

PROJEKTNI ZADATAK

24OSSLE\_PRZ\_20240125

PROJEKT

Ev. br. nabave: 104/2024/JN

**Održavanje informacijskog sustava Središnje lovne evidencije**

POSLOVNI KORISNIK

Uprava za šumarstva, lovstva i drvne industrije

Sektor lovstva

KOORDINATOR PROJEKTA

Glavno tajništvo

Sektor za informacijske sustave, upravljanje imovinom i informiranje

Služba za informacijske sustave

**SADRŽAJ**

[1. Uvod 3](#_Toc157158112)

[2. Poslovna potreba 3](#_Toc157158113)

[3. Opis postojećeg stanja 4](#_Toc157158114)

[4. Opseg zadataka 5](#_Toc157158115)

[5. Upravljanje projektom 6](#_Toc157158116)

[6. Obveze naručitelja 6](#_Toc157158117)

[7. Obveze ponuditelja 7](#_Toc157158118)

[8. Standard isporuke 7](#_Toc157158119)

[9. Primopredaja sustava, dokumentacija i edukacija 8](#_Toc157158120)

[10. Poslovna tajna 9](#_Toc157158121)

# Uvod

SLE (Središnja lovna evidencija) je aplikativni sustav razvijan i implementiran s ciljem uspostave informatičke podrške za poslovne postupke, upisnike i baze podataka nužne za obavljanje dnevnih zadataka službenika Uprave šumarstva, lovstva i drvne industrije, Sektor lovstva u skladu s potrebama korisnika, županija, lovne inspekcije i lovoovlaštenika, EU, međunarodnim i nacionalnim zahtjevima i standardima te predstavlja dio informacijskog sustava Ministarstva poljoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede nije vlasnik izvornog programskog koda informacijskog sustava SLE, stoga odabrani ponuditelj mora osigurati sve pravne i tehničke pretpostavke (ovlaštenja, osposobljavanje i sl.) za korištenje izvornog koda i tehničke dokumentacije informacijskog sustava potrebnih za budući rad na informacijskom sustavu u okviru izvršenja predmeta ove nabave.

Vlasnik izvornog koda je:

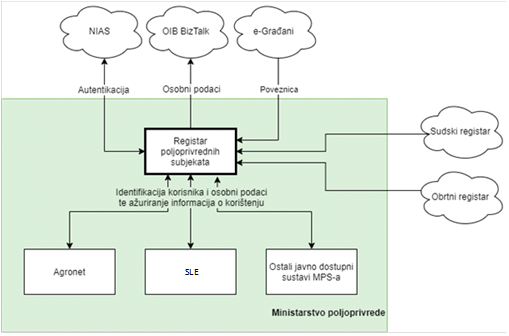
H&D INFO  
Zagreb, Ul. braće Seljana 32  
e-mail: info@hdit.hr

# Poslovna potreba

Fizičko održavanje postojećeg aplikativnog sustava SLE i pripadajuće baze podataka od krucijalne je važnosti za Upravu šumarstva, lovstva i drvne industrije – Sektor lovstva, obzirom da je isti glavni alat i zakonska podloga za upravljanje svim aktivnostima Sektora. Pro aktivno održavanje sustava u ovom trenutku je i neophodno zbog činjenica baza predstavlja osnovu za svakodnevni rad Ministarstva, županija, lovne inspekcije i lovoovlaštenika.

Središnja lovna evidencija u cijelosti je povezana sa internim RPS sustavom Ministarstva poljoprivrede – sustavom ePoljoprivreda, te je time i dodatno integrirana sa centralnim NIAS sustavom kao sastavni dio „e-usluga“ Ministarstva poljoprivrede.

Grafički prikaz poslovnog procesa sustava e-Poljoprivreda:



# Opis postojećeg stanja

## UGOVORI, PARTNERI, LOVIŠTA

Trenutno u bazi **Središnje lovne evidencije** ima **2535** zapisa ugovora, od kojih je aktivno **1463** ugovora.

Svaki ugovor je vezan za lovište i za partnera. U bazi postoje podaci za **1385 partnera** i za **1498 lovišta**.

## LOVNO GOSPODARSKI PLANOVI, MARKICE

Za ugovore su vezani i lovnogospodarski obrasci.

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA OBRASCA** | **BROJ ZAPISA U BAZI** |
| LGP1 | 2550 |
| LGP2 | 8285 |
| LGP3 | 39653 |
| LGP4 | 23918 |
| LGP5 | 144665 |
| LGP6 | 106070 |
| LGO7a | 23278 |
| LGO7b\_PUD8 | 247599 |

Na temelju unesenih vrijednosti u lovnogospodarske planove, kroz aplikaciju se mogu izdavati markice vezane za lovnu godinu i vrstu divljači (44 vrste divljači).

Prikaz izdanih markica kroz aplikaciju za 5 lovnih godina:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOVNA GODINA** | **BROJ IZDANIH MARKICA** |
| 2019/2020 | 88145 |
| 2020/2021 | 84304 |
| 2021/2022 | 96066 |
| 2022/2023 | 94271 |
| 2023/2024 | 97798 |

U tijeku je testiranje modula Evidencije trofeja divljači i modula Programa zaštite divljači a koji moduli će tijekom veljače biti stavljeni na produkciju. Tijekom 2024. sustav će se nadograditi s modulom Dopuštenja za lov i Zapisnicima o izvršenom lovu.

## KORISNIČKI RAČUNI

U aplikaciji je trenutno **994** aktivnih korisničkih računa, pri čemu najveći broj korisnika, njih **711**, otpada na korisničke račune lovoovlaštenika (partneri koji imaju aktivan ugovor za upravljanje određenim lovištem).

# Opseg zadataka

Tehnički zahtjevi Korisnika i opseg zadatka dijeli se na održavanje postojećeg sustava i korisničku podršku.

**Postojeći sustav SLE nalazi se na infrastrukturi Ministarstva (u Centru dijeljenih usluga) sa sljedećim karakteristikama:**

wiaasp2--mps-wavess—0004, FrontEnd, IP: 172.20.6.132, Windows Server 2019, 4vCPU, 120, IIS, produkcija

wiaasp2--mps-wavess—0005, BackEnd, IP: 172.20.6.195, Windows Server 2019, 4vCPU, 60 OS 50 DB, LOG, temp, MS SQL Server 2017 Std, produkcija

wiaast2--mps-wavess—0006, Internal, IP: 172.20.6.2, Windows Server 2019, 4vCPU, 60 OS 50 DB, LOG, temp, MS SQL Server 2017 Express, IIS, test

**Održavanje postojećeg sustava dijeli se na tri razine:**

1. preventivno održavanje: kontinuirano praćenje rada sustava, ažuriranje svih sigurnosnih patch-eva, nadzor rada cjelokupnog sustava
2. korektivno održavanje: promjene na sustavu s ciljem ispravljanja problema ili pogrešaka
3. kontinuirana korisnička podršku u radnom vremenu Korisnika (druga linija podrške).

#### Preventivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaćaju praćenje i podešavanje parametara sustava. Izvoditelj će periodički provjeravati rad sustava, najmanje jednom tjedno da bi se preventivno mogle obaviti potrebne akcije kako bi se osigurao optimalni i točan rad sustava. Preventivno održavanje se obavlja radnim danom prema internom planu Izvoditelja te obuhvaća sistemski i aplikativni pregled.

#### Korektivno održavanje

Korektivno održavanje obuhvaća otklanjanje uzroka zastoja ili neispravnosti u radu aplikacijske programske opreme. Izvoditelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Ministarstva. Sve pogreške, neusklađenosti ili zastoj u radu aplikacijske opreme klasificirat će se prema prioritetima i odzivnih vremena te ciljanih vremena za rješavanje neispravnosti. Ministarstvu treba omogućiti prijavu problema u korištenju usluge telefonom ili elektroničkom poštom.

#### Kontinuirana korisnička podrška

Kontinuirana korisnička podrška obuhvaća pomoć korisničkom help-desku. Korisnički help-desk zaprima zahtjeve krajnjih korisnika (lovoovlaštenici, službenici županija, građanstvo, inspektori) te zahtjeve koje nisu u mogućnosti riješiti kroz određene postupke prosljeđuje drugoj liniji podrške prema Izvođaču.

U sklopu ove usluge, Izvođač se obvezuje:

* davati upute za rad korisničkom help-desku u svrhu efikasnijeg korisničkog help-deska
* rješavati razne ad-hoc zahtjeve Ministarstva vezane za statističke pokazatelje podataka iz SLE po raznim kriterijima
* rješavati proslijeđene zahtjeve krajnjih korisnika upućene od korisničkog help-deska, a koje korisnički help-desk nije u mogućnosti riješiti kroz definirane postupke, s naglaskom na tehničkim problemima.

# Upravljanje projektom

Nakon potpisivanja Ugovora i Izjave o povjerljivosti (NDA) održat će se inicijalni sastanak.

Na inicijalnom sastanku:

* Ponuditelj i Naručitelj dogovaraju voditelje projekta i projektne timove,
  + osim voditelja projekta, Naručitelj će imenovati i osobu za praćenje tehničke realizacije projekta,
  + voditelji projekta obiju strana osnovni su kanal komunikacije te moraju biti uključeni u sve aktivnosti na projektu,
* Ponuditelj i Naručitelj definiraju rizike i plan upravljanja rizicima.

Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama potpisuju voditelji projekta Ponuditelja i Naručitelja. Potpisano mjesečno izvješće o izvršenim uslugama temelj je za ispostavljanje računa.

# Obveze naručitelja

Naručitelj se obvezuje da će:

* osigurati voditelja projekta, osobu za praćenje tehničke realizacije projekta te projektni tim Naručitelja koji poznaju poslovne procese vezane uz provođenje projekta,
* osigurati infrastrukturu u okviru one s kojom raspolaže Naručitelj potrebnu za realizaciju projekta,
* eskalirati uočene rizike koji ugrožavaju provedbu projekta prema voditelju projekta Ponuditelja, bez odlaganja,
* izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa čiji je obavezan prilog potpisano Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od zaprimanja računa u elektronički sustav za obradu računa.

# Obveze ponuditelja

Ponuditelj se obvezuje da će:

* osigurati stručne i materijalne preduvjete za izvršenje projekta,
* obveze preuzete ovim projektnim zadatkom obavljati po pravilima struke, vodeći se najvišim profesionalnim, etičkim i stručnim standardima,
* izvršiti sve ugovorene obveze,
* osigurati voditelja projekta i projektni tim s odgovarajućim znanjima potrebnim za provedbu projekta,
* davati cjelovite i točne informacije i artikulirati potrebne pretpostavke na strani Naručitelja radi urednog izvršenja ugovornih obveza,
* eskalirati uočene rizike koji ugrožavaju provedbu projekta prema voditelju projekta Naručitelja, bez odlaganja.

# Standard isporuke

Zbog specifične prirode posla, aktivnosti definirane ovim projektnim zadatkom izvršavat će se na lokaciji Ponuditelja, a procesi zaprimanja podataka i kontrole kvalitete na strani Naručitelja.

Ako se izvršenje aktivnosti odvija na lokaciji Naručitelja, djelatnici Ponuditelja će o svom dolasku u prostorije Naručitelja, o učinjenom poslu i o odlasku obavijestiti ovlaštene predstavnike Naručitelja.

Ponuditelj će obavljati sve tražene aktivnosti sukladno zakonu struke.

Ponuditelj se obvezuje u svom radu primjenjivati načela u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679).

Ponuditelj se, prilikom realizacije, obavezuje voditi brigu o pristupu osoba s posebnim potrebama kako je definirano Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019).

Korisnici informacijskog sustava moraju moći raditi bez dodatnih zahtjeva na kupnju posebnih programskih licenci, instalacije dodatnih drivera, programa, alata ili zasebnim podešavanjima postavki u internet preglednicima. U slučaju kad mije moguće izvršiti projektni zadatak na drugi način, Ponuditelj u sklopu prijave na natječaj mora jasno iskazati resursne potrebe, npr. licence, hardverske zahtjeve, zahtjeve za dodatnom opremom i slično.

Ponuditelj će održavati dva sustava; testni i produkcijski te definirati i dokumentirati postupke i procedure prilikom prelaska s jednog na drugi. Sve promjene i radovi izvoditi će se na testnoj okolini, a tek nakon potvrde naručitelja, validirane promjene i nadogradnje sustava primijenit će se na produkcijskom sustavu.

Za potrebe nadzora i sljedivosti, Ponuditelj mora osigurati da bude zabilježeno:

* svaki pristup sustavu i odjava sa sustava,
* svaki unos, brisanje ili promjena podataka,
* svako pokretanje i završetak obrade.

Zapisi moraju sadržavati informacije o tome tko je i kada napravio određenu aktivnost. Ovi zapisi bilježe se putem standardnih mehanizama operativnog sustava ili zapisuju u bazu podataka ili tekst datoteke na način da mogu biti dostupni i čitljivi vanjskim sustavima.

U slučaju potrebe za integracijom podataka s ostalim sustavima, Ponuditelj će osigurati web servise/API-je uz upotrebu standardnih protokola i formata. Za zaštitu i razmjene podataka koristit će se standardni sigurni protokoli i kriptografski ključevi za enkripciju podataka (TLS ili slično).

Ponuditelj mora osigurati mehanizme za izvoz i uvoz svih podataka u strukturiranom obliku.

Ponuditelj za potrebe backup-a i restore-a mora, ukoliko je potrebno, osigurati odgovarajuće agente za povezivanje na backup sustav Naručitelja. Ponuditelj mora definirati procedure za provođenje i testiranje backup-a i restore-a.

# Primopredaja sustava, dokumentacija i edukacija

**Primopredaja sustava** uključuje sljedeće, ukoliko je u procesu održavanja došlo do promjena u dokumentima:

* opis arhitekture sustava,
* LLD obrazac,
* Funkcionalnu specifikaciju,
* procedure za testiranje,
* postupke i procedure za prelazak s testnog sustava na produkcijski,
* Korisničku dokumentaciju,
* dokumentaciju za administratore/operatere sustava,
* procedure za provođenje i testiranje backup-a i restore-a.
* isporuku izvornog koda u direktorij na serveru koji se dogovara s Naručiteljem u nekompajliranom obliku, uključujući sve komentare i u skladu s pravilima struke, zajedno s Izjavom o trajnom, neotuđivom i neisključivom pravu iskorištavanja implementiranog programskog rješenja te naziv i verziju sustava (tehnologije) u kojem je programsko rješenje napravljeno,
* uz isporuku izvornog koda (engl. source code) u nekompajliranom (izvornom) obliku, uključujući sve komentare i u skladu s pravilima struke, Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o trajnom, neotuđivom i neisključivom pravu iskorištavanja implementiranog programskog rješenja.
* opis strukture baze podataka i proceduru za "data dump" baze u cijelosti i u strojno čitljivom formatu,
* specifikacije API-ja,
* administratorske pristupne podatke za testnu i produkcijsku okolinu za sve dijelove Sustava uključujući i bazu podataka s pravima na sve akcije nad sustavom i bazom podataka,
* Mjesečna izvješća o izvršenim uslugama.

Ponuditelj je dužan, osim isporuke korisničke dokumentacije, u slučaju kad je došlo do promjene funkcionalnosti, prezentirati sustav korisnicima i administratorima sustava te ih **educirati** u mjeri koliko je potrebno da su u mogućnosti samostalno koristiti i administrirati sustav.

Naručitelj stječe trajno, neotuđivo i neisključivo pravo iskorištavanja implementiranog programskog rješenja za sve djelatnike, prostorno neograničeno na teritoriju Europske Unije.

Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava, ali nema pravo prodaje ili ustupanja programskog rješenja trećim stranama, osim javnopravnim institucijama čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poljoprivredu te pravnim osobama s javnim ovlastima, a čiji je osnivač Republika Hrvatska. Ustupanje trećim stranama ne podrazumijeva uspostavu nove fizičke ili virtualne lokacije programskog rješenja kod trećih strana.

Podaci u bazama podataka ovog programskog rješenja vlasništvo su Naručitelja.

**U slučaju raskida** **ugovora** Ponuditelj je obavezan isporučiti podatke i sve elemente za njihovu interpretaciju u strukturiranom, strojno čitljivom (primjerice CSV, XLS, XML, JSON, HTML i sl. format) elektroničkom obliku.

Ponuditelj, nakon raskida ugovora i nakon potvrde Naručitelja o urednom preuzimanju i interpretaciji podataka, mora obrisati podatke sa svih medija na kojima su pohranjeni. To se odnosi na transakcijske baze podataka, pomoćne datoteke te na sigurnosne kopije kod Ponuditelja.

Sve odredbe navedene u ovom članku projektnog zadatka odnose se na sve eventualne podizvođače koji mogu biti angažirani u realizaciji projekta.

# Poslovna tajna

Ponuditelj se obvezuje da će podatke tehničkog i poslovnog značaja do kojih ima pristup pri izvršavanju ovog projektnog zadatka čuvati kao poslovnu tajnu. U slučaju da je jedna od strana u projektu odredila za neke podatke viši stupanj tajnosti – primjenjivati će se zakonske odredbe predviđene za određeni stupanj tajnosti.

Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog projektnog zadatka, sukladno najvišim propisanim standardima, a u roku od dvije godine od dana isteka ovog projektnog zadatka. Ovaj projektni zadatak ne priječi strane u projektu da se dalje dodatno obvezuju u pogledu zaštite poslovne tajne. U slučaju sukoba između odredbi tih nadopuna i prvotnih odredbi ovog projektnog zadatka, primjenjivat će se odredbe tih nadopuna.

U slučaju izravnog ili neizravnog otkrivanja podataka tehničkog i poslovnog značaja od strane Ponuditelja projekta, Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu koju Naručitelj može trpjeti kao rezultat neovlaštene uporabe ili otkrivanja spomenutih podataka ovog projektnog zadatka od strane Ponuditelja.