

## PRILOG 16

Obrazac ISK-S – Izvješće o službenoj kontroli kod subjekata

<b>KONTROLNO TIJELO</b>		<b>MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE</b> <b>Ulica grada Vukovara 78</b> <b>Zagreb</b>	
<b>KODNI BROJ</b>			
<b>IZVIJEŠĆE O SLUŽBENOJ KONTROLI KOD SUBJEKATA broj</b>			
<b>1.</b>	<b>Podaci o subjektu</b>		
1.1.	Naziv subjekta		
1.2.	MIBPG/OIB		
1.3.	Ime i prezime odgovorne osobe		
1.4.	Adresa subjekta		
1.5.	Kontakt podaci (telefon, e-mail)		
1.6.	Ime i prezime osobe koja je prisutna tijekom kontrole		
<b>2.</b>	<b>Podaci o aktivnosti subjekta</b>		
2.1.	Kategorija, podkategorija		
2.2.	Status (EKO/Prijelaz/NEEKO)		
2.3.	Kategorija rizika subjekta		
2.4.	Datum prethodne kontrole		
<b>3.</b>	<b>Podaci o provedenoj kontroli kod subjekta</b>		
3.1.	Službena kontrola (označiti)	Redovna	
		Dodatna	
		Nenajavljena (da/ne)	
		Uzorkovanje (da/ne)	
3.2.	Redni broj kontrole u godini		
3.3.	Trajanje kontrole		
3.4.	Ime i prezime kontrolora		
3.5.	Datum kontrole		
3.6.	Datum zaključivanja izvješća		
<b>4.</b>	<b>NEPRAVILNOSTI</b>		

4.1.	Sumnja na nepravilnosti:
4.2.	Potvrđene nepravilnosti:
<b>5.</b>	<b>MJERE</b>
5.1.	Naložene korektivne radnje i rok za izvršenje (UP):
5.2.	Mjere za proizvode i proizvodne resurse (SSL, SSP):
5.3.	Mjere za subjekta (DSC, SC):
5.4.	Povlačenje certifikata i raskid ugovora (PC):
<b>6.</b>	<b>NAPOMENE:</b>
Mjesto i datum:	Potpis odgovorne osobe:
	_____ Ovjera (pečat)
<u>Prilozi:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik o kontroli</li> <li>2. Analitičko izvješće (ukoliko su uzimani uzorci)</li> <li>3. Obrazac prijave nepravilnosti (ukoliko su utvrđene nepravilnosti)</li> <li>4. Obavijest subjektu o izrečenoj mjeri (ukoliko su izrečene mjere)</li> </ol>	

#### **UPUTA ZA POPUNJAVANJE I SLANJE IZVIJEŠĆA O SLUŽBENOJ KONTROLI KOD SUBJEKATA**

Izvješće o službenoj kontroli koja je provedena kod subjekta kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu poljoprivrede u roku od 30 dana od dana zaključivanja kontrole.

U izvješću se popunjavaju svi podaci koji su u tom trenutku dostupni. Za podatke koji su nedostupni navodi se „nedostupno“ u pripadajućim rubrikama, a obrazloženje za podatke koji su nedostupni navodi se u rubrici 6. Napomene, uključujući i priloge izvješća koji su nedostupni.

Pojedini elementi izvješća koji nisu bili dostupni, dostavljaju se u roku od narednih 60 dana od dana zaključivanja provedene kontrole u obliku dopune izvješća u kojem se navode podaci koji su nedostajali. Uz dopunu izvješća prilažu se samo dokumenti koji nisu dostavljeni uz poslano izvješće.

Broj izvješća o službenoj kontroli generira se u obliku „broj kontrolnog tijela - redni broj izvješća - godina“, npr. 01-22-2019, a dopuna izvješća označava se istim brojem kao i poslano izvješće, iza broja izvješća navodi se „dopuna 1“, „dopuna 2“, itd.