

## PRILOG 12

Obrazac ISK-S – Izvješće o službenoj kontroli kod subjekata

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>KONTROLNO TIJELO</b>                                  |   | <b>MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE</b><br><br><b>Ulica grada Vukovara 78</b><br><br><b>Zagreb</b> |  |
| <b>KODNI BROJ</b>  |   |  |  |
| <b>IZVIJEŠĆE O SLUŽBENOJ KONTROLI KOD SUBJEKATA broj</b> |   |  |  |
| <b>1.</b>  | <b>Podaci o subjektu</b>                              |  |  |
| 1.1.   | Naziv subjekta  |  |  |
| 1.2.   | MIBPG/OIB   |  |  |
| 1.3.   | Ime i prezime odgovorne osobe                         |  |  |
| 1.4.   | Adresa subjekta                                       |  |  |
| 1.5.   | Kontakt podaci (telefon, e-mail)                      |  |  |
| 1.6.   | Ime i prezime osobe koja je prisutna tijekom kontrole |  |  |
| <b>2.</b>  | <b>Podaci o aktivnosti subjekta</b>                   |  |  |
| 2.1.   | Kategorija, podkategorija                             |  |  |
| 2.2.   | Status (EKO/Prijelaz/NEEKO)                           |  |  |
| 2.3.   | Kategorija rizika subjekta                            |  |  |
| 2.4.   | Datum prethodne kontrole                              |  |  |
| <b>3.</b>  | <b>Podaci o provedenoj kontroli kod subjekta</b>      |  |  |
| 3.1.   | Službena kontrola (označiti)                          | Redovna  |  |
|  |   | Dodatna  |  |
|  |   | Nenajavljena   |  |
|  |   | Uzorkovanje  |  |
| 3.2.   | Redni broj kontrole u godini                          |  |  |
| 3.3.   | Trajanje kontrole                                     |  |  |
| 3.4.   | Ime i prezime kontrolora                              |  |  |
| 3.5.   | Datum kontrole  |  |  |
| 3.6.   | Datum zaključivanja izvješća                          |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>4.</b>   | <b>NEPRAVILNOSTI</b>  |
| 4.1.  | Sumnja na nepravilnosti:  |
| 4.2.  | Potvrđene nepravilnosti:  |
| <b>5.</b>   | <b>MJERE</b>  |
| 5.1.  | Naložene korektivne radnje i rok za izvršenje (UP):   |
| 5.2.  | Mjere za proizvode i proizvodne resurse (SSL, SSP):   |
| 5.3.  | Mjere za subjekta (DSC, SC):  |
| 5.4.  | Povlačenje certifikata i raskid ugovora (PC):   |
| <b>6.</b>   | <b>NAPOMENE:</b>  |
| Mjesto i datum:   | Potpis odgovorne osobe:<br><br><hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black; margin: 0;"/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Ovjera (pečat)</div> |
| <u>Prilozi:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik o kontroli</li> <li>2. Analitičko izvješće ukoliko su uzimani uzorci</li> <li>3. Obrazac prijave nepravilnosti</li> <li>4. Obavijest subjektu o izrečenoj mjeri</li> </ol> |   |

#### **UPUTA ZA POPUNJAVANJE I SLANJE IZVIJEŠĆA O SLUŽBENOJ KONTROLI KOD SUBJEKATA**

Izvješće o službenoj kontroli koja je provedena kod subjekta kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu poljoprivrede u roku od 30 dana od dana zaključivanja provedene kontrole.

U izvješću se popunjavaju svi podaci koji su u tom trenutku dostupni. Za podatke koji su nedostupni navodi se „nedostupno“ u pripadajućim rubrikama, a obrazloženje za podatke koji su nedostupni navodi se u rubrici 6. Napomene, uključujući i priloge izvješća koji su nedostupni.

Pojedini elementi izvješća koji nisu bili dostupni, dostavljaju se u roku od narednih 60 dana od dana zaključivanja provedene kontrole u obliku dopune izvješća u kojem se navode podaci koji su nedostajali. Uz dopunu izvješća prilažu se samo dokumenti koji nisu dostavljeni uz poslano izvješće.

Broj izvješća o službenoj kontroli generira se u obliku „broj kontrolnog tijela - redni broj izvješća - godina“, npr. 01-22-2019, a dopuna izvješća označava se istim brojem kao i poslano izvješće, iza broja izvješća navodi se „dopuna 1“, „dopuna 2“, itd.