Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

Upute za prijavitelje za Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga koje promiču poljoprivredu, održivi razvoj i vrijednosti ruralnog prostora Republike Hrvatske za 2026. godinu

Datum raspisivanja Javnog natječaja: **22**. **svibnja 2026.**

Rok za dostavu prijava: **22. lipnja 2026.**

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU 4

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim natječajem 4

1.2. Ciljevi Natječaja 4

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja 4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 5

2.1. Sudionici u provedbi Natječaja 5

2.2. Prihvatljivi prijavitelji 5

2.3. Prednosti u financiranju ima udruga: 6

2.4. Partnerstva i suradnja na provedbi programa i projekta 7

2.5. Neprihvatljivi prijavitelji: 7

2.6. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem 8

2.7. Planirano trajanje programa: 8

2.8. Neprihvatljive aktivnosti: 8

2.9. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem 9

2.9.1. Prihvatljivi neizravni troškovi 9

2.9.2. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova 10

2.9.3. Neprihvatljivi troškovi 10

3. POSTUPAK PRIJAVE 11

3.1. Dokumentacija za Natječaj 11

3.2. Sadržaj opisnog obrasca 13

3.3. Sadržaj obrasca proračuna 13

3.4. Kako se prijaviti 14

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 14

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA 14

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja 15

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja 16

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje 16

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava 16

4.5. Podnošenje prigovora 17

4.6. Postupanje s dokumentacijom 17
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA 17
5.1. Informiranje i vidljivost 18
5.2. Praćenje utroška sredstava financijske potpore i obveza podnošenja izvješća 18
6. POPIS OBRAZACA 18
OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA UDRUGA 18

1. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim natječajem

Suradnja s udrugama čije su osnovne aktivnosti u poslovanju usmjerene na poljoprivredu, održivi razvoj i ruralne vrijednosti, ogleda se većinom u različitim oblicima financijske i nefinancijske podrške koju pruža Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruge koje promiču poljoprivredu, održivi razvoj i vrijednosti ruralnog prostora Republike Hrvatske za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) rezultat je želje za jačanjem međusektorske suradnje odnosno suradnje sa predstavnicima udruga koje zastupaju interese poljoprivrednog sektora, a sve u cilju jačanja hrvatskog sela i popularizaciji poljoprivredne proizvodnje kao ključnoj kategoriji gospodarskog rasta i razvoja ruralnog prostora. Putem ovog Natječaja Ministarstvo u suradnji s udrugama radi na daljnjem jačanju prepoznatljivih, dinamičnih i konkurentnih sektora hrvatske poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Ciljevi Natječaja

- standardizirano, pravovremeno i sustavno pružanje informacija poljoprivrednom i ruralnom sektoru
- upoznavanje šire populacije sa hrvatskim poljoprivrednim proizvodima
- unapređenje i promicanje poljoprivrede na području Republike Hrvatske
- očuvanje i promicanje tradicionalnih vrijednosti i običaja ruralnog prostora Republike Hrvatske
- podizanje svijesti o važnosti ekološke i konzervacijske obrade tla
- jačanje svijesti javnosti o značenju i vrijednosti poljoprivrede te prednostima konzumiranja svježe lokalne hrane,
- osiguranje dostupnosti ključnih informacija u poljoprivrednom sektoru
- suradnja na razvoju edukativnih programa za poljoprivrednike, ali i širu javnost
- razvijanje programa uključivanja volontera u udrugama / organizacijama civilnog društva koje pružaju podršku poljoprivrednoj i ruralnoj zajednici

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) (dalje u tekstu „Zakon“) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i 37/21.).

1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 180.000,00 EUR. Sredstva za financiranje Natječaja su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu, u okviru razdjela 060 Ministarstva. Ovisno o interesu korisnika Ministarstvo može osigurati dodatna sredstava za navedenu namjenu te će isto tako planirati provedbu ovih aktivnosti u projekcijama proračuna za naredno programsko razdoblje.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Natječaju.

Prijavitelj može od Ministarstva zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Natječaja može prijaviti i dodijeliti po programu 4.000,00 EUR, a najveći 10.000,00 EUR.

Također, prijavitelj može prijaviti program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa (B1) i Obrascu proračuna (B2) programa te može ostvariti prednost pri financiranju.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Sudionici u provedbi Natječaja

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje program u okviru ovog Natječaja
KORISNIK	Prijavitelj (udruga) koji, nakon što je njegov program pozitivno ocijenjen na natječajnom postupku ovog Natječaja, sklapa ugovor s Ministarstvom
MINISTARSTVO	Davatelj financijskih sredstava po ovom Natječaju je Ministarstvo koje planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja

2.2. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu na poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Udruga je upisana u Registar udruga sukladno Zakonu

2. Udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda)

3. Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

4. Udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske

5. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga

6. Udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge

7. Udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (priložiti potvrdu nadležne ispostave porezne uprave da prijavitelj uredno plaća

doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

8. Protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i 37/21.)

9. Udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa

10. Udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2026. godinu

11. Udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge

12. Udruga djeluje najmanje jednu godinu zaključno s danom objave Natječaja u Republici Hrvatskoj

13. Udruge koje imaju prethodno iskustvo u promicanju poljoprivrede, ruralnog razvoja i vrijednosti ruralnog prostora te je statutom opredijeljena za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (udruga u svom statutu, u dijelu u kojem navodi djelatnosti kojima će ostvarivati svoje ciljeve mora imati jasno navedene djelatnosti koje su sukladne području financiranja Natječaja na koji udruga prijavljuje svoj program ili projekt)

14. Udruga prijavljuje program koji je besplatan za korisnike

2.3. Prednosti u financiranju ima udruga:

- čije djelovanje je najvećim dijelom usmjereno na promidžbu poljoprivrede, održivog razvoja i vrijednost ruralnog prostora Republike Hrvatske
- koja ima prethodno iskustvo u promidžbi poljoprivrede i vrijednosti ruralnog prostora Republike Hrvatske
- koja u provedbi programskih aktivnosti planira uključiti volontere svoje organizacije
- koja jasno definira plan rada volontera tijekom provedbe programa
- koja na provedbi programa, kao i partnerske organizacije, namjerava angažirati stručnjake iz određenih područja za provođenje pojedinih aktivnosti
- koja angažira stručnjake za provedbu aktivnosti edukacije, a koji imaju relevantno profesionalno iskustvo i znanje iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja (o čemu prilaže relevantnu dokumentaciju - životopis)
- koja ima razvijenu suradnju sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim državnim institucijama i javnim ustanovama (o čemu prilaže relevantnu dokumentaciju)

Prethodno navedeno dokazuje se potvrdama, ugovorima, izvješćima i sličnim dokumentima.

2.4. Partnerstva i suradnja na provedbi programa i projekta

Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao neprofitne organizacije, institucije ili ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu. Potpisana Izjava o partnerstvu (Obrazac) se prilaže ako je u Obrascu opisa programa ili projekta (Obrazac B1) na za to predviđenom mjestu upisano da se program ili projekt provodi s partnerom, odnosno s partnerima. Ukoliko je podnositelj prijave upisao da se program ili projekt provodi s više partnera, dužan je dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera (Obrazac), ovjerenu od strane svake partnerske organizacije. Također, u obrascu B1 potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner, odnosno partneri. Izjavu ne treba prilagati ako je u prijavi navedeno da se program ili projekt provodi samostalno. Partneri svoj doprinos provedbi programa i projekta mogu dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, oprema, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova potrošnog materijala za aktivnosti i sl.) Financijski doprinos projektu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Udruga koja prijavljuje program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate. Jedan prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu.

2.5. Neprihvatljivi prijavitelji:

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 121/14. i 114/22.)
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje promidžbe poljoprivrede i vrijednosti ruralnog prostora
- udruge koje promoviraju aktivnosti koje su u suprotnosti sa konzervacijskom poljoprivredom
- lokalne akcijske grupe (LAG-ovi)
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza)
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza
- udruge čije se programske aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.6. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Udruga koja je nositelj programa i koja je prijavitelj na ovom Natječaju ima za zadaću koordinirati, educirati i pratiti provođenje programskih aktivnosti.

Prihvatljivi tipovi programskih aktivnosti koji su <u>obavezni za prijavitelja (minimalno 2),</u> su dolje navedene aktivnosti:

1. Podizanje javne svijesti o važnosti poljoprivredne proizvodnje, s naglaskom na očuvanju okoliša, ekološkoj i konzervacijskoj obradi tla
2. Unapređenje i promicanje poljoprivrede na području Republike Hrvatske
3. Suradnja na razvoju edukativnih programa za poljoprivrednike, ali i širu javnost
4. Jačanje svijesti javnosti o značenju i vrijednosti poljoprivrede te prednostima konzumiranja svježe lokalne hrane
5. Podizanje javne svijesti o važnosti poljoprivrede i ruralnog prostora i uslugama koje su dostupne u sklopu programa (letci, brošure, plakati, medijske/promidžbene aktivnosti)
6. Organizacija manifestacija, natjecanja, sudjelovanje na sajmovima i izložbama u svrhu edukacije ili promocije, prezentacije i unapređenja trženja poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina

Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

2.7. Planirano trajanje programa:

Prihvatljivo razdoblje trajanje programa je od 1.1.2026. godine do 31.12.2026. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora. Za troškove aktivnosti koji su nastali prije objave Natječaja, a koji su u skladu sa uvjetima ovog Natječaja smatraju se prihvatljivima ukoliko su u skladu s uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) te su financirane iz vlastitih izvora. Prijavitelj je dužan izvor i iznos financiranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa (B1) i Obrascu proračuna (B2), u kojem će unijeti stvarnu vrijednost utrošenih sredstava za navedenu aktivnost. Ministarstvo zadržava pravo od Korisnika zatražiti i ostale dokaznice (fotografije, novinske članke i sl.) kojim se dokazuje da je navedena aktivnost provedena.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti:

- programi koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- programi koji sadržavaju isključivo jednu od prihvatljivih aktivnosti
- programi koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- programi koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima
- znanstveno-istraživački programi
- programi čije su aktivnosti većinski usmjerene na tiskanje knjiga i brošura
- programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- programi čija je jedina svrha korist članica/članova udruge

2.9. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava (dalje u tekstu „Ugovor“). Prilikom procjene prijave, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

1. Ljudski resursi (izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade) do **50%** ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva.
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja programskih aktivnosti), do 50 % ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva.
3. Oprema i roba (do minimalno 10% do maksimalno 50% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva).
4. Ostali troškovi, grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene), medijske/promidžbene aktivnosti, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih aktivnosti i sl.
5. Troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (do maksimalno 20 % ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva).

U okviru programa može se financirati samo ona *oprema* koja je potrebna za provedbu programskih aktivnosti.

Troškovi *putovanja* priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti.

Troškovi *smještaja* priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom programskih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

2.9.1. Prihvatljivi neizravni troškovi

Prihvatljivi neizravni troškovi programa su: najam prostora, bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi programa.

Prihvatljivi neizravni troškovi programskog prijedloga **ne mogu biti veći od 10% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva** za provedbu prijavljenog programa.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova programa te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja programa pružiti realističan i ekonomičan proračun programa.

2.9.2. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme prihvatljivog provođenja programa, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, a koji će biti plaćeni do datuma odobravanja završnog izvješća
- da su povezani s projektnim aktivnostima i da su nastali sa svrhom provedbe projektnih aktivnosti, odnosno ostvarivanja ciljeva programa
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa
- da su nužni za provođenje programa
- dokazivost putem računa ili jednakovrijednih knjigovodstvenih dokumenata
- moraju glasiti na prijavitelja programa ili partnera

2.9.3. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u okviru Natječaja:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- rabljena oprema
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*)
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata i kupnju tehničke opreme, osim ako je ista potrebna za provedbu programskih aktivnosti. Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova
- režijski troškovi (npr. troškovi energije, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe koja obnaša funkcije u upravljanju udrugom, koja je član/ica udruge (ili pripadnik/ca uže obitelji člana) ili sudjeluje u provedbi projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi koji nisu predviđeni ugovorom i čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Prilikom pripreme proračuna programa vodite računa o sljedećem:

- ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen sa odobrenim sredstvima za provedbu programa
- sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Ministarstvu u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Ministarstvu poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanom obliku zajedno sa novim prijedlogom proračuna
- Ministarstvo zadržava pravo korigirati proračun u dogovoru s korisnikom, a u svrhu definiranja konačnog iznosa koji će se financirati za aktivnosti programa.

U opisnom obrascu (Obrazac B1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja: koliko sredstava nositelj očekuje od Ministarstva za provedbu svojih aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

Ovdje se nalaze informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

3.1. Dokumentacija za Natječaj

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji.

Obrasci potrebni za prijavu programa, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva (https://poljoprivreda.gov.hr/javni-pozivi-i-natjecaji/1198).

(1) prijave se podnose na propisanim obrascima dostupnim na mrežnim stranicama Ministarstva (https://poljoprivreda.gov.hr/)
(2) prijava za financijsku potporu radu udruge u 2026. godini podnosi se u tiskanom i elektroničkom obliku (USB)
(3) cjelovitu natječajnu dokumentaciju čine Opisni obrazac za prijavu i obvezujući prilozi

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave programa čine:

1. **Obrazac B1** Obrazac opisa programa ili projekta - obvezno potpisan i ovjeren
2. **Obrazac B2** Obrazac proračuna programa - obvezno potpisan i ovjeren
3. **Obrazac B4** Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave u 2025. i 2026. godini – obvezno potpisana i ovjerena. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi

4. **Obrazac B7** Izjava o partnerstvu - prilaže se ako je u Obrascu opisa programa ili projekta (Obrazac B1) na za to predviđenom mjestu (točka 33.) upisano da se program ili projekt provodi s partnerom, odnosno s partnerima (potpisano i ovjereno od strane svake partnerske organizacije)
5. **Dokument** Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
6. **Dokument** Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (*ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti* ***izjavu*** *da udruga nema zaposlenih osoba*)
7. **Dokument** Preslika **važećeg** Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako Statut **nije objavljen u Registru udruga,** te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama
8. **Dokument** Preslika Financijskog plana i Programa rada udruge za 2026. godinu (dostavlja se *ako nije javno objavljeno na mrežnim stranicama udruge)*
9. **Dokument** Godišnji izvještaj rada prijavitelja (udruga) za prethodno izvještajno razdoblje iz kojeg se vide provedene aktivnosti, dostavlja se ako nije javno objavljeno na mrežnim stranicama udruge
10. **Dokument** Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije prijavljene na Natječaj na memorijskom štapiću (USB -u) ne većem od 12MB (Obrazac B1 obavezno u word formatu, Obrazac B2 u Excel formatu, ostala dokumentacija u pdf formatu)
11. **Dokument** Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja ukoliko je primjenjivo (*u okviru opisnog obrasca za prijavu programa)*
12. **Dokument** Životopis voditelja programa ili projekta (potpisan)
13. **Dokument** Potvrda o volontiranju (ugovor, izvješće i sl., sa popisom volontera i opisom na koji način volontiraju)

Dokumenti i potvrde koje će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora:

1. Obrazac B3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja obavezno potpisan i ovjeren (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
2. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (*izdaje Općinski sud, a dostupno je i putem sustava e-Građani. Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, je li: a) u tijeku istražni postupak, b) podignuta optužnica koja je postala pravomoćna, c) izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je zapriječena novčana kazna ili zatvor*). Uvjerenje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj programa ne stariji od 8 dana (izvornik);
3. Izvornici dokumentacije na uvid (*u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama*);
4. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana);
5. Solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova programa*) koja se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave programa čine:[1]

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog programa
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj

3.2. Sadržaj opisnog obrasca

- Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac B1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.
- Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog programa s naznakom tko je provoditelj aktivnosti, ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu programa te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.
- Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzet u razmatranje.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
- Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. Sadržaj obrasca proračuna

- Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili programa.
- Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu programa.
- Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
- Ukoliko Obrazac Proračuna sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

1 Neobavezna dokumentacija pokazuje potporu zajednice udruzi, koja se ocjenjuje u Obrascu za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

3.4. Kako se prijaviti

Rok za podnošenje prijava na Natječaj je zaključno do **22. lipnja 2026. godine, do 16,00 sati.** U propisanome roku cjelovitu natječajnu dokumentaciju (tiskano i na USB-u) potrebno je dostaviti

- poštom preporučeno ili osobnom dostavom putem pisarnice Ministarstva (prizemlje) u zatvorenoj omotnici na adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA
Ulica grada Vukovara 781
10 000 Zagreb

„Prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga koje promiču poljoprivredu, održivi razvoj i vrijednosti ruralnog prostora Republike Hrvatske za 2026. godinu“

“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva“.

Prijava u tiskanom obliku sadržajno mora biti identična onoj dostavljenoj na elektroničkom štapiću (USB) za pohranu podataka putem pošte, putem dostavljača ili osobnom dostavom.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, najkasnije 7 dana prije isteka roka natječaja, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte:

natjecaj.udruge@mps.hr

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.
Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma (nakon roka za podnošenje prijava).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Neće se razmatrati (administrativna kontrola) prijave koje:

- nisu dostavljene na propisanim obrascima i elektroničkom obliku uz obavezne priloge te će iste po zaprimanju biti odbijene

- su dostavljene izvan propisanoga roka
- ne uključuju dostavu izvješća o utrošenim financijskim sredstvima za 2025. godinu.(ukoliko isti nije objavljen na mrežnim stranicama prijavitelja)
- uključuju dostavu lažnih podataka i dokumentacije pri podnošenju prijave
- nisu ispunjene na računalu
- nisu unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju

Razmatrat će se i ocjenjivati prijava koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je potpuna odnosno sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce iz točke 3. ovog Natječaja, da su dostavljeni dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi; odnosno da je prijava u dodatnom roku i na predviđeni način dopunjena ili ispravljena traženim podacima ili prilozima;
- da zadovoljava uvjete iz točke 2. ovog Natječaja;
- da je prijavljena na način propisan točkom 3. ovog Natječaja

Popis prijava koje ne ispunjavaju tražene uvjete iz Natječaja bit će objavljen na internetskoj stranici Ministarstva u roku od osam dana od dana utvrđivanja popisa. Podnositelji prijava koji ne ispunjavaju uvjete mogu, u roku od pet dana od dana objavljivanja popisa, podnijeti prigovor Ministarstvu. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Ukoliko je prijava cjelovito dostavljena, a ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje programa ili projekta, od prijavitelja će se zatražiti dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o potrebnoj dopuni ili ispravku prijave. Prijavitelji koji u navedenom roku i na odgovarajući način dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Ministarstvo će osnovati Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja i ocjenjivanje projekata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su upoznati s ciljevima Natječaja, propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni, s opisom problema te prioritetima za financiranje.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 3. ovih Uputa te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost programa.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalu
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj programa, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete programa
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Povjerenstvo će ocjenjivat projekte temeljem obrasca za procjenu ***-Obrazac B5- Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave***.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva koja će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Ugovaratelj izmjeni proračun i smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga programa da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Program koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvari minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financiran putem ovog Natječaja.

Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Povjerenstvo vrši provjeru dodatne dokumentacije.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **8 dana** od dana dostave obavijesti udrugama.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.
Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi čelnik Ministarstva .

Za odobreni program Ministarstvo će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem programa i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Obavijest o rezultatima Natječaja s popisom udruga kojima će biti dodijeljena financijska sredstva te iznosi dodijeljenih sredstava bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva (https://poljoprivreda.gov.hr/).

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor Ministarstvu:

1. na rezultate otvaranja prijava te postupak procjene formalnih uvjeta natječaja, u roku od 5 dana od objave popisa udruga koje su zadovoljile propisane uvjete na mrežnim stranicama Ministarstva

2. na Odluku o dodjeli financijskih sredstava, u roku od 5 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva

Prigovor se podnosi u pisanom obliku na sljedeću adresu elektroničke pošte: prigovori.udruge@mps.hr .

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.6. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Natječaja.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ukupan broj projekata koji će se sufinancirati ovisi o broju podnesenih zahtjeva i raspoloživim sredstvima. U tijeku kalendarske 2026. godine istoj udruzi kao podnositelju prijave može se odobriti sufinanciranje najviše jednog projekta.
Ministarstvo priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji program su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava.

U roku od **30 dana** od donošenja Odluke o prihvaćenom programu udruga kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava u 2026. godini jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnoga

društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika programa uredit će se Ugovorom.

5.1. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Ministarstva. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

5.2. Praćenje utroška sredstava financijske potpore i obveza podnošenja izvješća

Ministarstvo provodi administrativnu provjeru pristiglih prijava i pripadajuće dokumentacije te prati namjensko trošenje odobrenih financijskih sredstava na temelju opisnog i financijskog izvješća, sukladno Ugovoru.

6. POPIS OBRAZACA

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA UDRUGA

1. Obrazac B1 Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac B2 Obrazac proračuna programa
3. Obrazac B4 Obrazac Izjave o financiranim projektima – programima
4. Obrazac B7 Obrazac Izjave o partnerstvu

OBVEZNI OBRASCI ZA PROCJENU PROGRAMA

Obrazac B5 Obrazac za procjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA

1. Obrazac B6 Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac C1 Obrazac za provedbu terenskog posjeta
3. Obrazac C2 Obrazac opisnog izvještaja programa
4. Obrazac C3 Obrazac financijskog izvještaja programa

OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA

1. Obrazac B3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Obrazac C4 Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava