

**Ministarstvo poljoprivrede**

**Javni poziv za provedbu mjere potpore za organizaciju manifestacija iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede**

**u 2016. godini**

**Upute za prijavitelje**

Datum raspisivanja Javnog poziva: 19. prosinac 2016. godine

Datum zatvaranja Javnog poziva: 31. prosinca 2016. godine

**Sadržaj**

**1.** **JAVNI POZIV ZA PROVEDBU MJERE POTPORE ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE U 2016. GODINI 2**

1.1 OPIS ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM 2

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA 3

**2.1.** **FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA 3**

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 3

2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu 4

2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva 4

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom 5

**2.2.** **PRIJAVA NA JAVNI POZIV 6**

A) KAKO SE PRIJAVITI? 6

B) KAKO ZATRAŽITI ISPLATU? 6

**1. JAVNI POZIV ZA PROVEDBU MJERE POTPORE ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE U 2016. GODINI**

**1.1.OPIS ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Ministarstvo poljoprivrede dodjeljivat će potpore s ciljem poticanja promocije domaćih proizvoda, povezivanja proizvođača i unapređenja poljoprivredne proizvodnje u skladu sa svjetskim dostignućima.

**1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH**

**SREDSTAVA**

Provedbom ove mjere, osim što se potiče očuvanje običaja, kulturne i prirodne baštine, potiče se uvođenje novih tehnologija i inovacija, te diverzifikacija ruralnih ekonomskih aktivnosti, a što ima utjecaj na: ostanak mladih obrazovanih skupina stanovnika ruralnih područja, zapošljavanje (samozapošljavanje), te promjene životnog standarda ljudi.

Cilj ove potpore je poticanje promoviranja domaćih proizvoda, povezivanje proizvođača i unapređenje poljoprivredne proizvodnje u skladu sa svjetskim dostignućima.

Dugoročan učinak ovakve mjere ogleda se u povezivanju proizvođača i unapređenju poljoprivredne proizvodnje te povećanju konkurentnosti i tržnosti hrvatskih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

**1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna planirana novčana sredstva: 2.234.497,00 kuna

Visina novčanih sredstava za sufinanciranje ovisno o vrsti manifestacije iznosi:

* za znanstveno-stručne skupove, do 150,00 kuna po sudioniku skupa, ali ne više od 30.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru,
* za gospodarske manifestacije, do 300,00 kuna po izlagaču, ali ne više od 45.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru,
* za lokalno-tradicijske manifestacije, do 5.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru.

**2.1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

*2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Korisnici potpore (organizatori manifestacija) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj **isključivo mogu biti**:

* **za znanstveno-stručne skupove**:
  + obrazovne ustanove
  + znanstveno-istraživačke ustanove
  + stručna udruženja
  + zadružni savezi
  + savezi udruga
  + Hrvatska poljoprivredna komora
  + Hrvatska gospodarska komora
  + Hrvatska obrtnička komora
  + Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije
* **za gospodarske manifestacije**:
  + gradovi
  + županije i Grad Zagreb
  + županijske i lokalne razvojne agencije
  + udruge (registrirane najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv)
  + savezi udruga
  + zadruge
  + zadružni savezi
  + lokalne akcijske grupe (LAG-ovi)
  + Hrvatska poljoprivredna komora
  + Hrvatska gospodarska komora
  + Hrvatska obrtnička komora
  + Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije
  + trgovačka društva registrirana za organizaciju sajmova i izložbi.
* **za lokalno-tradicijske manifestacije**:
  + općine
  + gradovi
  + udruge - koje su registrirane najmanje dvije godine prije

podnošenja prijave na Javni poziv za sufinanciranje manifestacija.

Ukoliko se za istu gospodarsku manifestaciju prijavi više organizatora (npr. grad i udruga;

županija i HGK) **prednost će imati onaj organizator koji je prvi poslao prijavu.**

Korisnik može ostvariti pravo na potporu samo **po jednoj manifestaciji godišnje**.

Za istu manifestaciju pravo na potporu može ostvariti **samo jedan Korisnik**.

Osoba u svojstvu **odgovorne osobe jednog korisnika** ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika.

*2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Ovim Javnim pozivom partnerstvo s drugim organizacijama nije uvjet za prijavu niti se dodatno boduje.

*2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva*

Ministarstvo raspisuje Javni poziv jednom godišnje za prikupljanje prijava za manifestacije koje se održavaju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Potpora se dodjeljuje za organizaciju manifestacija, iz djelokruga rada Ministarstva poljoprivrede, isključivo za sljedeće kategorije manifestacija:

* **znanstveno-stručni skupovi vezani uz područje**:
  + šumarstva
  + lovstva
  + poljoprivrede
  + prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda
  + očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza
  + organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača, te
  + ruralnog razvoja.
* **gospodarske manifestacije (sajmovi i izložbe), vezane uz**:
  + poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj.
* **lokalno-tradicijske manifestacije, vezane uz:**
  + prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda u naseljima do 10.000 stanovnika.

Potpora se dodjeljuje za organizaciju manifestacija isključivo na području Republike Hrvatske.

*2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom*

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati isključivo sljedeći troškovi nastali organizacijom manifestacija:

1. troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka i nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
2. troškovi najma: prostora (dvorane, šatora, audio i vizualna tehnika, opreme), najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju, štandova i pozornice,
3. troškovi oglašavanja manifestacije, troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali i dr.),
4. troškovI smještaja, putni troškovi, honorari (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
5. usluge zaštitarske službe,
6. druge troškove neposredne organizacije, koje Ministarstvo poljoprivrede smatra opravdanim,
7. Trošak PDV-a na računima za opravdane troškove također će se smatrati prihvatljivim troškom,
8. troškovi cateringa (jelo, piće, kava) – za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku i za gospodarske manifestacije 25% od iznosa 300 kuna po sudioniku.

**Neće se priznavati troškovi** koji su dugovi organizatora, kamate, ili isti troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora:

- kupnje nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,

- troškovi redovnog poslovanja organizatora (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),

- izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,

- svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju manifestacije.

**2.2. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

**A) KAKO SE PRIJAVITI ?**

Organizator manifestacije Ministarstvu poljoprivrede podnosi „Prijavu za dodjelu potpore“ kojom najavljuje održavanje manifestacije.

**„Prijava za dodjelu potpore” se podnosi najmanje 7 dana, a najviše 30 dana prije dana održavanja manifestacije.**

„Prijava za dodjelu potpore” podrazumijeva obvezno sljedeću dokumentaciju:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **popunjen Obrazac 1: „Prijava za dodjelu potpore“**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 2. | **popunjen Obrazac 2: „Troškovnik planiranih prihoda i rashoda”**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 3. | **popunjen Obrazac 3: „Životopis odgovorne osobe”**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 4. | **presliku potvrde o OIB-u** (osobnom identifikacijskom broju) odgovorne osobe |

**B) KAKO ZATRAŽITI ISPLATU ?**

Organizator manifestacije nakon održane manifestaciji podnosi „Zahtjev za isplatu”.

**„Zahtjev za isplatu“ podnosi se u roku do 20 dana nakon dana održavanja manifestacije.**

**„Zahtjev za isplatu”**, ovisno o kategoriji manifestacije, obvezno mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. **ZNANSTVENO - STRUČNI SKUP**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu"**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 2 | **popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 3 | **popunjen Obrazac 6: IZVJEŠĆE o održanom znanstveno-stručnom skupu**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 4 | preslika izvatka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave |
| 5 | potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje) |
| 6 | preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu |
| 7 | preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku |
| 8 | preslika original liste sudionika za znanstveno-stručni skup ovjerena od strane organizatora |
| 9 | izlaganja (prezentacije) i zaključci sa znanstveno-stručnog skupa isključivo na CD-u |
| 10 | najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju |
| 11 | program znanstveno-stručnog skupa |
| 12 | zbornik radova znanstveno-stručnog skupa u obliku publikacije, (za više od 70 sudionika) |

**2. GOSPODARSKA MANIFESTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu"**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 2 | **popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 3 | **popunjen Obrazac 8: IZVJEŠĆE o održanoj gospodarskoj manifestaciji**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 4 | original **Obrazac 9: „Potpisna lista izlagača“** **za gospodarsku manifestaciju** potvrđena od strane organizatora (potpis i pečat), koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 5 | preslika izvatka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave |
| 6 | preslika prijave nadležnoj Policijskoj Upravi održavanja manifestacije ili preslika odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije |
| 7 | potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje) |
| 8 | preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu |
| 9 | preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku |
| 10 | najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju |
| 11 | program manifestacije |
| 12 | katalog izlagača (ime i prezime, adresa, vrsta proizvoda) |

1. **LOKALNO-TRADICIJSKA MANIFESTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu"**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 2 | **popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 3 | **popunjen Obrazac 7: IZVJEŠĆE o održanoj lokalno-tradicijskoj manifestaciji**  koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede |
| 4 | preslika izvatka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave |
| 5 | preslika prijave nadležnoj Policijskoj upravi održavanja manifestacije ili preslika odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije |
| 6 | potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje) |
| 7 | preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu |
| 8 | preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku |
| 9 | najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju |
| 10 | program lokalno-tradicijske manifestacije |

Obrasce je potrebno popuniti u cjelosti, isključivo putem računala.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrasci se šalju u papirnatom (1 izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Samo na vrijeme poslani i na traženi način popunjeni Zahtjevi za plaćanje s odgovarajućim prilozima ulaze u postupak administrativne kontrole.

Iznimno za manifestacije koje su održane prije objave Javnog poziva organizatori manifestacija će Ministarstvu poljoprivrede dostaviti objedinjenu dokumentaciju:

**Prijavu za dodjelu potpore i Zahtjev za plaćanje ovisno o kategoriji manifestacije.**

*2.2.1 Gdje poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Organizator manifestacije podnosi Prijavu za dodjelu potpore (uključujući i prateću dokumentaciju) i Zahtjev za isplatu za održanu manifestaciju (uključujući i prateću dokumentaciju) **isključivo poštom preporučeno s povratnicom**, na adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede**

**Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol**

**Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034**

**10 000 Zagreb**

**„Javni poziv za dodjelu potpore organizatorima manifestacija u 2016. godini“**

**“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva”**

*2.2.2 Rok za slanje prijave*

Rok za podnošenje **Prijave za dodjelu potpore** je najviše 30 dana, a najmanje 7 dana prije održavanja manifestacije.

Rok za podnošenje **Zahtjeva za isplatu** je 20 dana nakon održane manifestacije.

Dokumentacije je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za podnošenje dokumentacije.

Sve prijave za dodjelu potpore kao i zahtjevi za isplatu, poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

*2.2.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo pisanim putem, slanjem upita na sljedeću adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede**

**Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol**

**Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034**

**10 000 Zagreb**

**„Pitanje vezano uz Javni poziv za dodjelu potpore organizatorima manifestacija**

**u 2016. godini“**

i to najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje dokumentacije.

Odgovori na pojedine upite u roku od 7 dana poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo poljoprivrede ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti korisnika i visini odobrene novčane potpore.

**2.3. KONTROLA DOKUMENTACIJE I POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKE O**

**PLAĆANJU**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Administrativnu kontrolu cjelokupne dokumentacije obavlja Povjerenstvo imenovano od strane Ministra.

Po završenoj administrativnoj kontroli Ministarstvo poljoprivrede u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o odbijanju, pisanim putem obavještava podnositelje na Javni poziv o odbijanju Prijave za dodjelu potpore i Zahtjeva za plaćanje uz obrazloženje.

Na prijedlog Povjerenstva za administrativnu kontrolu ministar donosi „Odluku o dodjeli potpore“ te utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po korisniku.

Ministarstvo poljoprivrede u roku 30 dana od dana donošenja „Odluku o dodjeli potpore“ pisanim putem obavještava podnositelje Prijava na Javni poziv.

S korisnicima kojima je odobrena novčana potpora Ministarstvo poljoprivrede sklapa Ugovor o dodjeli potpore za organizaciju manifestacija iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede u 2016. godini.

Ministarstvo vrši isplatu potpore na žiro-račun korisnika u roku od 60 dana od donošenja „Odluku o dodjeli potpore“

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

**3. POPIS DOKUMENTACIJE za javni poziv**

**OBRASCI**

Obrazac 1: Prijava za dodjelu potpore (WORD format)

Obrazac 2: Troškovnik planiranih prihoda i rashoda (WORD format)

Obrazac 3: Životopis odgovorne osobe (WORD format)

Obrazac 4: Zahtjev za isplatu (WORD format)

Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova (WORD format)

Obrazac 6: IZVJEŠĆE o održanom znanstveno-stručnom skupu (WORD format)

Obrazac 7: IZVJEŠĆE o održanoj lokalno-tradicijskoj manifestaciji (WORD format)

Obrazac 8: IZVJEŠĆE o održanoj gospodarskoj manifestaciji (WORD format)

Obrazac 9: Potpisna lista izlagača za gospodarsku manifestaciju (WORD format)

Obrazac 10: Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, (za znanstveno-stručni skup, gospodarsku manifestaciju i lokalno-tradicijsku manifestaciju)

Obrazac UGOVORA (WORD format).

**DODATNA DOKUMENTACIJA**

1. Program potpora za organizaciju manifestacija za 2016. godinu

**OBRAZAC 1: PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE**

za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU MANIFESTACIJE** | | | | | | | |
| 1.1. puni naziv organizatora manifestacije: | | | | | |  | |
| 1.2. organizacijski oblik (d.d., d.o.o., udruga, ustanova, JLS i dr.) | | | | | |  | |
| 1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) organizatora: | | | | | |  | |
| 1.4. MBS (matični broj subjekta) organizatora: | | | | | |  | |
| 1.5. Registarski broj organizacije civilnoga društva u matičnom registru  (Registar udruga Republike Hrvatske). | | | | | |  | |
| 1.6. osnovna djelatnost organizatora: | | | | | |  | |
| 1.7. Broj u Registru neprofitnih organizacija  (RNO-broj) | | | | | |  | |
| 1.8. adresa podnositelja:  (ulica, broj, mjesto, poštanski broj): | | | | | |  | |
| 1.9. županija: | | | | | |  | |
| 1.10. broj telefona: | | | | | |  | |
| 1.11. fax: | | | | | |  | |
| 1.12. mobitel: | | | | | |  | |
| 1.13. e-mail: | | | | | |  | |
| 1.14. ime i prezime odgovorne osobe: | | | | | |  | |
| 1.15. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:) | | | | | |  | |
| 1.16. funkcija: ( direktor, ravnatelj, upravitelj, župan, gradonačelnik, načelnik, predsjednik i sl.): | | | | | |  | |
| 1.17. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba: | | | | | |  | |
| 1.18. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Ministarstvom:  godina/novčana sredstva | | | | | |  | |
| **2. OSNOVNI PODACI O MANIFESTACIJI** | | | | | | | |
| 2.1. naziv manifestacije:  (upisati puni naziv) | | | |  | | | |
| 2.2. podaci o manifestaciji:  (ukratko opisati) | | | |  | | | |
| 2.3. mjesto održavanja:  (broj pošte, mjesto, adresa) | | | |  | | | |
| 2.4. vrijeme održavanja:  (dan, mjesec, godina) | | | |  | | | |
| 2.5. vrijeme početka manifestacije (sat): | | | |  | | | |
| 2.6. okvirni program i vremenski tijek predviđenih događanja na manifestaciji: | | | |  | | | |
| 2.7. Vrsta manifestacije (križićem označiti isključivo jedno područje) | | | | | | | |
|  | znanstveno-stručni skup | | | | | | |
|  | gospodarska manifestacija | | | | | | |
|  | lokalno-tradicijska manifestacija | | | | | | |
| 2.8. Razina manifestacije (križićem označiti jednu od razina manifestacije) | | | | | | | |
|  | međunarodna | | | | | | |
|  | državna | | | | | | |
|  | regionalna | | | | | | |
|  | lokalna | | | | | | |
| 2.9. glavni cilj manifestacije:  (ukratko opisati) | | |  | | | | |
| 2.10. godine održavanja:  (navesti broj godina održavanja manifestacije) | | |  | | | | |
| 2.11. navesti glavnog pokrovitelja manifestacije:  sufinanciranje DA/NE  \* ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično | | |  | | | | |
| 2.12. navesti supokrovitelje manifestacije:  sufinanciranje DA/NE  \* ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično | | |  | | | | |
| 2.13. navesti suorganizatore:  sufinanciranje DA/NE  \* ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično | | |  | | | | |
| 2.14. planirani ukupni troškovi za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama): | | |  | | | | |
| 2.15. novčani iznos za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama) od strane organizatora: | | |  | | | | |
| 2.16. planirani broj izlagača na gospodarskoj manifestaciji: | | |  | | | | |
| 2.17. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu: | | |  | | | | |
| 2.18. planirani broj predavača na znanstveno-stručnom skupu: | | |  | | | | |
| 2.19. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu: | | |  | | | | |
| 2.20. planirani broj posjetitelja na gospodarskoj/lokalno-tradicijskoj manifestaciji: | | |  | | | | |
|  | | Datum | | |  | |

*(mjesto) (dan, mjesec, godina)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ime i prezime odgovorne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat

 **OBRAZAC 2: TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA**

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede): | |  | |
| **Naziv manifestacije:** | |  | |
| **R. br.** | **opis troškova** | | **Planirani iznos**  **(kuna bez PDV-a)** |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
|  | **UKUPNO planiranih troškova** | |  |
|  |  | |  |

Kao opis troškova moguće je navesti:

1. troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka i nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,

2. troškovi najma: prostora (dvorane, šatora, audio i vizualna tehnika, opreme), najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju štandova i pozornice,

3. troškovi oglašavanja manifestacije, troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali i dr.),

4. troškov smještaja, putni troškovi, honorari (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,

5. usluge zaštitarske službe,

6. druge troškove neposredne organizacije, koje Ministarstvo poljoprivrede smatra opravdanim,

7. trošak PDV-a na računima za opravdane troškove također će se smatrati prihvatljivim troškomt;

8. troškovi cateringa (jelo, piće, kava) – za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku i za gospodarske manifestacije 25% od iznosa 300 kuna po sudioniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

 **OBRAZAC 3: ŽIVOTOPIS ODGOVORNE OSOBE**

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

**Ime i prezime:**

**Adresa:**

**Grad:**

**Datum rođenja:**

**E-mail:**

**Tel./mob:**

*(najviše do 100 riječi)*

**RADNO ISKUSTVO**

**ŠKOLOVANJE**

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**STRANI JEZICI**

**SOCIJALNE, ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I ZNANJA**

**TEHNIČKE VJEŠTINE I ZNANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Potpis |
|  |  |
|  |  |

 **OBRAZAC 4: ZAHTJEV ZA ISPLATU**

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv organizatora manifestacije**:  (upisati puni naziv organizatora) | | | |
| **OIB** (osobni identifikacijski broj) **organizatora:** | | | |
| **Naziv manifestacije:**  (upisati puni naziv manifestacije) | | | |
| **Ministarstva poljoprivrede** (zaokružiti DA/NE)  **pokrovitelj supokrovitelj**  **DA NE DA NE** | | | |
| **Naziv banke organizatora:** | | | |
| **Broj žiro računa organizatora:** | | | |
| **Traženi iznos potpore (kuna):** | | | |
| **Vrsta manifestacije** | **a** | **b** | **c = a x b** |
| **znanstveno-stručna** (maksimalan iznos 30.000,00 kuna) | broj sudionika skupa  (upisati) | kuna/sudioniku | tražena potpora (kuna)  (upisati) |
|  | 150,00 |  |
| **gospodarska** (maksimalan iznos 45.000,00kuna) | broj izlagača  (upisati) | kuna/izlagaču | tražena potpora (kuna)  (upisati) |
|  | 300,00 |  |
| **lokalno-tradicijska** (maksimalan iznos 5.000,00 kuna) | tražena potpora (kuna)  (upisati) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podnosi** |  | **i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

 **OBRAZAC 5: PRIKAZ FINANCIJSKIH TROŠKOVA**

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede): | |  | |
| **Naziv manifestacije:** | |  | |
| **Datum podnošenja prijave:** | |  | |
| **Datum održavanja:** | |  | |
| **Mjesto održavanja:** | |  | |
| **R. br.** | **opis troškova** | **iznos**  **(kuna bez PDV-a)** | **oznaka/broj računa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |

\* preslike računa potrebno je priložiti uz ovaj obrazac

Kao opis troškova moguće je navesti:

1. troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka i nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,

2. troškovi najma: prostora (dvorane, šatora, audio i vizualna tehnika, opreme), najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju

štandova i pozornice,

3. troškovi oglašavanja manifestacije, troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali i dr.),

4. troškov smještaja, putni troškovi, honorari (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,

5. usluge zaštitarske službe,

6. druge troškove neposredne organizacije, koje Ministarstvo poljoprivrede smatra opravdanim,

7. trošak PDV-a na računima za opravdane troškove također će se smatrati prihvatljivim troškom,

8. troškovi cateringa (jelo, piće, kava) – za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku i za gospodarske manifestacije 25% od iznosa 300 kuna po sudioniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

**OBRAZAC 6: IZVJEŠĆE O ODRŽANOM ZNANSTVENO-STRUČNOM SKUPU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZNANSTVENO-STRUČNI SKUP** | |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede) |  |
| **Naziv znanstveno-stručnog skupa** |  |
| **Mjesto i datum održavanja** |  |
| **Opis znanstveno-stručnog skupa** |  |
| **Značaj znanstveno-stručnog skupa** |  |
| **Zaključci znanstveno-stručnog skupa** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

**OBRAZAC 7: IZVJEŠĆE O ODRŽANOJ** **LOKALNO-TRADICIJSKOJ MANIFESTACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **LOKALNO-TRADICIJSKA MANIFESTACIJA** | |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede) |  |
| **Naziv lokalno-tradicijske manifestacije** |  |
| **Mjesto i datum održavanja** |  |
| **Opis lokalno-tradicijske manifestacije** |  |
| **Značaj lokalno-tradicijske manifestacije** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

**OBRAZAC 8: IZVJEŠĆE O ODRŽANOJ GOSPODARSKOJ MANIFESTACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOSPODARSKA MANIFESTACIJA** | |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede) |  |
| **Naziv gospodarske manifestacije** |  |
| **Mjesto i datum održavanja** |  |
| **Opis gospodarske manifestacije** |  |
| **Značaj gospodarske manifestacije** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

**OBRAZAC 9: POTPISNA LISTA IZLAGAČA - ZA GOSPODARSKE MANIFESTACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv organizatora**  (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede): | | |  | | | |
| **Naziv manifestacije:** | | |  | | | |
| **Datum podnošenja prijave:** | | |  | | | |
| **Datum održavanja:** | | |  | | | |
| **Mjesto održavanja:** | | |  | | | |
| **R. br.** | **Ime i prezime izlagača** | **Adresa** | **Broj pošte** | **Mjesto** | **Popis proizvoda Popis proizvoda** | **Potpis izlagača** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Ime i prezime izlagača** | **Adresa** | **Broj pošte** | **Mjesto** | **Popis proizvoda** | **Potpis izlagača** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Ime i prezime izlagača** | **Adresa** | **Broj pošte** | **Mjesto** | **Popis proizvoda** | **Potpis izlagača** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Ime i prezime izlagača** | **Adresa** | **Broj pošte** | **Mjesto** | **Popis proizvoda** | **Potpis izlagača** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Ime i prezime izlagača** | **Adresa** | **Broj pošte** | **Mjesto** | **Popis proizvoda** | **Potpis izlagača** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Podnosi i odgovara za točnost navedenih podataka** |
|  | *(ime i prezime odgovorne osobe)* |  |

*potpis i pečat organizatora manifestacije*

 Obrazac 10 - IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

**IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Podnositelja prijave** | |
| Naziv Podnositelja prijave: |  |
| Adresa Podnositelja prijave: |  |
| U 2014.godini: | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora u  kunama: | Datumi dodjele potpora: | Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE) | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | |
| U 2015. godini: | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora u  kunama: | Datumi dodjele potpora: | Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE) | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | |
| U 2016. godini: | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora u  kunama: | Datumi dodjele potpora: | Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE) | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | |

**NAPOMENA: Izjave su obvezni ispuniti i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti.**

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. godine  (naziv i pečat Podnositelja prijave)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Vlasnik/ osoba/e ovlaštena/e za zastupanje Podnositelja  prijave  \_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (potpis)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( |