**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

|  |
| --- |
| **Nabava usluge Internet pristupa za centralnu lokaciju Ministarstva poljoprivrede** |

**Poziv za dostavu ponuda**

 Zagreb, srpanj 2020.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)
5. Postupak jednostavne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Opis predmeta nabave
9. Mjesto pružanja usluge
10. Rok izvršenja usluge
11. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
12. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
13. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata
14. Sadržaj i način izrade ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Valuta ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Jezik i pismo ponude
19. Rok valjanosti ponude
20. Tajnost podataka
21. Rok, način i uvjeti plaćanja
22. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
23. Otvaranje ponuda
24. Odabir ponuditelja

PRILOG I - Projektni zadatak

PRILOG II – Ponudbeni list

PRILOG III - Kriteriji za odabir ponude

PRILOG IV - Tehnička specifikacija

PRILOG V - Troškovnik

1. Podaci o naručitelju:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**(u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

OIB: 76767369197

Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

URL: [www.mps.hr](http://www.mps.hr)

1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Boris Korbar, Filip Nevistić, Adrijan Humaan

Telefon: 01/6470-883, 01/6106-746, 01/6106-860

e-mail: boris.korbar@mps.hr,  filip.nevistic@mps.hr, adrijan.humaan@mps.hr,

1. Evidencijski broj nabave: 224/2020/JN
2. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016): ne postoje.
3. Postupak jednostavne nabave: poziv za dostavu ponuda putem objave na službenoj web stranici naručitelja.

1. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez PDV-a.
2. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje ugovora/izrada narudžbenice za nabavu usluge Internet pristupa za centralnu lokaciju Ministarstva poljoprivrede.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Internet pristup za centralnu lokaciju Ministarstva poljoprivrede. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku (PRILOG I) i tehničkoj specifikaciji (PRILOG IV), a koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

1. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je Zagreb, Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

1. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
	1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako

 utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

* + 1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje

 osnove za isključenje iz točke 11.2., ponuditelj je obvezan dostaviti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. *(Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave).*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 11.2.,

oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu

dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

* + 1. Osnova za isključenje iz točke 11.2. primjenjuje se i na podugovaratelje te

su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 11.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

12. Uvjeti sposobnosti

* 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

 U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj je

obvezan dostaviti:

12.1.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

*(Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).*

1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju sesposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Dokumente navedene u točki 11.1. ovog poziva za dostavu ponuda kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

2. Dokumente navedene u točki 12.1. ovog poziva za dostavu ponuda

3. Potvrde međunarodnih Tier1/Tier2 upstream operatora – u svrhu dokazivanja dodatnog kriterija (Prilog III)

4. Ponudbeni list (Prilog II)

5. Ispunjenu tehničku specifikaciju (Prilog IV)

6. Ispunjen i ovjeren troškovnik (Prilog V)

1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ukupna cijena obvezno se upisuje u obrazac Ponudbenog lista (Prilog II).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora. Ponuditelj potpisom i pečatom Ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obaveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ponuđene i ugovorene cijene.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji o nabavi iz ovog poziva za dostavu ponuda.

1. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Odabrati će se ponuda koja ostvari najveći broj bodova, sukladno kriterijima za odabir ponude i načinu izračuna ocjene ponuda koji se nalazi u prilogu III ove dokumentacije o nabavi.

1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili na engleskom jeziku. Ukoliko se ponuda prilaže na engleskom jeziku, Ponudbeni list iz Priloga II treba biti i na hrvatskom jeziku.

1. Rok valjanosti ponude

**Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude.** Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će u pisanom obliku tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ponuditelj mora produženje roka valjanosti ponude također potvrditi u pisanoj formi.

1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave plaćati mjesečno, na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za izvršenu predmetnu uslugu u roku 30 dana od dana izdavanja računa, sukladno točki 8 projektnog zadatka.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Izvršitelj dostavlja e-Račun za izvršen predmet nabave, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda sa svim traženim dokumentima se dostavlja skenirana elektroničkom poštom na adresu javna.nabava@mps.hr.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **09.07.2020. do 14:00h**.

1. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

1. Odabir ponuditelja

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje najpovoljnija ponuda te se ista predlaže ovlaštenoj osobi naručitelja za sklapanje narudžbenice/ugovora o nabavi.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.