**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

|  |
| --- |
| **Licence za informacijski sustav za konverziju dokumenata u digitalnom obliku** |

**Poziv za dostavu ponuda**

Zagreb, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Vrsta postupka
5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
6. Opis predmeta nabave
7. Mjesto izvršenja
8. Rok izvršenja
9. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
10. Uvjeti sposobnosti
11. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata
12. Sadržaj i način izrade ponude
13. Način određivanja cijene ponude
14. Valuta ponude
15. Kriterij za odabir ponude
16. Jezik i pismo ponude
17. Rok valjanosti ponude
18. Tajnost podataka
19. Rok, način i uvjeti plaćanja
20. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
21. Otvaranje ponuda
22. Odabir ponuditelja

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II – Troškovnik

1. Podaci o naručitelju:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**(u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

OIB: 76767369197

Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

URL: https://poljoprivreda.gov.hr/

1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Goran Barać, Beti Volić, Adrijan Humaan

Telefon: 01/6106-192, 01/6109-694, 01/6106-860

e-mail: [goran.barac@mps.hr](mailto:goran.barac@mps.hr), [beti.volic@mps.hr](mailto:beti.volic@mps.hr), [adrijan.humaan@mps.hr](mailto:adrijan.humaan@mps.hr)

1. Evidencijski broj nabave: 249/2021/JN
2. **Vrsta postupka:**

Postupak jednostavne nabave: poziv za dostavu ponuda putem objave na službenoj web stranici naručitelja, sukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 011-01/19-01/01, UR.BROJ: 525-06/1614-19-1 od 02.01.2019. i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 011-01/19-01/01 URBROJ: 525-06/0127-21-2 od 17. ožujka 2021. godine

1. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se izdavanje narudžbenice za predmetnu nabavu licence.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je licenca za klijentske radne stanice za postojeći informacijski sustav za konverziju dokumenata u digitalnom obliku sve sukladno Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno troškovniku.

ABBYY FineReader Server koji koristi Naručitelj je serverski bazirano rješenje za optičko prepoznavanje znakova (OCR) i PDF konverziju koje omogućava brzu i preciznu automatsku pretvorbu skeniranih i elektronskih dokumenata u PDF, PDF/A, Microsoft Word ili ostale formate za pretraživanje, dugotrajno čuvanje, suradnju ili dodatnu obradu. Servis može raditi neprestano ili prema vremenskom rasporedu da bi optimizirao korištenje hardverskih resursa. Izlazne digitalizirane datoteke mogu biti spremljene u brojna mjesta za spremanje i/ili biti dostavljene u druge aplikacije.

Pored ABBYY FineReader Servera potrebne su i klijentske stanice za skeniranje (Scanning Station) za batch skeniranje i pred-procesiranje slike.

Kroz prijašnji postupak jednostavne nabave Naručitelj je nabavio pet licenci za klijentske stanice za skeniranje (Scanning Station) za batch skeniranje i pred-procesiranje slike.

Kako u Pisarnicama Naručitelja u Ulici grada Vukovara 78 i Planinskoj 2a, Zagreb poslove vezane uz skeniranje obavlja sedam (7) djelatnika potrebno je nabaviti još dvije dodatne licence za klijentske stanice za skeniranje (Scanning Station) za batch skeniranje i pred-procesiranje slike kako bi svi djelatnici Pisarnica mogli istovremeno koristiti sustav za masovno skeniranje dokumenata

1. Mjesto izvršenja

Dostava licenci softvera putem e-maila od strane Ponuditelja Naručitelju. Tehnička podrška za licencu softvera mora biti uključena u cijenu, a u trajanju do 30.09.2022.

1. Rok izvršenja

Rok za izdavanje licence je najkasnije 5 radnih dana od narudžbe od strane Naručitelja.

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
   1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako

utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

* + 1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje

osnove za isključenje iz točke 9.1., ponuditelj je obvezan dostaviti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. ***(Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave).***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.1.,

oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu

dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.1.3. Dokument iz točke 9.1.2. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude.

* 1. Osnova za isključenje iz točke 9.1. primjenjuje se i na podugovaratelje te

su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 9.1. ove dokumentacije o nabavi.

10. Uvjeti sposobnosti

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj je

obvezan dostaviti:

* + 1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. ***(Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).***
    2. Dokument iz točke 10.1.1. ne smije biti stariji od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude
    3. Navedeni dokaz je potrebno dostaviti i za podugovaratelje ako postoje.

1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju sesposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Dokument naveden u točki 9. ovog poziva za dostavu ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

2. Dokument naveden u točki 10. ovog poziva za dostavu ponuda

3. Ispunjen obrazac Ponudbenog lista (Prilog I)

4. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog II)

1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ukupna cijena obvezno se upisuje u obrazac Ponudbenog lista (Prilog I). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora. Ponuditelj potpisom i pečatom Ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obaveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ponuđene i ugovorene cijene.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji o nabavi iz ovog poziva za dostavu ponuda.

1. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene je 100%.

1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1. Rok valjanosti ponude

**Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana dostave ponude.** Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će u pisanom obliku tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ponuditelj mora produženje roka valjanosti ponude također potvrditi u pisanoj formi.

1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po isporuci licence, na temelju ispostavljenog e-Računa u roku 30 dana od dana izdavanja e-Računa. Uz račun mora biti priložen zapisnik o izvršenoj isporuci.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Isporučitelj dostavlja e-Račun za izvršen predmet nabave, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Sredstva za financiranje predmeta nabave osigurana su u proračunu Naručitelja za 2021.godinu na poziciji K568070 - informatizacija, konto 4123.

1. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda sa svim traženim dokumentima se dostavlja skenirana elektroničkom poštom na adresu [javna.nabava@mps.hr](mailto:javna.nabava@mps.hr) i adrijan.humaan@mps.hr.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **13.12.2021. do 13:00h**.

1. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

1. Odabir ponuditelja

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje najpovoljnija ponuda te se ista predlaže ovlaštenoj osobi naručitelja za sklapanje narudžbenice. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.