**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

|  |
| --- |
| **Nabava prijenosne računalne opreme specifičnih tehničkih karakteristika prilagođene za rad u terenskim uvjetima** |

**Poziv za dostavu ponuda**

Zagreb, lipanj 2021.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Postupak jednostavne nabave
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
7. Opis predmeta nabave
8. Mjesto isporuke predmeta nabave
9. Rok isporuke
10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
11. Uvjeti sposobnosti
12. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata
13. Sadržaj i način izrade ponude
14. Način određivanja cijene ponude
15. Valuta ponude
16. Kriterij za odabir ponude
17. Jezik i pismo ponude
18. Rok valjanosti ponude
19. Tajnost podataka
20. Rok, način i uvjeti plaćanja
21. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
22. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i jamstva za ozbiljnost ponude
23. Otvaranje ponuda
24. Odabir ponuditelja

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II – Troškovnik

PRILOG III – Tehnička specifikacija

PRILOG IV – Izjava o nekažnjavanju

1. Podaci o naručitelju:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**(u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

OIB: 76767369197

Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

URL: [www.mps.hr](http://www.mps.hr)

1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Ivana Furač, Adrijan Humaan

Telefon: 01/6443-170, 01/6106-860

e-mail: ivana.furac@mps.hr, [adrijan.humaan@mps.hr](mailto:adrijan.humaan@mps.hr),

1. Evidencijski broj nabave: 233/2021/JN
2. Postupak jednostavne nabave: poziv za dostavu ponuda putem objave na službenoj web stranici naručiteljasukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 011-01/19-01/01, UR.BROJ: 525-06/1614-19-1 od 02.01.2019. i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 011-01/19-01/01 URBROJ: 525-06/0127-21-2 od 17. ožujka 2021. godine.

1. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez PDV-a.
2. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se izdavanje narudžbenice za nabavu robe.

1. Opis predmeta nabave i količina

Predmet nabave je nabava 20 komada prijenosnih računala. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u tehničkoj specifikaciji (PRILOG III) i troškovniku ( PRILOG II), koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

1. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Uprave ribarstva, A.von Humboldta 4b, Zagreb.

1. Rok isporuke

Rok isporuke je najkasnije 150 dana od dana zaprimanja narudžbenice.

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
   1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/1997, 27/1998, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006,110/2007, 152/2008, 57/2011, 77/2011 i 143/2012) (u daljnjem tekstu: Kazneni zakon)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje

utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje

mita

u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko

udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

* + 1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje

osnove za isključenje iz točke 10.1., ponuditelj je obvezan dostaviti:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. *(Ponuditelj može dostaviti Izjavu o nekažnjavanju iz PRILOGA IV ove dokumentacije, ovjerenu od javnog bilježnika).*

* + 1. Dokumenti iz točke 10.1.1. ne smiju biti stariji više od šest mjeseci od dana

slanja ovog poziva za dostavu ponude.

* 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako

utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

* + 1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje

osnove za isključenje iz točke 10.2., ponuditelj je obvezan dostaviti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. *(Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave).*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.2.,

oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu

dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

10.2.2. Dokument iz točke 10.2.1. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude.

10.2.3. Osnova za isključenje iz točke 10.2. primjenjuje se i na podugovaratelje te

su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 10.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

11. Uvjeti sposobnosti

* 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj je

obvezan dostaviti:

11.1.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. (Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).

11.1.2.Dokument iz točke 11.1.1. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude

* + 1. Navedeni dokaz je potrebno dostaviti i za podugovaratelje ako postoje.

**11.2. Uvjet tehničke sposobnosti**

11.2.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Katalog nuđenih proizvoda koji moraju jasno biti označeni sa svim pripadajućim tehničkim podacima u pdf formatu te uputstvo za upotrebu na hrvatskom jeziku

11.2.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o jamstvu u skladu s Prilogom III, Tehnička specifikacija.

1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora/narudžbenice, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju sesposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

* + 1. Dokumente navedene u točki 10.1. i 10.2. ovog poziva za dostavu ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
    2. Dokument naveden u točki 11.1. ovog poziva za dostavu ponuda
    3. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Ponudbenog lista (Prilog I)
    4. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog II)
    5. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Tehničke specifikacije ( Prilog III).
    6. Katalog nuđenih proizvoda koji moraju jasno biti označeni sa svim pripadajućim tehničkim podacima u pdf formatu te uputstvo za upotrebu na hrvatskom jeziku,
    7. Izjavu o jamstvu

1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ukupna cijena obvezno se upisuje u obrazac Ponudbenog lista (Prilog I).U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kako je detaljno opisano u Troškovniku (Prilog II). Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora/narudžbenice. Ponuditelj potpisom i pečatom Ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obaveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ponuđene i ugovorene cijene.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji o nabavi iz ovog poziva za dostavu ponuda.

1. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama s obvezno dvije decimale. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene je 100%.

1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1. Rok valjanosti ponude

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude.** Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će u pisanom obliku tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ponuditelj mora produženje roka valjanosti ponude također potvrditi u pisanoj formi.

1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na kraju izvršene cjelokupne isporuke predmeta nabave, na temelju ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od dana izdavanja računa, uz uvjet da je računu prethodila primopredaja potpisanog i ovjerenog zapisnika o izvršenoj isporuci.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Isporučitelj dostavlja e-Račun za izvršen predmet nabave, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
   1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bjanko zadužnice na iznos 5.000,00 kuna, a aktivira se u slučaju:**

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja prihvaćanja izdane narudžbenice Naručitelja,
* nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12).

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.**

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bjanko zadužnice. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

**Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku (u papirnatom obliku) na adresu Naručitelja u roku za dostavu ponuda iz točke 23. ove dokumentacije o nabavi.**

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može naručitelju Ministarstvu poljoprivrede uplatiti novčani polog u navedenom iznosu u kunama na IBAN: HR1210010051863000160, model: HR64 9725-1079-datum uplate, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave: 232/2021/JN.

Ako ponuditelj uplati **novčani polog** kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje elektroničke ponude dostaviti skenirani dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od dvadeset dana od dana izdavanja narudžbenice, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a presliku jamstva obvezno pohraniti.

* 1. **Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi/izdati narudžbenicu u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje narudžbenice za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza najkasnije u roku od 20 dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora/narudžbenice, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora/narudžbenice, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovormih obveza ne bude naplaćeno, Korisnik će ga nakon isteka jamstvenog roka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza.

1. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i jamstva za ozbiljnost ponude
2. Ponuda sa svim traženim dokumentima se dostavlja skenirana elektroničkom poštom na adresu [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr) i marijana.herman@mps.hr.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **14.06.2021. do 11:00h**.

1. Zatvorenu omotnicu s jamstvom za ozbiljnost ponude, ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**

|  |
| --- |
| **Nabava prijenosne računalne opreme specifičnih tehničkih karakteristika prilagođene za rad u terenskim uvjetima** |

**Evidencijski broj nabave 233/2021/JN**

**„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**

**››NE OTVARAJ‹‹**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno najkasnije do roka dostave ponude kako je to definirano u točci 23. a)

1. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

1. Odabir ponuditelja

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje najpovoljnija ponuda te se ista predlaže ovlaštenoj osobi naručitelja za izdavanje narudžbenice. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.