MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

PROJEKTNI ZADATAK

26_Održavanje informacijskog sustava za upravljanje procedurama u okviru provedbe EU fondova u ribarstvu

PROJEKT

Ev. br. nabave: 54/2026/JN

Održavanje informacijskog sustava za upravljanje procedurama u okviru provedbe EU fondova u ribarstvu

POSLOVNI KORISNIK

Uprava ribarstva

Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu

Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu

KOORDINATOR PROJEKTA

Glavno tajništvo

Sektor za informacijske sustave i informiranje

Služba za informacijske sustave

SADRŽAJ

1. Uvod 3
2. Poslovna potreba 3
3. Postojeće stanje 3
4. Opseg zadataka 4
5. Upravljanje projektom 4
6. Obveze naručitelja 5
7. Obveze ponuditelja 5
8. Standard isporuke 6
9. Primopredaja sustava, dokumentacija i edukacija 7
10. Poslovna tajna 8

1. UVOD

Uprava ribarstva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva je *Uredbom Vlade Republike Hrvatske o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22)* određena kao Upravljačko tijelo iz članka 72. *Uredbe (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike* za Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) koji se provodi u okviru provedbe Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu sukladno *Uredbi (EU) br. 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004*.

Na operativnoj razini, funkcije Upravljačkog tijela obavlja Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu u Upravi ribarstva. Upravljačko tijelo je dužno u provedbi funkcija provoditi poslovne procese i primjenjivati postupke (procedure) kojima se osigurava upravljanje operativnim programom u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Iz tih je razloga uspostavljen informacijski sustav za upravljanje procedurama Upravljačkog tijela.

2. POSLOVNA POTREBA

Upravljačko tijelo je dužno u provedbi funkcija provoditi poslovne procese i primjenjivati postupke kojima se osigurava upravljanje operativnim programom i EU fondovima u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Za navedene postupke izrađuju se odgovarajuće procedure koje primjenjuju djelatnici Upravljačkog tijela, a kojima je potrebno upravljati na način da se osigura odgovarajući revizijski trag te njihova odgovarajuća primjena. U tu svrhu uspostavljen je informacijski sustav za upravljanje procedurama.

Kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje informacijskog sustava za upravljanje procedurama, a time i ispunjavanja odgovornosti i obveza Uprave ribarstva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kao Upravljačkog tijela za Program za 2021.-2027. godine, njegovo održavanje je neophodno kao preduvjet za navedenu funkcionalnost.

3. POSTOJEĆE STANJE

Informacijski sustav za upravljanje procedurama je web bazirana aplikacija. Sustav se sastoji od slijedećih „aplikacija“:

- Web aplikacije koja je napisana koristeći ASP.NET Core 7.0 framework, te Blazor UI framework. Cijela aplikacije je napisana u programskom jeziku C# uz korištenje HTML-a i CSS-a.

- OData RESTfull API web servisa preko kojeg web aplikacija, nakon autentikacije, pristupa podacima
- Web RESTfull API web servisa preko kojeg aplikacija:
  - Pristupa AD Ministarstva i sinkronizira korisnike
  - Autenticira korisnika
  - Pristupa dokumentima koji se prilažu uz svaku verziju dokumenta
  - Pristupa email serveru Ministarstva i šalje email poruke korisnicima
- Za čitanje i pisanje podataka koristi se MS SQL Server 2022

Oba servisa su napisana koristeći ASP.NET Core 7.0 framework i programski jezik C#.

U sustavu je implementiran structural logging koristeći Serilog library. Postoji niz alata kojima se može pratiti telemetrija sustava i koji podržavaju Serilog, a neki od njih su:

- Elmah
- Sentry
- Seq

Sve komponente informacijskog sustava su na informacijskoj infrastrukturi Centra dijeljenih usluga (CDU). Komunikacija prema CDU se odvija preko Ministarstva.

4. OPSEG ZADATAKA

Održavanje sustava za upravljanje procedurama podrazumijeva preventivne aktivnosti i korektivna otklanjanja, s minimalno sljedećim uslugama:

- Ažuriranje sustava (instalacija novih verzija)
- Preventivni pregled log datoteka, otklanjanje eventualnih grešaka u sustavu
- Korisnička podrška
- Izrada pričuvnih kopija sadržaja i konfiguracije (backup), dnevne backup procedure
- Konfiguracija sigurnosnih postavki (zakup/obnova SSL certifikata)
- Konzultacije i manje promjene funkcionalnosti sustava prema zahtjevu Naručitelja (testiranje, implementacija i dokumentiranje novih funkcionalnosti).
- Nadzor nad sustavom i administracija CDU servera (upgrade/backup procedure)

Usluga održavanja obuhvaća održavanje u trajanju od 12 mjeseci, počevši od 1. ožujka 2026. godine.

5. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Nakon potpisivanja Ugovora i Izjave o povjerljivosti (NDA) održat će se inicijalni sastanak.

Na inicijalnom sastanku:

- Ponuditelj i Naručitelj dogovaraju voditelje projekta i projektne timove,

  - osim voditelja projekta, Naručitelj će imenovati i osobu za praćenje tehničke realizacije projekta,
  - voditelji projekta obiju strana osnovni su kanal komunikacije te moraju biti uključeni u sve aktivnosti na projektu,
- Ponuditelj i Naručitelj definiraju rizike i plan upravljanja rizicima.

Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama potpisuju voditelji projekta Ponuditelja i Naručitelja. Potpisano mjesečno izvješće o izvršenim uslugama temelj je za ispostavljanje računa.

6. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje da će:

- osigurati voditelja projekta, osobu za praćenje tehničke realizacije projekta te projektni tim Naručitelja koji poznaju poslovne procese vezane uz provođenje projekta,
- osigurati infrastrukturu u okviru one s kojom raspolaže Naručitelj potrebnu za realizaciju projekta,
- eskalirati uočene rizike koji ugrožavaju provedbu projekta prema voditelju projekta Ponuditelja, bez odlaganja,
- izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa čiji je obavezan prilog potpisano Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od zaprimanja računa u elektronički sustav za obradu računa.

7. OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj se obvezuje da će:

- osigurati stručne i materijalne preduvjete za izvršenje projekta,
- obveze preuzete ovim projektnim zadatkom obavljati po pravilima struke, vodeći se najvišim profesionalnim, etičkim i stručnim standardima,
- izvršiti sve ugovorene obveze,
- osigurati voditelja projekta i projektni tim s odgovarajućim znanjima potrebnim za provedbu projekta,
- davati cjelovite i točne informacije i artikulirati potrebne pretpostavke na strani Naručitelja radi urednog izvršenja ugovornih obveza,
- eskalirati uočene rizike koji ugrožavaju provedbu projekta prema voditelju projekta Naručitelja, bez odlaganja.

8. STANDARD ISPORUKE

Zbog specifične prirode posla, aktivnosti definirane ovim projektnim zadatkom izvršavat će se na lokaciji Ponuditelja, a procesi zaprimanja podataka i kontrole kvalitete na strani Naručitelja.

Ako se izvršenje aktivnosti odvija na lokaciji Naručitelja, djelatnici Ponuditelja će o svom dolasku u prostorije Naručitelja, o učinjenom poslu i o odlasku obavijestiti ovlaštene predstavnike Naručitelja.

Ponuditelj će obavljati sve tražene aktivnosti sukladno zakonu struke.

Ponuditelj se obvezuje u svom radu primjenjivati načela u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679).

Ponuditelj se, prilikom realizacije, obavezuje voditi brigu o pristupu osoba s posebnim potrebama kako je definirano Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019).

Korisnici informacijskog sustava moraju moći raditi bez dodatnih zahtjeva na kupnju posebnih programskih licenci, instalacije dodatnih drivera, programa, alata ili zasebnim podešavanjima postavki u internet preglednicima. U slučaju kad mije moguće izvršiti projektni zadatak na drugi način, Ponuditelj u sklopu prijave na natječaj mora jasno iskazati resursne potrebe, npr. licence, hardverske zahtjeve, zahtjeve za dodatnom opremom i slično.

Ponuditelj će održavati dva sustava; testni i produkcijski te definirati i dokumentirati postupke i procedure prilikom prelaska s jednog na drugi. Sve promjene i radovi izvoditi će se na testnoj okolini, a tek nakon potvrde naručitelja, validirane promjene i nadogradnje sustava primijenit će se na produkcijskom sustavu.

Za potrebe nadzora i sljedivosti, Ponuditelj mora osigurati da bude zabilježeno:

- svaki pristup sustavu i odjava sa sustava,
- svaki unos, brisanje ili promjena podataka,
- svako pokretanje i završetak obrade.

Zapisi moraju sadržavati informacije o tome tko je i kada napravio određenu aktivnost. Ovi zapisi bilježe se putem standardnih mehanizama operativnog sustava ili zapisuju u bazu podataka ili tekst datoteke na način da mogu biti dostupni i čitljivi vanjskim sustavima.

U slučaju potrebe za integracijom podataka s ostalim sustavima, Ponuditelj će osigurati web servise/API-je uz upotrebu standardnih protokola i formata. Za zaštitu i razmjene podataka koristit će se standardni sigurni protokoli i kriptografski ključevi za enkripciju podataka (TLS ili slično).

Ponuditelj mora osigurati mehanizme za izvoz i uvoz svih podataka u strukturiranom obliku.

Ponuditelj za potrebe backup-a i restore-a mora, ukoliko je potrebno, osigurati odgovarajuće agente za povezivanje na backup sustav Naručitelja. Ponuditelj mora definirati procedure za provođenje i testiranje backup-a i restore-a.

9. PRIMOPREDAJA SUSTAVA, DOKUMENTACIJA I EDUKACIJA

Primopredaja sustava uključuje sljedeće, ukoliko je u procesu održavanja došlo do promjena u dokumentima:

- opis arhitekture sustava,
- LLD obrazac,
- Funkcionalnu specifikaciju,
- procedure za testiranje,
- postupke i procedure za prelazak s testnog sustava na produkcijski,
- Korisničku dokumentaciju,
- dokumentaciju za administratore/operatere sustava,
- procedure za provođenje i testiranje backup-a i restore-a.
- isporuku izvornog koda u direktorij na serveru koji se dogovara s Naručiteljem u nekompajliranom obliku, uključujući sve komentare i u skladu s pravilima struke, zajedno s Izjavom o trajnom, neotuđivom i neisključivom pravu iskorištavanja implementiranog programskog rješenja te naziv i verziju sustava (tehnologije) u kojem je programsko rješenje napravljeno,
- uz isporuku izvornog koda (engl. source code) u nekompajliranom (izvornom) obliku, uključujući sve komentare i u skladu s pravilima struke, Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o trajnom, neotuđivom i neisključivom pravu iskorištavanja implementiranog programskog rješenja.
- opis strukture baze podataka i proceduru za "data dump" baze u cijelosti i u strojno čitljivom formatu,
- specifikacije API-ja,
- administratorske pristupne podatke za testnu i produkcijsku okolinu za sve dijelove Sustava uključujući i bazu podataka s pravima na sve akcije nad sustavom i bazom podataka,
- Mjesečna izvješća o izvršenim uslugama.

Ponuditelj je dužan, osim isporuke korisničke dokumentacije, u slučaju kad je došlo do promjene funkcionalnosti, prezentirati sustav korisnicima i administratorima sustava te ih **educirati** u mjeri koliko je potrebno da su u mogućnosti samostalno koristiti i administrirati sustav.

Naručitelj stječe trajno, neotuđivo i neisključivo pravo iskorištavanja implementiranog programskog rješenja za sve djelatnike, prostorno neograničeno na teritoriju Europske Unije.

Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava, ali nema pravo prodaje ili ustupanja programskog rješenja trećim stranama, osim javnopravnim institucijama čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poljoprivredu te pravnim osobama s javnim ovlastima, a čiji je osnivač Republika Hrvatska. Ustupanje trećim stranama ne podrazumijeva uspostavu nove fizičke ili virtualne lokacije programskog rješenja kod trećih strana.

Podaci u bazama podataka ovog programskog rješenja vlasništvo su Naručitelja.

U slučaju raskida ugovora Ponuditelj je obavezan isporučiti podatke i sve elemente za njihovu interpretaciju u strukturiranom, strojno čitljivom (primjerice CSV, XLS, XML, JSON, HTML i sl. format) elektroničkom obliku.

Ponuditelj, nakon raskida ugovora i nakon potvrde Naručitelja o urednom preuzimanju i interpretaciji podataka, mora obrisati podatke sa svih medija na kojima su pohranjeni. To se odnosi na transakcijske baze podataka, pomoćne datoteke te na sigurnosne kopije kod Ponuditelja.

Sve odredbe navedene u ovom članku projektnog zadatka odnose se na sve eventualne podizvođače koji mogu biti angažirani u realizaciji projekta.

10. POSLOVNA TAJNA

Ponuditelj se obvezuje da će podatke tehničkog i poslovnog značaja do kojih ima pristup pri izvršavanju ovog projektnog zadatka čuvati kao poslovnu tajnu. U slučaju da je jedna od strana u projektu odredila za neke podatke viši stupanj tajnosti – primjenjivati će se zakonske odredbe predviđene za određeni stupanj tajnosti.

Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog projektnog zadatka, sukladno najvišim propisanim standardima, a u roku od dvije godine od dana isteka ovog projektnog zadatka. Ovaj projektni zadatak ne priječi strane u projektu da se dalje dodatno obvezuju u pogledu zaštite poslovne tajne. U slučaju sukoba između odredbi tih nadopuna i prvotnih odredbi ovog projektnog zadatka, primjenjivat će se odredbe tih nadopuna.

U slučaju izravnog ili neizravnog otkrivanja podataka tehničkog i poslovnog značaja od strane Ponuditelja projekta, Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu koju Naručitelj može trpjeti kao rezultat neovlaštene uporabe ili otkrivanja spomenutih podataka ovog projektnog zadatka od strane Ponuditelja.