DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava službene, radne i zaštitne odjeće i obuće
Grupa 1: Nabava službene radne i zaštitne odjeće i obuće Sektora za upravljanje EU fondova u ribarstvu, Uprave ribarstva

Evidencijski broj nabave: 11/2025/MV

Zagreb, svibnja 2025.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju: ... 3
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: ... 3
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ... 3
4. Opći podaci o postupku nabave: ... 3
5. Vrsta ugovora ... 4
6. Opis predmeta nabave ... 4
7. Količina predmeta nabave ... 4
8. Mjesto isporuke robe ... 4
9. Rok isporuke robe ... 4
10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 5
10.1. Nekažnjavanje ... 5
10.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ... 7
11. Uvjeti sposobnosti ... 7
11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 7
12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 8
13. Zajednica gospodarskih subjekata ... 8
14. Podugovaratelji ... 9
15. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata, provjera ponuditelja ... 9
16. Sadržaj i način izrade ponude ... 9
17. Način određivanja cijene ponude ... 10
18. Kriterij za odabir ponude ... 10
18.1. Cijena ... 11
18.2. Rok za isporuku robe ... 11
19. Jezik i pismo ponude ... 12
20. Rok valjanosti ponude ... 12
21. Tajnost podataka ... 12
22. Rok, način i uvjeti plaćanja ... 13
23. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda ... 13
24. Otvaranje ponuda ... 13
25. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja ... 14
26. Rok donošenja i način dostave Odluke o odabiru ili poništenju postupka ... 14

PRILOG I – Tehničke specifikacije
PRILOG II – Ponudbeni list
PRILOG III – Troškovnik
PRILOG IV – Izjava o nekažnjavanju
PRILOG V – Izjava ponuditelja o podatku kriterija za odabir ENP

1. Podaci o Naručitelju:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

OIB: 76767369197
Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb
URL: https://poljoprivreda.gov.hr/

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Ines Konjević, Mia Bukovec
Telefon: +385 16106499, +385 16474317
e-mail: javna.nabava@mps.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, poštanskim putem i putem e-pošte, odnosno na naprijed navedene adrese i kontakte, u odnosu na Dokumentaciju o nabavi s prilozima te postupak nabave.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima je u sukobu interesa:

- OPG LJILJA VLAJČIĆ, Fruškogorska 1, 32 236 Opatovac, OIB: 45441755164
- OPG ZVONIMIR VLAJČIĆ, Tina Ujevića 8, 32000 Vukovar, OIB: 930248186162

4. Opći podaci o postupku nabave:

Evidencijski broj nabave : 11/2025/MV
Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 83.960,00 EUR bez PDV-a
Procijenjena vrijednost nabave Grupe 1: 10.000,00 EUR bez PDV-a

Postupak jednostavne nabave se provodi temeljem članka 23. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) u sklopu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti *Nabava službene, radne i zaštitne odjeće i obuće*, a sukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva KLASA: 011-01/22-01/111, UR.BROJ: 525-05/156-22-1 od 19.12.2022. godine.

Naručitelj će za ostale grupe predmeta nabave u visini od 73.960,00 EUR bez PDV-a, naknadno provesti otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

5. Vrsta ugovora

Predviđa se sklapanje Ugovora o javnoj nabavi robe za Grupu 1.

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava službene, radne i zaštitne odjeće i obuće za potrebe Sektora za upravljanje EU fondova u ribarstvu, Uprave ribarstva

CPV oznaka predmeta nabave: 18100000 - Radna odjeća, posebna radna oprema i pribor

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućem Troškovniku, su točne.
Detaljnije tehničke specifikacije navedene su u dokumentu *Troškovnik* i *Tehničke specifikacije.*

Ponuditelj popunjava priloženi Troškovnik popunjavajući sve stavke Troškovnika, odnosno mora popuniti jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar Troškovnika.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, a popunjeni Troškovnik prilaže se ponudi.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

8. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je Ulica Alexandera von Humboldta 4b, 10000 Zagreb.

9. Rok isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti u maksimalnom roku isporuke, 45 dana od dana obostrano potpisanog Ugovora, a Naručitelj je obvezan po potpisu obiju ugovornih strana Izvršitelju poslati točne veličine obuće i odjeće iz Troškovnika.

Napomena: Ponuđeni rok isporuke robe jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

10.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja**:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Primjer Izjave o nekažnjavanju je u PRILOG IV ove dokumentacije).

(Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.)

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, sukladno kriteriju za odabir, od najpovoljnijeg

ponuditelja zatraži ovjeru dostavljene Izjave kod javnog bilježnika.

10.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz ovog postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja**:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta *(Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave).*

NAPOMENA: Smatra se da je dokument iz ove točke važeći ako nije stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA:

Osnove za isključenje gospodarsko subjekta primjenjuju se i na podugovaratelje te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10. ove dokumentacije.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

11. Uvjeti sposobnosti

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, Ponuditelj je obvezan **u ponudi dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (*Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda)*

Dokument iz ove točke je važeći ako nije stariji od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

Navedeni dokaz je potrebno dostaviti i za podugovaratelje (ako je primjenjivo).

12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

13. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

14. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjera dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor, obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikaciji broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratellja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

15. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata, provjera ponuditelja

Po potrebi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (Prilog II)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog III)
- Dokumente pod točkom 10. (Osnove za isključenje) ove Dokumentacije
- Dokumente pod točkom 11. (Uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije
- Prilog V – Izjava ponuditelja o podatku kriterija za odabir ENP

Ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu svoje ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se izražava u eurima za cjelokupan predmet nabave Grupe 1 i obuhvaća sve stavke troškovnika. Ukupna cijena obavezno se upisuje u obrazac Ponudbenog lista i u Troškovnik ove dokumentacije.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti bilo kakva naknadna potraživanja od strane ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Uvezu ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude kao i jedinične cijene iz Troškovnika su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o nabavi.

18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja uključuje najbolji omjer između cijene i kvalitete na osnovu sljedećih kriterija te njihovih relativnih pondera:

- Cijena – 90%
- Rok isporuke – 10%

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [bodova]$$

Gdje je :

B_{Uk} - ukupan broj bodova za ponudu
B_C - broj bodova za cijenu ponude
k - ne-cjenovni kriterij
B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je $\sum_k B_k$ zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

Napomena : Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangiranje prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18.1. Cijena

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost**. *(S obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.)*
Ponuda s najnižom cijenom dobiva **90,00** bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{min(C)}{C} * 90,00[bodova]$$

Gdje je:
BC - broj bodova ponude za cijenu
C - cijena ponude s PDV-om za koju se računa broj bodova
min(C) - najniža cijena ponude s PDV-om među svim prihvatljivim ponudama
Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

18.2. Rok za isporuku robe

Maksimalan rok isporuke iznosi 45 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ukoliko ponuditelj uz ponudu ne dostavi Prilog V - *Izjavu ponuditelja o podatku kriterija za odabir ENP* ili dostavi Izjavu ponuditelja o podatku kriterija za odabir ENP-a i iskaže rok od 45 dana i više, njegova ponuda prema ovom kriteriju neće biti bodovana te će mu po ovom kriteriju biti dodijeljeno 0 bodova.

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao cijeli broj te u danima kako jedinici mjere.
Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00.

Manja ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti se boduju u odnosu na najbolju vrijednost** prema sljedećoj formuli :

$$BK = \frac{minPVK}{PVK} * 10$$

Gdje je :
BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij
minPVK - najniža ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti.
Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova **10**, a ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **44,00**
Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **1,00**
Dokazi potrebni za provjeru: **Dodatni kriterij je rok isporuke robe izraženo u danima.**

Ponuditelj treba kao dio svoje ponude navesti rok isporuke roke i to na način da ispuni i priloži Prilog V - Izjavu ponuditelja o kriterijima za odabir ENP-a.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u Ponudbeni list.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će u pisanom obliku tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ponuditelj mora produženje roka valjanosti ponude također potvrditi u pisanoj formi.

21. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke

koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na kraju cjelokupne isporuke predmeta nabave, na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu, u roku 30 dana od dana izdavanja računa, uz uvjet da je računu prethodila primopredaja potpisane i ovjerene potvrde o isporuci robe.

Uz e-račun se obavezno prilaže Zapisnik o uredno isporučenom predmetu nabave.

Način plaćanja: doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.
Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Sredstva za financiranje predmeta nabave osigurana su u proračunu Naručitelja za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu:

- Pozicija A828057 – Operativni program ribarstva, Kontro 3227 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, Izvor financiranja 12 – Sredstva učešća za pomoći
- Pozicija A828057 – Operativni program ribarstva, Konto 3227 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, Izvor financiranja 564 – Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR)

23. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda sa svim traženim dokumentima se dostavlja skenirana elektroničkom poštom na adresu javna.nabava@mps.hr i ines.konjevic@mps.hr

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 19. svibnja 2025. godine do 11:00 h.

24. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude s obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

25. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

26. Rok donošenja i način dostave Odluke o odabiru ili poništenju postupka

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, te se predlaže ovlaštenoj osobi Naručitelja sklapanje Ugovora s odabranim ponuditeljem. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da je u postupku jednostavne nabave sudjelovalo više ponuditelja, Naručitelj će na dokaziv način i bez odgode Zapisnik o odabiru ili Obavijest o rezultatima postupka dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.