završetku postupka odabira Povjerenstvo sastavlja listu odabranih projekata.

9. DONOŠENJE I OBJAVA ODLUKE O RASPODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Potpredsjednik Vlade i ministar donosi Odluku o raspodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka o raspodjeli), koja će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Ministarstva.

Ministarstvo zadržava pravo odobriti financiranje projekta u iznosu manjem od zatraženog, u skladu s prioritetima planiranih aktivnosti navedenima u točki III. Plan aktivnosti i troškova projekta Prijavnog obrasca te u skladu s raspoloživim sredstvima.

10. UGOVARANJE

Nakon objave Odluke o raspodjeli, Ministarstvo sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima navedenima u Odluci o raspodjeli (u daljnjem tekstu: Ugovor), kojim se uređuju međusobna prava i obveze obiju ugovornih strana. Informacija o načinu sklapanja Ugovora bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Ministarstva.

Korisnici su dužni o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve eventualne dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci Ugovoru.

Ugovoreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati projekt.

11. PROVEDBA PROJEKTA, ISPLATA SREDSTAVA

Provedba projekta dokazuje se dostavom Izvješća o provedbi projekta s popratnim dokumentima kojima se dokazuje nastanak troška, a koji se prilažu uz Izvješće o provedbi projekta složeni i organizirani prema aktivnostima navedenim u točki III. Plan aktivnosti i troškova projekta Prijavnog obrasca, jasno označeni te prikazani u odgovarajućim dijelovima izvješća. Obrazac Izvješća o provedbi projekta je Prilog 1. ovoga Poziva, a popis prihvatljivih dokaza realizacije aktivnosti sastavni je dio navedenog Priloga.

Svaki nastali trošak mora pratiti pripadajuća dokumentacija, a kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava i osigurava revizorski trag.

Završetkom projekta smatra se provedba svih aktivnosti iz odobrenog projekta. Korisnik je obavezan završetak projekta dokazati dostavom Izvješća o provedbi projekta i popratnih dokaza realizacije aktivnosti najkasnije do 30. studenoga 2026. godine.

Dodijeljena sredstva definirana Ugovorom bit će isplaćena Korisniku nakon dostave Izvješća o provedbi projekta i popratnih dokaza realizacije aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Korisnik potpore dužan je omogućiti kontrolu dokumentacije, projektnih aktivnosti i rezultata te dostaviti sve *ad hoc* zatražene podatke i druge materijale o projektu. Korisnik potpore dužan je omogućiti i kontrolu na terenu, uključujući pristup svim lokacijama na kojima se provode projektne aktivnosti tijekom i nakon završetka provedbe projekta. Sve navedeno Ministarstvo može koristiti i za potrebe vidljivosti ulaganja, promocije rezultata Programa i slično.

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu projekta u svim fazama njegove provedbe te se obvezuje da će osigurati dostupnost sve projektno-tehničke dokumentacije i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) u skladu s važećim propisima koji su potrebni za realizaciju projekta, kao i svu dokumentaciju kojom dokazuje ostvarenje rezultata projekta.

Korisnik se obvezuje osigurati i odgovarajuću tehničku, deklaracijsku, veterinarsko-zdravstvenu, fitosanitarnu, certifikacijsku i/ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje sukladnost ulaganja s primjenjivim propisima u Bosni i Hercegovini, uz uvažavanje standarda, tehničkih zahtjeva i propisa Europske unije kao referentnog okvira.

Korisnik je dužan čuvati svu navedenu dokumentaciju najmanje pet godina po završetku projekta te održavati projekt u funkciji najmanje pet godina od istog datuma.

Svi eventualni sporovi proizašli tijekom izvršenja Ugovora rješavat će se sporazumno između Ministarstva i Korisnika, a u slučaju nemogućnosti dogovora, nadležan je sud u Zagrebu.

Korisnik se obvezuje realizaciju projekta iz Ugovora voditi u skladu s odredbama važećih propisa kojima se uređuje područje provedbe projekta.

12. KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Informacije o provedbi Programa, Poziva i projekata, s posebnim naglaskom na ostvarene rezultate, Ministarstvo objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://poljoprivreda.gov.hr/>.

13. DODATNE NAPOMENE

Podnositelji prijava na ovaj Poziv svojim potpisom na Izjavi prijavitelja jamče pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u prijavnom obrascu i ostaloj dokumentaciji te da će resurse stečene sredstvima ovog Poziva iskoristiti u skladu s odobrenim projektom.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom pozivu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjene, dopune i poništenja ovog Poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema prijaviteljima glede troškova sudjelovanja.

Ovaj Poziv, i sve eventualne izmjene, dopune ili poništenje Poziva, objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://poljoprivreda.gov.hr/>

15. POPIS OBRAZACA I PRILOGA

OBRAZAC 1 - Prijavni obrazac

OBRAZAC 2 - Izjava prijavitelja

PRILOG 1- Izvješće o provedbi projekta



KLASA: 910-04/26-02/11
URBROJ: 525-11/724-26-1
Zagreb, 30. travnja 2026.