**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izmjena neispravnog i dotrajalog spremnika tople sanitarne vode**

|  |
| --- |
|  |

**Poziv za dostavu ponude**

 Zagreb, studeni 2022. SADRŽAJ

1. Podaci o naručitelju
2. Kontakt podaci
3. Evidencijski broj nabave
4. Postupak jednostavne nabave
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
7. Opis predmeta nabave
8. Mjesto isporuke
9. Rok isporuke
10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
11. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
12. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata
13. Ostali bitni uvjeti - Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem
14. Sadržaj i način izrade ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Valuta ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Jezik i pismo ponude
19. Rok valjanosti ponude
20. Tajnost podataka
21. Rok, način i uvjeti plaćanja
22. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
23. Otvaranje ponuda
24. Odabir ponuditelja

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II – Troškovnik/tehnička specifikacija

PRILOG III – Izjava o nekažnjavanju

PRILOG IV – Popis stručnjaka

1. Podaci o naručitelju:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**(u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

OIB: 76767369197

Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

URL: <https://poljoprivreda.gov.hr/>

1. Kontakt podaci:

Kontakt e-mail: vanda.culjat@mps.hr, javna.nabava@mps.hr, marijana.herman@mps.hr

1. Evidencijski broj nabave: 250/2022/JN
2. Postupak jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave: poziv za dostavu ponuda putem objave na službenoj stranici Ministarstva poljoprivrede, sukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 011-01/19-01/01, UR.BROJ: 525-06/1614-19-1 od 02.01.2019., Pravilniku o izmjeni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 011-01/19-01/01 URBROJ: 525-06/0127-21-2 od 17. ožujka 2021. godine, i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 011-01/19-1/01, UR.BROJ: 525-05/156-22-3 od 03. siječnja 2022. godine.

1. Procijenjena vrijednost nabave: 180.000 kn bez PDV-a.
2. Vrsta ugovora o nabavi

Predviđeno je izdavanje narudžbenice.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izmjena neispravnog i dotrajalog spremnika tople sanitarne vode. Isti je detaljno opisan u Prilogu II Troškovnik/tehnička specifikacija koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

1. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

1. Rok isporuke

Rok isporuke je najkasnije u roku od 60 dana od dana izdavanja narudžbenice.

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

10.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006,110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012) (u daljnjem tekstu: Kazneni zakon)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje

utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje

mita

u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko

udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

10.1.1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1., ponuditelj je obvezan dostaviti:

 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

 Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* Izjavu o nekažnjavanju iz PRILOGA III ove dokumentacije

***(Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.)***

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, sukladno kriteriju za odabir, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži ovjeru dostavljene Izjave kod javnog bilježnika.

10.1.2. Dokument iz točke 10.1.1. ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude.

10.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

10.2.1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postojeosnove za isključenje iz točke 10.2., ponuditelj je obvezan dostaviti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. **(Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave).**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.2.,

oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu

dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

 10.2.2. Dokument iz točke 10.2.1. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude.

 10.2.3.Osnove za isključenje iz točke 10.1. i 10.2. primjenjuju se i na podugovaratelje te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. i 10.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
	1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**, ponuditelj je**

**obvezan dostaviti:**

11.1.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. *(Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).*

11.1.2. Dokument iz točke 11.1.1. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude.

11.1.3. Navedeni dokaz je potrebno dostaviti i za podugovaratelje ako postoje.

 11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje potrebno za izvršenje predmeta nabave. Naručitelj definira broj stručnjaka kako bi se osigurala pravovremena provedba ugovora o pružanju usluge koja je predmet nabave i to sljedećih kvalifikacija:

**a)Diplomirani inženjer elektrotehnike ili strojarstva (minimalno 1 stručnjak)**

- potrebno dostaviti diplomu o završenom fakultetu elektrotehnike ili strojarstva

– *Razina 7.1* - kvalifikacije stečene završetkom diplomskih studija ili *Razina 7.2* – kvalifikacije stečene završetkom poslijediplomskih specijalističkih studija - Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, broj 22/13, 41/16, 64/18 i 47/20, članak 7. stavak 2. i stavak 8.)

- potrebno dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja graditeljstva

- potrebno dostaviti Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način i uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara, izdanu od trgovačkog društva koje ima dozvolu izdanu od Ministarstva rada za obavljanje usluga iz područja ZNR i ZOP, odnosno ovlaštenje za provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara.

**b) Strojar za KGV – klima/grijanje/ventilacija** **(minimalno 1 stručnjak)**

- potrebno dostaviti svjedodžbu o završenom srednjoškolskom obrazovanju za strojarskog tehničara ili instalatera iz područja za klime, centralno grijanje ili ventilaciju – *Razina 4.1* - kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju tri ili dužem od tri, a kraćem od četiri godine ili *Razina 4.2* - kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju četiri ili više godina - Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, broj 22/13, 41/16, 64/18 i 47/20, članak 7. stavak 2.)

- potrebno dostaviti Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način i uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara, izdanu od trgovačkog društva koje ima dozvolu izdanu od Ministarstva rada za obavljanje usluga iz područja ZNR i ZOP, odnosno ovlaštenje za provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara

**c) Elektrotehničar (minimalno 1 stručnjak)**

- potrebno dostaviti svjedodžbu o završenom srednjoškolskom obrazovanju za elektrotehničara – *Razina 4.2 -*kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju četiri ili više godina - Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, broj 22/13, 41/16, 64/18 i 47/20, članak 7. stavak 2.)

- potrebno dostaviti Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način i uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara, izdanu od trgovačkog društva koje ima dozvolu izdanu od Ministarstva rada za obavljanje usluga iz područja ZNR i ZOP, odnosno ovlaštenje za provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara

**d)Vodoinstalater (minimalno 1 stručnjak)**

- potrebno dostaviti svjedodžbu o završenom srednjoškolskom obrazovanju za vodoinstalatera

- potrebno dostaviti Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način i uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara, izdanu od trgovačkog društva koje ima dozvolu izdanu od Ministarstva rada za obavljanje usluga iz područja ZNR i ZOP, odnosno ovlaštenje za provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara

**Ponuditelj je uz dokumente koji su gore navedeni za svakog stručnjaka, dužan u ponudi dostaviti i:**

* popis predloženih stručnjaka – PRILOG IV

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokaza uvjeta sposobnosti kod trećih strana.

Stručnjaci koji su predloženi u ponudi moraju biti stručnjaci koji će uistinu izvršavati uslugu prema Ugovoru.

Zamjena stručnjaka je moguća jedno uz pisano odobrenje Naručitelja, uz uvjet da zamjenski stručnjaci zadovoljavaju sve uvjete iz ovog Poziva i za isto dostave dokaze. Zamjena stručnjaka nije moguća dok stručnjak koji je započeo s obradom pojedinačnog predmeta isti ne dovrši, osim u slučajevima izvanrednih okolnosti ili više sile, uz suglasnost Naručitelja.

U slučaju postojanja podugovaratelja, isti je dužan dokazati da na raspolaganju ima najmanje 1 (jednog) traženog stručnjaka sukladno propisanim kvalifikacijama te da za podugovaratelja postoji profesionalna sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje propisane uvjete te da postoji profesionalna sposobnost dok se za ostale propisane uvjete moguće osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, uz uvjet da zajednica ponuditelja ima na raspolaganju najmanje 2 (dva) stručnjaka.

U slučaja oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje predmeta nabave, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti Ugovor o poslovnoj suradnji/Ugovor o djelu/Izjavu drugog gospodarskog subjekta.

1. **Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1. Ostali bitni uvjeti - Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba potvrditi sukladnost s propisanim sustavima/normama u nastavku:

Norme osiguranja kvalitete

* Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi **ISO/IEC 9001 ili jednakovrijednoj** za sustav upravljanja kvalitetom u području tehničkog održavanja ili adekvatno.

= ISO/IEC 9001 je međunarodna norma koja utvrđuje kriterija i niz načela sustava upravljanja kvalitetom. Certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da je organizacijski i tehnološki sposoban kvalitetno i u zadanom roku izvršiti usluge predmeta nabave, što između ostalog uključuje motivaciju ljudi u postizanju ciljeva, učinkovite poslovne procese, smanjenje rizika poslovanja, jasno definiranje odgovornosti te trajno poboljšavanje.

* Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi **ISO/IEC 45001 ili jednakovrijednoj** za sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu u području tehničkog održavanja ili adekvatno

= ISO/IEC 45001 je međunarodna norma koja utvrđuje kriterije i niz načela sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da je identificirao sve utjecaje rizika na zdravlje i sigurnost vezane za opasnosti na radnom mjestu sukladno zakonskim propisima. Naručitelj, kao društveno odgovoran subjekt, želi osigurati da će usluge koje su predmet ove nabave pružati gospodarski subjekt koji će u svakom trenutku voditi brigu o zaštiti zdravlja ljudi i sigurnosti na radu, radi sprečavanja nezgoda i incidenata.

Norme upravljanja okolišem.

* Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi **ISO/IEC 14001 ili jednakovrijednoj** za sustav upravljanja okolišem u području tehničkog održavanja ili adekvatno

= ISO/IEC 14001 je međunarodna norma koja omogućava tvrtkama razvoj aktivnosti i ciljeva za poboljšanje sustava upravljanja okolišem te praćenje učinkovitosti istih. Certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da je identificirao sve utjecaje na okoliš koji proizlaze iz obavljanja registrirane djelatnosti, da ih nadzire i drži u okviru zakonskih propisa te da u slučaju incidenta ima razrađen postupak otklanjanja učinjenih propusta. Naručitelj, kao društveno odgovoran subjekt, želi osigurati da će usluge koje su predmet ove nabave pružati gospodarski subjekt koji će u svakom trenutku voditi brigu o zaštiti okoliša te na taj način svesti potencijalno negativne utjecaje svojih aktivnosti na najmanju moguću mjeru.

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Dokumente navedene u točki 10. ovog poziva za dostavu ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

2. Dokumente navedene u točki 11. ovog poziva za dostavu ponuda

3. Dokumente navedene u točki 13. ovog poziva za dostavu ponuda

4. Popunjen ponudbeni list (Prilog I)

5. Popunjen troškovnik/tehnička specifikacija (prilog II)

1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ukupna cijena obvezno se upisuje u obrazac ponudbenog lista (Prilog I).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja naudžbenice. Ponuditelj potpisom i pečatom ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obaveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ponuđene i ugovorene cijene.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji o nabavi iz ovog poziva za dostavu ponuda.

1. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Relativni ponder cijene je 100%.

1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1. Rok valjanosti ponude

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude.** Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će u pisanom obliku tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ponuditelj mora produženje roka valjanosti ponude također potvrditi u pisanoj formi.

1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na kraju izvršene izmjene neispravnog i dotrajalog spremnika tople sanitarne vode, na temelju ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od dana izdavanja računa.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Izvršitelj dostavlja e-Račun za isporučen predmet nabave, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Sredstva za financiranje predmeta nabave osigurana su u proračunu Naručitelja za 2022. godinu na poziciji A568000 – administracija i upravljanje, izvor 11, konto 3232.

1. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda sa svim traženim dokumentima se dostavlja skenirana elektroničkom poštom na adresu javna.nabava@mps.hr i marijana.herman@mps.hr.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **22.11.2022. do 11:00h**.

1. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

1. Odabir ponuditelja

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje najpovoljnija ponuda te se ista predlaže ovlaštenoj osobi naručitelja za sklapanje narudžbenice/ugovora o nabavi.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.