

prilog I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PROJEKTNI ZADATAK

**PROJEKT**

8/2023/JN– Održavanje informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom

**POSLOVNI KORISNIK**

Ministarstvo poljoprivrede

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA INFORMACIJSKE SUSTAVE, UPRAVLJANJE IMOVINOM i informiranje

Služba za upravljanje imovinom

Odjel za vozni park

Sadržaj

[1. UVOD 2](#_Toc99624019)

[2. POSLOVNA POTREBA 2](#_Toc99624020)

[3. OPSEG ZADATAKA 2](#_Toc99624021)

[4. NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI 8](#_Toc99624022)

[5. OBVEZE NARUČITELJA 8](#_Toc99624023)

[6. UPRAVLJANJE, KOORDINACIJA i VERIFIKACIJA 8](#_Toc99624024)

[7. ROKOVI 9](#_Toc99624025)

[8. VERIFIKACIJA I PLAĆANJE 9](#_Toc99624026)

[9. POSLOVNA TAJNA 9](#_Toc99624027)

## UVOD

Smjernice za upravljanje voznim parkom predstavljaju podlogu odgovornim osobama u tijelima državne uprave na kojoj temelje svoje odlučivanje i način upravljanja voznim parkom, a donesene su temeljem točke VI. stavka 2. Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja („Narodne novine“, broj 37/16). Donosi ih ministar uprave u suradnji s ministrom financija i državnim tajnikom Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Smjernicama za upravljanje voznim parkom preporučeno je da se Informacijski sustav nadzora i praćenja automobila (GPS) koristiti u upravljanju troškovima, posebno kod obveznika s većim voznim parkom, u cilju nadzora, administracije, pomoći u slučaju krađe automobila, poticanja sigurne vožnje, opravdanosti zahtjeva za prekovremeni rad, otkrivanja neovlaštenog zaustavljanja i skretanja s najkraćeg puta do mjesta putovanja/povratka, olakšavanja rada dispečera i voditelja voznog parka, smanjivanja količine papirologije i povećavanja točnosti podataka odnosno omogućavanja učinkovitije kontrole.

## POSLOVNA POTREBA

Slijedom navedenih smjernica, Ministarstvo poljoprivrede pokreće postupak jednostavne nabave za uslugu ***Održavanja informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom*** za službene automobile u svom posjedu.

Informacijski sustav za upravljanje voznim parkom ne može imati prekide u evidenciji i bilježenju podataka službenih vozila te time dovesti do prekida procesa administracije vozila u sklopu voznog parka ili dodatnih administrativnih troškova Naručitelju za dopunu i ručni unos podataka koji nedostaju zbog prekida u evidenciji i bilježenju podataka vozila i sukladno tome radnih terenskih evidencija službenika.

## OPSEG ZADATAKA

Ponuditelj se obvezuje izvršiti uslugu održavanja informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom.

Opis elemenata i tehnička specifikacija opsega usluge razrađeni su u nastavku ovog poglavlja projektnog zadatka, a usluga održavanja obuhvaća:

1. Ugradbeni uređaji
	1. GPS/GPRS uređaji
	2. CAN uređaji
	3. uređaji za beskontaktnu identifikaciju
2. Uređaji za prijenos podataka iz ugradbenih uređaja u informacijski sustav
3. Održavanje informacijskog sustava

1A. Ugradbeni uređaji – GPS/GPRS uređaji

Usluga održavanja GPS/GPRS uređaja obuhvaća osiguranje neprekinutog produkcijskog rada svih uređaja za GPS/GPRS prikupljanje podataka o lokaciji službenih vozila, sve elemente instalacije koji osiguravaju slanje podataka prema uređajima za prijenos podataka iz ugradbenih uređaja u informacijski sustav te kao i urednog slanja podataka o lokacijama između ugradbenih uređaja i informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom produkcijskim prijenosom podataka unutar Hrvatske putem interneta.

1B. Ugradbeni uređaji – CAN uređaji

CAN moduli za očitanje podataka iz računala vozila i slanje prema uređajima za prijenos podataka.

Ponuda usluge održavanja mora uključivati sve uređaje te osiguranje neprekinutog produkcijskog rada svih navedenih uređaja kao i slanja podataka između ugradbenih uređaja i informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom produkcijskim prijenosom podataka unutar Hrvatske putem interneta.

1C. Ugradbeni uređaji – uređaji za beskontaktnu identifikaciju

Usluga održavanja obuhvaća sve aktivnosti kojima se osigurava neprekinut produkcijski rad svih instaliranih uređaja za beskontaktnu identifikaciju, međusobna povezivanja uređaja, prijenos i prikaz podataka uređaja u informacijskom sustava za upravljanje voznim parkom.

RFID čitač omogućava identifikaciju vozača na vozilo pomoću kartice korisnika (službenička iskaznica Ministarstva poljoprivrede) uz funkcionalnosti zaduživanja vozača po pojedinom vozilu, razduživanja vozača po pojedinom vozilu, zvučni alarm za vožnju bez aktivirane identifikacije, mogućnost uključivanja/isključivanja funkcionalnosti zvučnog alarma na uređaju za identifikaciju.

RFID čitač istovremeno podržava rad s obje frekvencije kartica (RFID) koje su u upotrebi (125 kHz i 13.56 MHz).

2. Uređaji za prijenos podataka iz ugradbenih uređaja u informacijski sustav

Usluga održavanja obuhvaća sve instalirane uređaje za prijenos podataka iz ugradbenih uređaja u informacijski sustav za upravljanje voznim parkom.

Ponuda usluge održavanja mora uključivati sve uređaje, SIM kartice, pretplatu operateru te osiguranje neprekinutog produkcijskog rada svih navedenih uređaja kao i slanja podataka između ugradbenih uređaja i informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom produkcijskim prijenosom podataka unutar Hrvatske putem interneta.

3. Održavanje informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom

Informacijski sustav za upravljanje voznim parkom implementiran je sa sljedećim osnovnim funkcionalnostima i standardima za koje Naručitelj ovom nabavom traži nastavak pune funkcionalnosti kroz uslugu održavanja:

* pristup informacijskom sustavu isključivo preko interneta (web bazirana aplikacija)
* pristup informacijskom sustavu preko mobitela (Android i iOS)
* implementiran sigurnosni protokol za zaštitu podataka sustava i internet komunikacije sustav – korisnik
* vrijeme osvježenja podataka u internet (web pregledniku) informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom do 10 sekundi
* prava pristupa korisnika regulirana na način da je uspostavljen administratorski profil za minimalno dva službenika Odjela za vozni park, uz standardni korisnički profili za službenike Naručitelja
* prikaz kartografskih podloga (minimalno – satelitska podloga, Google Maps, Open Street Map)
* unos i pregled vlastitih digitalnih mapa i slojeva minimalno formata shp ili wms
* ucrtavanje ili unos datoteke vektorskog zapisa (zone ili točke interesa)
* omogućena raspodjela jednog vozila u neograničen broj grupa vozila koje su definirane od strane Naručitelja
* vizualni prikaz vozila i aktivnosti u sustavu, vizualni prikaz podataka koji se prikupljaju na ugrađenim uređajima na vozilima
* prikaz trenutne lokacije, brzine i statusa (upaljen/ugašen) svih vozila, uz interval osvježenja do maksimalno 60 sekundi
* prikaz pregleda kretanja vozila kroz prošlost bez vremenskog ograničenja
* mogućnost definiranja i odabira tipa vožnje
* evidentiranje podataka s terena unosom i ažuriranjem podataka u formi vektora (točka, linija, poligon) putem mobilne aplikacije korisnika (Android i iOS)
* unos priloga vektorskom unosu podataka (tekst, slika, zvuk, video, geolokacija, vrijeme zapisa) putem mobilne aplikacije (Android i iOS)
* podaci uneseni putem mobilne aplikacije (Android i iOS) automatski se prikazuju u informacijskom sustavu
* modul informacijskog sustava koji uključuje funkcionalnost rezervacija službenih vozila
* prikaz dostupnosti službenih vozila u kalendaru
* kreiranje pristupnih podataka od strane korisnika za korištenje rezervacije vozila na razini vozača/službenika
* mogućnost specificiranja sadržaja pregleda podataka za korisnike tijekom korištenja funkcionalnosti rezervacije
* ispis rezervacija u pdf formatu
* Eco report – izvještaj efikasnosti vožnje vozača
* uvid u prekoračenja brzine vozila u informacijskom sustavu
* upozorenje o padu napona na akumulatoru službenog vozila
* upozorenje na vožnju bez identifikacije vozača u vozilu (iskaznicom)
* upozorenje na neovlašteno korištenje vozila (izvan radnog vremena, vikendom)
* upozorenje na vožnju koju je potrebno evidentirati putnim nalogom
* upozorenje na nadolazeći servis (po kilometrima)
* upozorenje termina za registraciju
* upozorenje za uzlazak u zabranjenu zonu ili zonu interesa
* upozorenje za prekovremeni rad u mjestu

*\* sva navedena upozorenja u informacijskom sustavu kreiraju se po sljedećim kriterijima (po vozilu, sva vozila, po grupi vozila, po vozaču)*

* uvid u radno vrijeme vozača/službenika
* izvještaj o korištenju vozila (prema specifikaciji Naručitelja)
* izvještaj s podacima evidentiranim iz senzora ugradbenih uređaja
* grafički prikaz podataka u obliku kontrolne ploče (dashboarda)
* precrtavanja (paralelni prikaz) grafova na jednom vizualnom prikazu (dashboardu)
* zapisnik potrošnje goriva
* putni radni list
* izvještaj o aktivnostima u interesnim zonama
* izvoz izvještaja
* integracije putem standardnih integracijskih protokola
* Dokumentirana tehnička specifikacija protokola (API) za integraciju

UVJETI ISPORUKE USLUGE

Ministarstvo nije vlasnik izvornog programskog koda informacijskog sustava za upravljanje voznim parkom, stoga ponuditelj mora osigurati sve pravne i tehničke pretpostavke (ovlaštenja, pristup kodu i dokumentaciji, osposobljavanje i sl.) za korištenje izvornog koda, ugradbenih uređaja i tehničke dokumentacije informacijskog sustava potrebnih za budući rad na informacijskom sustavu u okviru izvršenja predmeta ove nabave.

Vlasnik izvornog koda i ugradbenih uređaja:

* Naziv: Raptor Fleet d.o.o.
* Sjedište: Matije Jandrića 2, 44250 Petrinja
* OIB: 10235187780
* email iz sudskog registra: info@raptor-fleet.com"

VRIJEME ODAZIVA

Vrijeme odaziva na prijavu problema na uređajima ili informacijskom sustavu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sustav** | **Vrijeme odziva** | **Vrijeme popravka** |
| informacijski sustav  | < 8 sati | slijedeći radni dan |
| Ugradbeni uređaji | < max 24 sata na teritoriju grada Zagreba< max 48 sati van grada Zagreba | < max 5 dana, U slučaju duljeg trajanja popravka Ponuditelj je dužan osigurati zamjensku opremu, koja se vraća nakon popravka |

**\*** Oprema koja uzrokuje potpuni prekid servisa. Za svu ostalu opremu vrijeme popravka je u najkraćem mogućem roku, a ne kasnije od 5 dana.

LOKACIJE VOZILA

Lokacije vozila su okvirne, Naručitelj zadržava pravo izmjene pojedinih lokacija tehničke opreme ugrađene u službena vozila, sukladno terenskim lokacijama rada pojedinih službenika.

|  |
| --- |
| **LOKACIJE UGRADNJE UREĐAJA U SLUŽBENA VOZILA** |
| **Red.br.**  | **Reg. oznaka** | **Marka vozila** | **Tip vozila** | **God. proizvodnje** | **Lokacija** |
| 1. | ZG 3657 DT | Audi | A4 | 2008. | Zagreb |
| 2. | ZG 6497 DT | Audi | A4 | 2006. | Zagreb |
| 3. | ZG 1472 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 4. | ZG 1482 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 5. | ZG 1473 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 6. | ZG 1475 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 7. | ZG 1483 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 8. | ZG 8752 HC | Fiat | Tipo | 2018. | Zagreb |
| 9. | ZG 4743 HE | Dacia  | Sandero | 2018. | Zagreb |
| 10. | ZG 4732 HE | Opel  | Corsa | 2019. | Zagreb |
| 11. | ZG 7730 DR | Opel | Astra | 2008. | Zagreb |
| 12. | ZG 9907 HE | Citroen  | Spacetourer  | 2019. | Zagreb |
| 13. | ZG 3454 DL | Opel | Astra | 2007. | Gundinci |
| 14. | ZG 7728 DR | Opel | Astra | 2008. | Zlatar |
| 15. | ZG 6616 FM | Ford | C-MAX | 2015. | Zagreb |
| 16. | ZG 8031 GM | Dacia | Duster | 2017. | Križevci |
| 17. | ZG 8032 GM | Dacia | Duster | 2017 | Opuzen |
| 18. | ZG 8033 GM | Dacia | Duster | 2017. | Vinkovci |
| 19. | ZG 8035 GM | Dacia | Duster | 2017. | Osijek |
| 20. | ZG 8036 GM | Dacia | Duster | 2017. | Zadar |
| 21. | ZG 8037 GM | Dacia | Duster | 2017. | Virovitica |
| 22. | ZG 3346 GO | Dacia | Duster | 2018. | Čakovec |
| 23. | ZG 3365 GO | Dacia | Duster | 2018. | Požega |
| 24. | ZG 8026 GM | Dacia | Duster | 2017. | Zagreb |
| 25. | ZG 3367 GO | Dacia | Duster | 2018. | Zagreb |
| 26. | ZG 4742 EM | Škoda | Yeti | 2011. | Zagreb |
| 27. | ZG 8263 DT | Opel | Astra | 2008. | Zagreb |
| 28. | ZG 8798 EM | Ford | Fiesta | 2011. | Zagreb |
| 29. | ZG 9664 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Pula |
| 30. | ZG 9665 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Pula |
| 31. | ZG 9666 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Novalja |
| 32. | ZG 9667 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Rijeka |
| 33. | ZG 9668 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Rijeka |
| 34. | ZG 9669 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Osijek |
| 35. | ZG 9670 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Zagreb |
| 36. | ZG 9671 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Split |
| 37. | ZG 9672 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Split |
| 38. | ZG 9673 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Split |
| 39. | ZG 9674 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Zadar |
| 40. | ZG 9675 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Zadar |
| 41. | ZG 9676 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Šibenik |
| 42. | ZG 9677 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Šibenik |
| 43. | ZG 9678 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Dubrovnik |
| 44. | ZG 9679 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Ploče |
| 45. | ZG 9680 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Zagreb |
| 46. | ZG 9681 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Vukovar |
| 47. | ZG 9682 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Zagreb |
| 48. | ZG 9683 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Koprivnica |
| 49. | ZG 9684 HA | Volkswagen | Caddy 2.0 TDI | 2018. | Čakovec |
| 50. | ZG 4296 HE | Citroen | C4 Spacetourer  | 2018. | Split |
| 51. | ZG 4297 HE | Citroen | C4 Spacetourer  | 2018. | Zagreb |
| 52. | ZG 4298 HE | Citroen | C4 Spacetourer  | 2018. | Zagreb |
| 53. | ZG 7751 IN | Dacia  | Duster | 2021. | Križevci |

BROJ VOZILA

Broj vozila je okviran te naručitelj tijekom ugovornog razdoblja može povećati njihov broj do najviše 60, sukladno potrebama i raspoloživosti službenih vozila u voznom parku Ministarstva poljoprivrede.

|  |
| --- |
| **ZBIRNI PODACI BROJA VOZILA - PO ŽUPANIJAMA** |
| **Županija** | **Lokacija i broj vozila** |
| Grad Zagreb i Zagrebačka županija | Zagreb - 30 službenih vozila |
| Krapinsko-zagorska županija | Zlatar - 1 službeno vozilo |  |
| Međimurska županija | Čakovec - 2 službena vozila |  |
| Koprivničko-križevačka županija | Koprivnica - 1 službeno vozilo |
| Križevci - 2 službena vozila |
| Virovitičko-podravska županija | Virovitica - 1 službeno vozilo |
| Požeško-slavonska županija | Požega - 1 službeno vozilo |
| Brodsko-posavska županija | Gundinci - 1 službeno vozilo |
| Osječko-baranjska županija | Osijek - 2 službena vozila |
| Vukovarsko-srijemska županija | Vukovar - 1 službeno vozilo |
| Vinkovci - 1 službeno vozilo |
| Istarska županija | Pula - 2 službena vozila |
| Primorsko-goranska županija | Rijeka - 2 službena vozila |
| Ličko-senjska županija | Novalja – 1 službeno vozilo |
| Zadarska županija | Zadar - 3 službena vozila |
| Šibensko-kninska županija | Šibenik - 2 službena vozila |
| Splitsko-dalmatinska županija | Split - 4 službena vozila |
| Dubrovačko-neretvanska županija | Dubrovnik - 1 službeno vozilo |
| Ploče - 1 službeno vozilo |
| Opuzen - 1 službeno vozilo |

TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE

Usluga tehnološkog održavanja podrazumijeva savjetovanje Naručitelja o svim mogućnostima tehnološkog unaprjeđenja i optimizacije sustava, pomoć pri konfiguraciji i administraciji održavane opreme, servisa i sustava.

EDUKACIJA

Edukacija (minimalno 3h, na lokaciji Naručitelja) za obučavanje službenika Naručitelja - osnovne funkcionalnosti sustava, nadzor i razumijevanje podataka, izrada izvještaja i analiza.

## NAČIN IZVRŠENJA AKTIVNOSTI

Zbog specifične prirode posla, aktivnosti definirane ovim projektnim zadatkom će se djelomično izvršavati putem veze udaljenog pristupa.

Ako se izvršenje aktivnosti odvija na lokaciji Naručitelja, djelatnici Ponuditelja će o svom dolasku u prostorije Naručitelja, o učinjenom poslu i o odlasku obavijestiti ovlaštene predstavnike - djelatnike Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje u svom radu primjenjivati načela u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679).

Ponuditelj se obvezuje osigurati stručne, materijalne i sve druge (potrebne) preduvjete za izvršenje aktivnosti u punom opsegu definiranom projektnim zadatkom.

Ponuditelj će obveze preuzete ovim projektnim zadatkom obavljati po pravilima struke, vodeći se najvišim profesionalnim, etičkim i stručnim standardima. Ponuditelj odgovara za kvalitetno, profesionalno i pravovremeno obavljen posao naveden u opsegu poslova.

## OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj je dužan koristiti programske proizvode na objašnjen način.

Naručitelj koristi programski proizvod na vlastiti rizik. Ponuditelj ne snosi nikakvu odgovornost, za izravni ili neizravni gubitak, štetu ili izgubljenu dobit uzrokovanu uporabom ili nemogućnošću uporabe programskog proizvoda uslijed kvara računala ili sistemskih programa računala.

Ponuditelj nije niti ne može biti odgovoran za sadržaj te za pravnu i financijsku valjanost dokumenata kreiranih programskim proizvodom (obrasci, izvješća i ostali dokumenti). Svaki dokument kreiran uz pomoć programskog proizvoda Naručitelj je dužan provjeriti i uskladiti sa trenutno važećim zakonima i propisima.

Ponuditelj ne snosi odgovornost za funkcioniranje programskih proizvoda zbog neovlaštenog zahvata u izvornu ili izvedbenu verziju programa.

## UPRAVLJANJE, KOORDINACIJA i VERIFIKACIJA

Naručitelj i Ponuditelj imenovat će osobe odgovorne za praćenje realizacije projekta, koje će biti zadužene za koordiniranje, vođenje i praćenje izvršenja odredbi ovog Projekta, te će pisanim putem razmijeniti podatke o koordinatorima, načinu i sredstvima komunikacije. Odgovorne osobe potpisom Primopredajnog zapisnika utvrđuju uredno izvršenje usluge.

## ROKOVI

Ponuditelj preuzima obvezu izvršiti sve elemente i puni opseg usluge određene ovim projektnim zadatkom u razdoblju od 12 mjeseci. Početak izvršenja usluge je 15. travnja.2023., a završetak 14. travnja 2024. godine.

## VERIFIKACIJA I PLAĆANJE

Plaćanje se vrši po izvršenju usluge. Procedura verifikacije izvršenja usluge:

* račun se dostavlja isključivo elektronički kroz centralnu platformu servisa e-Račun za državu
* računu se obavezno prilaže potpisan Primopredajni zapisnik (potpisan od osoba Naručitelja i Ponuditelja zaduženih za praćenje izvršenja)
* zaprimanjem računa, izvršava se provjera priložene dokumentacije, ukoliko je ispravna, račun se verificira
* ukoliko podloga za račun - uredno izvršenje usluge potvrđeno potpisanim Primopredajnim zapisnikom, nije valjana, račun se odbija i vraća Ponuditelju
* Naručitelj ima obvezu plaćanja u roku 30 dana od zaprimanja računa u svoj elektronički sustav za obradu računa.

## POSLOVNA TAJNA

Ponuditelj se obvezuje da će podatke tehničkog i poslovnog značaja do kojih ima pristup pri izvršavanju ovog projektnog zadatka čuvati kao poslovnu tajnu. U slučaju da je jedna od strana u projektu odredila za neke podatke viši stupanj tajnosti – primjenjivat će se zakonske odredbe predviđene za određeni stupanj tajnosti.

Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog projektnog zadatka, sukladno najvišim propisanim standardima, a u roku od dvije godine od dana isteka ovog projektnog zadatka. Ovaj projektni zadatak ne priječi strane u projektu da se dalje dodatno obvezuju u pogledu zaštite poslovne tajne. U slučaju sukoba između odredbi tih nadopuna i prvotnih odredbi ovog projektnog zadatka, primjenjivat će se odredbe tih nadopuna.

U slučaju izravnog ili neizravnog otkrivanja podataka tehničkog i poslovnog značaja od strane Ponuditelja projekta, Ponuditelj se obvezuje naknaditi Naručitelju svaku štetu koju Naručitelj može trpjeti kao rezultat neovlaštene uporabe ili otkrivanja spomenutih podataka ovog projektnog zadatka od strane Ponuditelja.