

Na temelju članka 16. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16), a sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14) i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24. prosinca 2013. p. 1.), ministar poljoprivrede donosi

## **PROGRAM POTPORA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA ZA 2016. GODINU**

### *Predmet Programa*

#### Članak 1.

Ovim Programom potpora za organizaciju manifestacija za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se ciljevi, korisnici, uvjeti i postupci dodjele potpora predviđenih ovim Programom u obliku bespovratnih sredstava.

### *Potpore male vrijednosti*

#### Članak 2.

- 1) Ovaj Program predstavlja akt temeljem kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24. 12. 2013.), (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).
- 2) Pravila vezana uz potpore male vrijednosti primjenjuju se samo na one korisnike koji kao pravne osobe obavljaju gospodarsku djelatnost.
- 3) Gospodarska djelatnost je razmjena dobara i usluga na tržištu radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.
- 4) Potpore male vrijednosti smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe o potporama male vrijednosti.
- 5) Primjena odredbi iz Uredbe o potporama male vrijednosti utvrdit će se od slučaja do slučaja. Detaljnije odredbe Programa bit će obrazložene u Uputama za prijavitelje.

### *Ciljevi potpore i područje primjene*

#### Članak 3.

- (1) Temeljem ovoga Programa Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dodjeljivat će potpore s ciljem poticanja promocije domaćih proizvoda, povezivanja proizvođača i unapređenja poljoprivredne proizvodnje i prodaje.
- (2) U ovom Programu Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. godine primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:
  - a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda ili

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju i

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

(3) Potpore se dodjeljuju za organizaciju manifestacija na području Republike Hrvatske, i to za slijedeće kategorije manifestacija:

a) znanstveno- stručni skupovi vezani uz područje poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, šumarstva, lovstva, drvne industrije, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja

b) gospodarske manifestacije (sajmovi i izložbe) vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu, šumarstvo, lovstvo, drvnu industriju i ruralni razvoj

c) lokalno- tradicijske manifestacije vezane uz prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda u naseljima do 10.000 stanovnika.

#### *Korisnici potpore*

#### Članak 4.

(1) Korisnici potpore jesu organizatori manifestacija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to:

a) za znanstveno-stručne skupove: obrazovne, znanstveno-istraživačke ustanove te stručna udruženja, zadružni savezi, savezi udruga, Hrvatska poljoprivredna komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska obrtnička komora i Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije

b) za gospodarske manifestacije: gradovi, županije, Grad Zagreb, županijske i lokalne razvojne agencije, zadruge, udruge, zadružni savezi, savezi udruga, lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG- ovi), Hrvatska poljoprivredna komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije te trgovačka društva registrirana za organizaciju sajmova i izložbi

c) za lokalno-tradicijske manifestacije: općine, gradovi i udruge.

(2) Udruge, zadruge i poduzetničke potporne institucije (PPI) iz stavka 1. ovoga članka da bi ostvarile potporu iz ovog Programa moraju biti registrirane najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu potpore organizatorima manifestacija (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(3) Korisnici potpore male vrijednosti iz članka 2. ovoga Programa jesu pravne osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće (u daljnjem tekstu: MSP) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014., o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 651/2014.).

(4) Ova Uredba ne primjenjuje se na mjere državnih potpora koje same po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njima povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijevaju neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

a) na mjere potpore za koje dodjela potpore ovisi o obvezi Korisnika da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici. Međutim, zahtjev da ima poslovnu jedinicu ili podružnicu u državi članici koja dodjeljuje potporu u trenutku plaćanja potpore je dopušten

b) na mjere potpore za koje dodjela potpore ovisi o obvezi Korisnika da upotrebljava robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području

c) na mjere potpore kojima se Korisnicima ograničava mogućnost uporabe rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

(5) Potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 1. ovoga Programa dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti.

### *Zabrana dodjele potpore*

#### Članak 5.

(1) U okviru ovoga Programa, potpora se ne može dodijeliti:

a) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvoznim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distributivne mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću

b) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvoznu i robu iz države članice EU ili

c) ukoliko poduzetnik djeluje u sektorima ribarstva i akvakulture, primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda i u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, (u propisanim slučajevima) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Uredbe o potporama male vrijednosti, Uredba o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja

primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju predmetne Uredbe.

### *Zbrajanje potpora male vrijednosti*

#### Članak 6.

1) Potpore male vrijednosti dodijeljene po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti ili državnim potporama dodijeljenim za isti prihvatljiv trošak, neovisno o instrumentu i davatelju potpore, ali samo do najvišeg primjenjivog intenziteta ili iznosa potpore koji je u svakom konkretnom slučaju utvrđen Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.

2) Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.

(3) Korisnik potpore dužan je Ministarstvu, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim državnim potporama koje je isti koristio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u vezi istog prihvatljivog troška, a koje je dobio od svih davatelja državne potpora neovisno o razini, kako se ne bi premašio najviši primjenjivi intenzitet ili iznos potpore koji je u svakom konkretnom slučaju utvrđen posebnim programom donesenim na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću br. 651/2014 ili odlukom Komisije.

### *Iznos potpora*

#### Članak 7.

1) Korisnik može ostvariti pravo na potporu samo po jednoj manifestaciji godišnje, i to:

a) za znanstveno-stručne skupove: do 150,00 kuna po sudioniku skupa, ali ne više od 30.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru

b) za gospodarske manifestacije: do 300,00 kuna po izlagaču, ali ne više od 45.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru

c) za lokalno-tradicijske manifestacije: do 5.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru.

2) Za istu manifestaciju pravo na potporu može ostvariti samo jedan Korisnik.

3) Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog Korisnika ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog Korisnika.

4) Ministarstvo utvrđuje za tekuću godinu, ovisno o sredstvima raspoloživim u Državnom proračunu Republike Hrvatske, zaseban iznos potpore raspoloživ za manifestacije.

5) Ukoliko Zahtjeva od strane Korisnika, koji udovoljavaju uvjetima iz ovoga Programa i Javnog poziva iz članka 8. ovoga Programa, bude više od planiranog iznosa u Državnom proračunu Republike Hrvatske, potpora po Korisniku proporcionalno se smanjuje.

6) Korisnik potpore dužan je Ministarstvu, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je isti koristio u tekućoj i prethodne

dvije fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja potpora male vrijednosti neovisno o razini, kako se ne bi premašila gornja granica definirana Uredbom o potporama male vrijednosti, Prilog II. stavka 4., koji je sastavni dio ovoga Programa.

#### *Javni poziv*

#### Članak 8.

- (1) Potpora se ostvaruje putem prijave na Javni poziv, kojega raspisuje Ministarstvo.
- (2) Javni poziv objavljuje se u »Narodnim novinama«, i na službenoj web-stranici Ministarstva ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)).
- (3) Ministarstvo raspisuje Javni poziv jednom godišnje za prikupljanje prijava za manifestacije koje se održavaju u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.
- (4) Javnim pozivom određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje Prijave za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: *Prijava*) i Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: *Zahtjev*).
- (5) Iznimno za manifestacije koje su održane prije objave Javnog poziva u 2016. godini, organizatori manifestacija će Ministarstvu dostaviti objedinjenu dokumentaciju: *Prijavu* i *Zahtjev* ovisno o kategoriji manifestacije.
- (6) Sva komunikacija između Korisnika i Ministarstva obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom.

#### *Provedba Javnog poziva*

#### Članak 9.

- (1) Korisnik podnosi *Prijavu* za održavanje manifestacije na obrascu »*Prijava* za dodjelu potpore« iz Priloga I. ovoga Programa.
- (2) Uz *Prijavu*, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Programa.
- (3) *Prijava* se podnosi najmanje 7 dana, a najviše 30 dana, prije dana održavanja manifestacije.

#### Članak 10.

- (1) Korisnik podnosi *Zahtjev* na obrascu »*Zahtjev* za isplatu« iz Priloga III. ovoga Programa.
- (2) Uz *Zahtjev*, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu IV. ovoga Programa.
- (3) *Zahtjev* se podnosi u roku do 20 dana nakon dana održavanja manifestacije.
- (4) *Zahtjev* podnesen izvan roka iz stavka 3. ovoga članka neće se razmatrati.

(5) Iznimno za manifestacije koje su održane prije objave Javnog poziva u 2016. godini, organizatori manifestacija će Ministarstvu dostaviti objedinjenu dokumentaciju: Prijavu i Zahtjev ovisno o kategoriji manifestacije, najkasnije do 30 dana nakon objave Javnog poziva.

#### Članak 11.

(1) Samo potpuna Prijava i Zahtjev ulaze u postupak administrativne kontrole.

(2) U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 12.

(1) Nakon administrativne kontrole svih Prijava i Zahtjeva ministar donosi Odluku o dodjeli potpore, te utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po Korisniku koji u cijelosti ispunjavaju uvjete propisane ovim Programom i Javnim pozivom, na temelju odredbi članka 5. i 6. ovoga Programa.

(2) Ministarstvo dostavlja pisanim putem pojedinačne obavijesti Korisnicima o ostvarivanju potpore u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

(3) S Korisnicima kojima je odobrena novčana potpora Ministarstvo sklapa Ugovor o dodjeli potpore za organizaciju manifestacija iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede u 2016. godini. Ugovoreni odnos uvjetovan je dobivanjem suglasnosti ministra financija temeljem članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15).

(4) Ministarstvo vrši isplatu potpore na žiro-račun Korisnika u roku 60 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

(5) Ministarstvo pisanim putem obavještava Korisnika koji ne ispunjava uvjete propisane ovim Programom i Javnim pozivom.

#### *Kontrola i povrat sredstava*

#### Članak 13.

(1) Administrativnu kontrolu Prijava i Zahtjeva te prateće dokumentacije provodi Povjerenstvo za administrativnu kontrolu Ministarstva.

(2) Ministar imenuje Povjerenstvo za administrativnu kontrolu Prijava i Zahtjeva te prateće dokumentacije.

(3) Nepravilnosti utvrđene kontrolom od strane Povjerenstva za administrativnu kontrolu Ministarstva imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti.

(4) Korisnici su dužni čuvati preslike Prijave, Zahtjeva te prateće dokumentacije četiri godine od dana podnošenja Prijave.

## *Praćenje potpore i dodjela*

### Članak 14.

- 1) Ako Ministarstvo namjerava dodijeliti potporu male vrijednosti poduzetniku u skladu s ovim Programom, poduzetnika pismeno obavještuje o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i tome da je riječ o potpori male vrijednosti, izričito se pozivajući na Uredbu o potporama male vrijednosti.
- 2) Prije dodjeljivanja potpore, Ministarstvo od poduzetnika mora dobiti izjavu, u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti na koju se primjenjuje Uredba o potporama male vrijednosti ili druge Uredbe o potporama male vrijednosti, primljenoj tijekom prethodne dvije i u tekućoj fiskalnoj godini.
- 3) Ministarstvo dodjeljuje potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon utvrđivanja da iste neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je poduzetnik primio do razine koja premašuje gornju granicu utvrđenu Uredbom o potporama male vrijednosti.
- 4) Potpora se smatra dodijeljenom datumom donošenja Odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate potpore Korisniku.

### *Obveze Korisnika*

### Članak 15.

- 1) Korisnik kojemu je dodijeljena potpora male vrijednosti ne može u razdoblju od tri fiskalne godine ostvariti veća sredstva od onih koja su propisana posebnim propisima koja uređuju potpore male vrijednosti koje se mogu ostvariti u razdoblju od tri fiskalne godine.
- 2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti završno izvješće o realizaciji ulaganja za koje je dobio potporu male vrijednosti u roku koji će biti utvrđen Odlukom o dodjeli sredstava, odnosno Ugovorom.
- 3) Ukoliko Korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne koristi dodijeljena sredstva namjenski i/ili odustane od provođenja sufinanciranog ulaganja, a sredstva su dodijeljena, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata cjelokupnog iznosa potpore u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva za povrat, uvećanog za iznos referentne kamate za razdoblje dok Korisnik u potpunosti ne vrati potporu. Povrat potpore će biti definiran u Ugovoru.
- 4) Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije premašiti 200.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a ukoliko se dodjeljuju poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti prag od 100.000,00 eura (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

### *Obveze Ministarstva poljoprivrede*

### Članak 16.

- 1) Ministarstvo će dodijeliti potpore male vrijednosti tek nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti definirani ovim Programom.

2) Ministarstvo je dužno pismeno obavijestiti Korisnika o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti kada je to primjenjivo.

3) Ministarstvo ima pravo pratiti i kontrolirati namjensko trošenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika sredstava na temelju odluke o dodjeli sredstava, odnosno ugovora o korištenju sredstava.

#### *Izvor financiranja*

##### Članak 17.

Sredstva za dodjelu potpore po ovom Programu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske u razdjelu Ministarstva, na kontu Tekuće donacije u novcu 3811 Proračunske aktivnosti - A650131- Manifestacije i sajmovi.

#### *Čuvanje podataka (evidentiranje) i izvještavanje*

##### Članak 18.

1) Ministarstvo je dužno voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti.

2) Zapisi o potporama male vrijednosti sadržavaju sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe o potporama male vrijednosti.

3) Zapisi o potporama male vrijednosti čuvaju se deset fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovoga Programa.

3) Ministarstvo je dužno Ministarstvu financija dostavljati podatke o odobrenim potporama male vrijednosti, sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14).

#### *Trajanje Programa*

##### Članak 19.

Potpore po ovom Programu mogu se dodjeljivati samo za manifestacije održane u 2016. godini. Nakon provedenog Javnog poziva i administrativne kontrole te nakon stupanja na snagu Programa, Odluka o isplati donijet će se najkasnije do 01. ožujka 2017. godine.

#### *Završne odredbe*

##### Članak 20.

1) Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

2) Ovaj Program objavit će se na službenoj web-stranici Ministarstva ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)).





KLASA: 610-01/16-01/124  
URBROJ: 525-02/1314-16-1  
Zagreb, 6. prosinac 2016. godine

**MINISTAR POLJOPRIVREDE**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.**

*PRILOG I.*

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

<b>1. OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU MANIFESTACIJE</b>	
1.1. puni naziv organizatora manifestacije:	
1.2. organizacijski oblik (d.d., d.o.o., udruga, ustanova, JLS i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) organizatora:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) organizatora:	
1.5. RegistarSKI broj organizacije civilnoga društva u matičnom registru (Registar udruga Republike Hrvatske).	
1.6. osnovna djelatnost organizatora:	
1.7. Broj u Registru neprofitnih organizacija (RNO-broj)	
1.8. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.9. županija:	
1.10. broj telefona:	
1.11. fax:	
1.12. mobitel:	
1.13 e-mail:	
1.14. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.15. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:)	
1.16. funkcija: (direktor, ravnatelj, upravitelj, župan, gradonačelnik, načelnik, predsjednik i sl.):	
1.17. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	
1.18. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Ministarstvom:  godina/novčana sredstva	
<b>2. OSNOVNI PODACI O MANIFESTACIJI</b>	
2.1. naziv manifestacije: (upisati puni naziv)	
2.2. podaci o manifestaciji: (ukratko opisati)	
2.3. mjesto održavanja: (broj pošte, mjesto, adresa)	
2.4. vrijeme održavanja: (dan, mjesec, godina)	

2.5. vrijeme početka manifestacije (sat):	
2.6. okvirni program i vremenski tijek predviđenih događanja na manifestaciji:	
2.7. Vrsta manifestacije (križićem označiti isključivo jedno područje)	
<input type="checkbox"/> znanstveno-stručni skup	
<input type="checkbox"/> gospodarska manifestacija	
<input type="checkbox"/> lokalno-tradicijska manifestacija	
2.8. Razina manifestacije (križićem označiti jednu od razina manifestacije)	
<input type="checkbox"/> međunarodna	
<input type="checkbox"/> državna	
<input type="checkbox"/> regionalna	
<input type="checkbox"/> lokalna	
2.9. glavni cilj manifestacije: (ukratko opisati)	
2.10. godine održavanja: (navesti broj godina održavanja manifestacije)	
2.11. navesti glavnog pokrovitelja manifestacije: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.12. navesti supokrovitelje manifestacije: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.13. navesti suorganizatore: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.14. planirani ukupni troškovi za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama):	
2.15. novčani iznos za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama) od strane organizatora:	
2.16. planirani broj izlagača na gospodarskoj manifestaciji:	
2.17. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu:	
2.18. planirani broj predavača na znanstveno-stručnom skupu:	
2.19. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu:	
2.20. planirani broj posjetitelja na gospodarskoj/lokalno-tradicijskoj manifestaciji:	

Datum

\_\_\_\_\_

(mjesto)

\_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina)  
ime i prezime odgovorne osobe, pečat

## *PRILOG II.*

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

1. preslika izvotka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje legalitet (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora,
2. preslika potvrde o OIB-u (osobnom identifikacijskom broju) odgovorne osobe,
3. troškovnik planiranih prihoda i rashoda (obvezno navesti vrste rashoda),
4. izjava o korištenim potporama male vrijednosti

## IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

### Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Podnositelja prijave

Naziv Podnositelja  
prijave:

Adresa Podnositelja  
prijave:

U 2014. godini:

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u kunama:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
1.				
2.				
3.				

U 2015. godini:

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u kunama:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)

	1.				
	2.				
	3.				
U 2016. godini:	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u kunama:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
	1.				
	2.				
	3.				

**NAPOMENA: Izjave su obvezni ispuniti i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti.**

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

\_\_\_\_\_  
(naziv i pečat Podnositelja prijave)

Vlasnik/ osoba/e ovlaštena/e za zastupanje Podnositelja prijave

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*PRILOG III.*

ZAHTJEV ZA ISPLATU

<b>naziv organizatora manifestacije:</b> (upisati puni naziv organizatora)			
<b>OIB</b> (osobni identifikacijski broj) <b>organizatora:</b>			
<b>naziv manifestacije:</b> (upisati puni naziv manifestacije)			
<b>Ministarstva poljoprivrede</b> – pokrovitelj DA/NE – supokrovitelj DA/NE			
<b>naziv banke organizatora:</b>			
<b>broj žiro-računa organizatora:</b>			
<b>Traženi iznos potpore (kuna):</b>			
<b>vrsta</b> <b>manifestacije</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c = a × b</b>
<b>znanstveno-stručna</b> (maksimalan iznos 30.000,00 kuna)	broj sudionika skupa (upisati)	kn/sudioniku	tražena potpora (kn) (upisati)
		150,00	
<b>gospodarska</b> (maksimalan iznos 45.000,00kuna)	broj izlagača (upisati)	kn/izlagaču	tražena potpora (kn) (upisati)
		300,00	
<b>lokalno-tradicijska</b> (maksimalan iznos 5.000,00 kuna)	tražena potpora (kn) (upisati)		

Datum

\_\_\_\_\_  
Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka \_\_\_\_\_ ime i prezime odgovorne osobe potpis i pečat organizatora manifestacije

*PRILOG IV.*

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Zahtjev za isplatu« u obvezi je dostaviti:

**1. ZA ZNANSTVENO-STRUČNI SKUP**

1. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva),
2. preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro-računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro-računu,

3. preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku,
4. IZVJEŠĆE o održanom znanstveno-stručnom skupu:
  - naziv znanstveno-stručnog skupa
  - opis znanstveno-stručnog skupa
  - značaj znanstveno-stručnog skupa
  - zaključci za znanstveno-stručni skup
  - prikaz financijskih troškova (vrsta troška – iznos – broj računa),
5. preslika original liste sudionika za znanstveno-stručni skup ovjerena od strane organizatora,
6. izlaganja (prezentacije) i zaključci sa znanstveno-stručnog skupa na CD-u,
7. najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju,
8. izlaganja (prezentacije) i zaključci sa znanstveno-stručnog skupa na CD-u,
9. program znanstveno-stručnog skupa,
10. zbornik radova znanstveno-stručnog skupa.

## 2. ZA GOSPODARSKU MANIFESTACIJU

1. preslika prijave nadležnoj policijskoj upravi održavanja manifestacije ili preslika odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije,
2. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva),
3. preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro-računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro-računu,
4. preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku,
5. IZVJEŠĆE o održanoj gospodarskoj manifestaciji:
  - naziv manifestacije
  - opis manifestacije
  - značaj manifestacije
  - financijsko izvješće (prihodi, rashodi -vrsta troška/ iznos/ broj računa),
6. najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju,
7. program manifestacije,
8. katalog izlagača (ime i prezime, adresa, vrsta proizvoda),
9. original Obrazac »Potpisna lista izlagača« za gospodarsku manifestaciju potvrđen od strane organizatora:

### POTPISNA LISTA IZLAGAČA – za gospodarske manifestacije

<b>Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede):</b>						
<b>Naziv manifestacije:</b>						
<b>Datum podnošenja prijave:</b>						
<b>Datum održavanja:</b>						
<b>Mjesto održavanja:</b>						
<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime izlagača</b>	<b>Adresa</b>	<b>Broj pošte</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Popis proizvoda</b>	<b>Potpis izlagača</b>



### **3. ZA LOKALNO-TRADICIJSKU MANIFESTACIJU**

1. preslika prijave nadležnoj Policijskoj upravi održavanja manifestacije ili preslik odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije,
2. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva),
3. preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro-računu,
4. preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku,
5. IZVJEŠĆE o održanoj lokalno-tradicijskoj manifestaciji:
  - naziv lokalno-tradicijske manifestacije
  - opis lokalno-tradicijske manifestacije
  - značaj lokalno-tradicijske manifestacije
  - prikaz financijskih troškova (prihodi, rashodi -vrsta troška/ iznos/ broj računa),
6. najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju,
7. program lokalno-tradicijske manifestacije.