**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

|  |
| --- |
| **Vanjska procjena** **Samostalne službe za unutarnju reviziju** |

**Poziv za dostavu ponude**

 Zagreb, lipanj 2019.

**SADRŽAJ**

1. Podaci o naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)
5. Postupak jednostavne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Opis predmeta nabave
9. Mjesto izvršenja
10. Rok izvršenja
11. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
12. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
13. Sadržaj i način izrade ponude
14. Način određivanja cijene ponude
15. Valuta ponude
16. Kriterij za odabir ponude
17. Jezik i pismo ponude
18. Rok valjanosti ponude
19. Tajnost podataka
20. Rok, način i uvjeti plaćanja
21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
22. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
23. Otvaranje ponuda
24. Odabir ponuditelja / Poništenje postupka

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II - Izjava o nekažnjavanju

PRILOG III – Opis predmeta nabave

1. Podaci o naručitelju:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**(dalje u tekstu: Naručitelj)**

OIB: 76767369197

Adresa: Vukovarska 78, 10000 Zagreb

URL: [www.poljoprivreda.gov.hr](http://www.poljoprivreda.gov.hr)

1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Edita Bukovac, Sandra Špilek

Telefon: 01/6106-502, 01/6109-323

Telefaks: 01/6106-759

e-mail: sandra.spilek@mps.hr

1. Evidencijski broj nabave: 39/2019/JN
2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016): Ne postoje.
3. Postupak jednostavne nabave: Objava Poziva za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) na službenoj web stranici Naručitelja, a sve sukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 011-01/19-01/01, URBROJ: 525-06/1614-19-1 od 02. siječnja 2019. godine.

1. Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn bez PDV-a.
2. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđeno je sklapanje Ugovora s odabranim ponuditeljem za predmetnu nabavu.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga vanjske procjene funkcije unutarnje revizije u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju (dalje u tekstu: SSUR) Ministarstva poljoprivrede.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u **PRILOGU III** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija).

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

1. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja je sjedište Naručitelja: Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, prema dostavljenom terminskom planu provedbe.

1. Rok izvršenja

Rok izvršenja usluge provodit će se u razdoblju do 16.09. do 16.10.2019. godine.

Preliminarno izvješće će biti podneseno do 17.10.2019. godine, a konačno izvješće do 28.10.2019. godine.

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
	* 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:
2. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.,

105/04., 84/05., 71/06.,110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje

utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje

mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka

338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko

udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«,

br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
	* 1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1.1., ponuditelj može dostaviti:
* izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 11.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. *(Primjer Izjave o nekažnjavanju je u* ***PRILOGU II*** *ove Dokumentacije o nabavi.)* Izjava ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva.
1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
2. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
3. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

1. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za

isključenje iz točke 11.2.1., ponuditelj je obvezan dostaviti:

* potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. *(Ponuditelj može dostaviti neovjerenu presliku potvrde porezne uprave.* *Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.)* Potvrda ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 11.2.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

1. Osnove za isključenje iz točke 11. primjenjuju se i na članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelje. Isti su dužni na isti način dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11. ove Dokumentacije.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
	1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj je obvezan dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. *(Ponuditelj može dostaviti neovjerenu presliku izvoda. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.)* Izvod ne smije biti stariji od dana slanja ovog Poziva.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost

12.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, i to **minimalno 1 (jedan) ugovor u iznosu od najmanje 50.000,00 kuna bez PDV-a.**

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja **Popis izvršenih usluga**. Popis sadržava opis i vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

12.2.2. Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz kojim se dokazuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, **stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga (unutarnja revizija), a minimalno:**

* **2 ovlaštena stručnjaka** za provedbu unutarnje revizije,
* visoka stručna sprema,
* važeći certifikat za ovlaštenog internog revizora (CIA),
* minimalno 5 godina iskustva u unutarnjoj reviziji ili vezanom savjetovanju na upravljačkoj razini,
* odrediti jednog od predloženih ključnih stručnjaka za voditelja tima za neovisni pregled, koji mora imati dodatnu razinu znanja i iskustva u provedbi vanjskih procjena stečena prethodnim radom, najmanje kao član tima za vanjsku procjenu te upravljačko iskustvo voditelja jedinice za unutarnju reviziju ili usporedivo iskustvo u vođenju unutarnje revizije,
* protiv predloženih stručnjaka se ne smije voditi kazneni postupak za kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ali i specifičnog iskustva predloženih stručnjaka potrebno je dostaviti u ponudi:

* Izjavu gospodarskog subjekta o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje predmetne usluge te u kojoj jasno moraju biti definirani članovi i ovlaštenja tima za procjenu, organizacijska shema i primarni kontakt,
* životopis predloženih stručnjaka u standardiziranom Europass formatu na hrvatskom jeziku iz kojeg su jasno razvidne sve kvalifikacije tražene u točki 12.2.2. ovog Poziva,
* diplomu (VSS),
* važeći certifikat za ovlaštenog internog revizora (CIA),
* uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda da se protiv predloženih kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti.

**Napomena**: *Ponude u kojima ponuditelji ne predlože minimalno dva stručnjaka koja će biti identificirani kao ključni i koji nemaju kvalifikacije iz točke 2.2.* ***neće*** *ulaziti u daljnji tijek pregleda i ocjene te će se takve ponude odbiti*.

U slučaja **oslanjanja na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, gospodarski subjekt **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse** nužne za izvršenje predmeta nabave, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao **dokaz** gospodarski subjekt mora dostaviti **Ugovor o poslovnoj suradnji/Ugovor o djelu/Izjavu drugog gospodarskog subjekta**.

Pod istim uvjetima, **zajednica gospodarskih subjekata** može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati **podugovaratelja**, dati dio ugovora u podugovor, obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije mijenjati, ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje – za gospodarski subjekt:

* Ponudbeni list (PRILOG I) - ispunjen, potpisan i ovjeren,
* Dokumente navedene u točki 11. ove Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
* Dokumente navedene u točki 12. ove Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje propisane uvjete sposobnosti,
* Izjavu o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje predmetne usluge te u kojoj jasno moraju biti definirani članovi i ovlaštenja tima za procjenu, organizacijska shema i primarni kontakt.

Ponuda mora sadržavati najmanje – za predložene stručnjake:

* Uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda da se protiv predloženih kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti,
* Dokument u slobodnoj formi iz kojeg je razvidno koja dva stručnjaka su identificirana kao ključna te koji je predložen za voditelja tima za neovisni pregled, koji mora imati znanja i iskustvo navedeno u točki 12.2.2. ove Dokumentacije,
* Životopis u Europass formatu sa svim kvalifikacijama i stručnim iskustvom traženim u točki 12.2.2. ove Dokumentacije,
* Pisani dokaz u vidu dokumenta (naslovna stranica projekta i slično) o iskustvu u provedbi minimalno 1 (jednog) projekta u unutarnjoj reviziji ili vezanom savjetovanju na upravljačkoj razini,
* diplomu (VSS),
* važeći certifikat za ovlaštenog internog revizora (CIA).
1. Način određivanja cijene ponude
	1. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (s najviše 2=dvije decimale). **Ukupna cijena obvezno se upisuje u obrazac Ponudbenog lista (PRILOG I), sukladno svim uvjetima i zahtjevima iz PRILOGA III ove Dokumentacije.**
	2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja Ugovora. Ponuditelj potpisom i pečatom Ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.
	3. Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ponuđene i ugovorene cijene.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u Dokumentaciji o nabavi iz ovog Poziva.

1. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u **PRILOGU III – Opis predmeta nabave**.

1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na nekom od stranih jezika, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača osim u slučaju certifikata koji mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku. Svi traženi dokazi iz ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana Poziva za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti po urednom izvršenju usluge i po zaprimljenim izvješćima, 30 (trideset) dana od dana urednog zaprimanja računa i konačnog izvješća o obavljenom poslu, doznakom na IBAN ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti (bjanko) zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih obveza po ovom predmetu nabave, i to u visini 10% (deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo treba biti dostavljeno Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora.

1. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
	1. Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Pored navedenoga, na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

**Služba za javnu nabavu**

**Ulica grada Vukovara 78**

**10 000 Zagreb**

**VANJSKA PROCJENA**

**SAMOSTALNE SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

**Ev. broj nabave: 39/2019/JN**

**››NE OTVARAJ‹‹**

* 1. Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja), mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 28.06.2019. godine do 14:00 sati.
	2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
	3. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponuda.
	4. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
	5. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
	6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
	7. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjele ponude i bit će neotvorene vraćene pošiljatelju bez odgod
1. Otvaranje ponuda

Naručitelj neće javno otvarati ponude, obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

1. Odabir ponuditelja / Poništenje postupka
	1. Na osnovi pregleda zaprimljenih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku, tijekom pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, zatražiti od gospodarskog subjekta da upotpune ili pojasne dokumente koji su uz ponudu dostavljeni.
	2. Nakon provjere kriterija i uvjeta iz Dokumentacije/Poziva, vrši se odabir najpovoljnijeg ponuditelja te se utvrđuje najpovoljnija ponuda. Ista se predlaže ovlaštenoj osobi Naručitelja za sklapanje Ugovora.
	3. Za odabir je dovoljna 1 (jedna) prihvatljiva ponuda.
	4. U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
	5. Nakon odabira, o odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze. Uz Ugovor će se potpisati i Izjava o postojanju /nepostojanju sukoba interesa i nepristranosti.
	6. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti 1 (jedna) ponuda, odnosno niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene zahtjeve i uvjete iz Poziva. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

**PRILOG I**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište naručitelja | **Ministarstvo poljoprivrede****Vukovarska 78****10 000 Zagreb****OIB: 76767369197** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude** |  |
| Adresa: |  |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| OIB\*: |  | MB: |  |
| Telefon: |  | Telefaks: |  |
| E-mail: |  | Žiro račun i naziv banke: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): |  DA NE |
| Kontakt osoba ponuditelja: |  |
| Ime i prezime, funkcija i stručna kvalifikacija osobe/a odgovorne/ih za izvršenje predmeta nabave  |  |

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja\*\*** |  |
| Adresa: |  |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| OIB\*: |  | MB: |  |
| Telefon: |  | Telefaks: |  |
| E-mail: |  | Žiro račun i naziv banke: |  |
| Član zajednice ponuditelja je u sustavu PDV-a (zaokružiti) |  DA NE |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: |  |
| Ime i prezime, funkcija i stručna kvalifikacija osobe/a odgovorne/ih za izvršenje predmeta nabave: |  |

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\*podaci o članovima zajednice ponuditelja ispunjavaju se **samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude**. U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je za svakog sudionika u zajednici ponuditelja dostaviti tražene podatke.

Proučivši naručiteljevu Dokumentaciju o nabavi, mi dolje potpisani, izjavljujemo da nudimo **uslugu vanjske procjene funkcije unutarnje revizije u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju Ministarstva poljoprivrede,** a što se obvezujemo izvršiti u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, primjenjivim pozitivnim propisima i pravilima struke, **po cijeni** obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom, **u iznosu**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a** | brojevima |  |
| **Iznos PDV-a – 25%** | brojevima |  |
| **Cijena ponude s PDV-om** | brojevima |  |

,**a u skladu s Opisom predmeta nabave (PRILOG III).**

Izjavljujemo da je ponuđena cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora sklopljenog na osnovu ove ponude. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

Za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka nabave namjeravamo dio ugovora o nabavi dati u podugovor sljedećim podugovarateljima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv podugovaratelja\*\*\***  | naziv tvrtke |  |
| skraćeni naziv tvrtke |  |
| Sjedište: |  |
| OIB: |  | MB: |  |
| Telefon: |  | Telefaks: |  |
| E-mail: |  | Žiro račun i naziv banke: |  |

**\*\*\*** Podatke o podugovarateljima ponuditelj ispunjava **samo u slučaju kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor**.

U slučaju većeg broja sudionika podugovaratelja, potrebno je za svakog sudionika dostaviti tražene podatke.

|  |  |
| --- | --- |
| Usluge koje će pružiti podugovaratelj\*\*\*\* |  |
| **Redni broj** | **Predmet** | **Količina** | **Vrijednost** | **Mjesto** | **Rok pružanja usluga** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**\*\*\*\*** Podatke o uslugama koje će pružiti podugovaratelj ispunjavaju se samo **u slučaju kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor**.

|  |  |
| --- | --- |
| Rok valjanosti ponude | 30 (trideset) dana od dana Poziva za dostavu ponuda. |
| U slučaju zajednice ponuditelja kao osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem ovlašćuje se: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto izvršenja  | Mjesto izvršenja je sjedište Naručitelja, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb. |
| Rok izvršenja  | Rok izvršenja usluge provodit će se u razdoblju od 16.09. do 16.10.2019. godine. Preliminarno izvješće će biti podneseno do 17.10.2019. godine, a konačno izvješće do 28.10.2019. godine. |
| Rok, način i uvjeti plaćanja | Naručitelj će predmet nabave platiti po urednom izvršenju usluge i po zaprimljenim izvješćima, 30 (trideset) dana od dana urednog zaprimanja računa i konačnog izvješća o obavljenom poslu, doznakom na IBAN ponuditelja.Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja. |

 **M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za

 zastupanje ponuditelja i pečat)

 ***Izjava o nekažnjavanju* PRILOG II**

Na temelju članka 265. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam niti protiv svih ostalih osoba nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.,

105/04., 84/05., 71/06.,110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje

utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje

mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka

338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko

udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«,

br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ god,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

 PRILOG III

OPIS PREDMETA NABAVE

U Ministarstvu poljoprivrede (dalje u tekstu MP), sukladno Pravilniku o unutarnjemu redu, ustrojena je Samostalna služba za unutarnju reviziju (dalje u tekstu SSUR) koja obavlja poslove unutarnje revizije svih poslovnih procesa i aktivnosti Ministarstva poljoprivrede i institucija iz nadležnosti.

Samostalna služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju u skladu s Međunarodnim standardima za stručno obavljanje unutarnje revizije, Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Ministarstvu poljoprivrede, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, te Priručnikom za unutarnje revizore (verzija 5.0), odnosno najboljom praksom za unutarnju reviziju.

Samostalna služba za unutarnju reviziju sastoji se od dva Odjela: Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova i Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane. U Službi je, od 15. ožujka 2019. godine, zaposleno ukupno 8 revizora: voditeljica Službe, jedan voditelj Odjela, četiri viša unutarnja revizora u Odjelu za revizije poslovnih sustava i EU fondova te dva viša unutarnja revizora u Odjelu za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane. U oba Odjela je po jedan revizor koji je tek početkom 2019. godine završio edukaciju za stjecanje ovlaštenja za obavljanje unutarnje revizije u javnom sektoru i trenutno obavlja svoju prvu „pilot“ reviziju pod mentorstvom.

Uspostava funkcije unutarnje revizije u Ministarstvu poljoprivrede propisana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16) te Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Ministarstvu poljoprivrede. Svrha unutarnje revizije u Ministarstvu poljoprivrede je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem odnosno korporativnog upravljanja.

Svrha ovog poziva je procijeniti funkciju Samostalne službe za unutarnju reviziju od strane neovisnih vanjskih stručnjaka

**INDIKATIVNI OPIS POSLOVA**:

Sukladno Standardu IIA 1312, fokus vanjske procjene aktivnosti Samostalne službe za unutarnju reviziju MP treba biti procjena sljedećeg:

* sukladnosti sa standardima, politikama i procedurama
* ocjena kvalitete provedbe aktivnosti revizije
* davanje preporuke za poboljšanja.

Procjenom će biti obuhvaćene aktivnosti SSUR, te će provođenje revizijskog angažmana trajati **od 16.09. do 16.10.2019. godine**.

Vanjska procjena uključuje sljedeće:

Odabrana neovisna vanjska revizorska kuća, koja ima na raspolaganju neovisne revizore koji će biti angažirani za provedbu vanjske procjene, obavljat će sljedeće zadatke:

* ocjena usklađenosti SSUR s Međunarodnim standardima za stručno postupanje unutarnje revizije Instituta unutarnjih revizora (IIA),
* ocjena usklađenosti SSUR sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16), Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (NN 42/16), Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Ministarstvu poljoprivrede,
* ocjena sustava koji je uspostavljen radi provedbe članka 4. stavka 6. Uredbe (EZ) br. 882/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o službenim kontrolama koje se provode radi provjeravanja poštivanja propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju dobrobiti životinja,
* funkcioniranje revizijskih mehanizama: neovisnost, neovisno preispitivanje, stručnost revizora, razvoj revizijskih programa, provedba postupka revizije, poduzimanje daljnjih mjera s obzirom na preporuke revizije i transparentnost,
* ocjena organizacijske strukture unutarnje revizije, djelatnike SSUR i pristup obavljanju unutarnje revizije,
* ocjena kombinacije znanja i iskustva, uključujući usredotočenost revizora na poboljšanje procesa i unaprjeđenje rada Ministarstva,
* jačanje svjesnosti o funkciji i značenju unutarnje revizije te promicanje važnosti uloge unutarnje revizije unutar Ministarstva,
* identificiranje načina za jačanje usmjerenosti i prakse unutarnje revizije davanjem preporuka za poboljšanje provedbe aktivnosti SSUR.

Pregled treba obaviti u skladu sa Standardima Instituta unutarnjih revizora, Upute za postupke 1312-1 “Vanjska procjena: s neovisnim vrednovanjem”.

Vanjska procjena treba uzeti u obzir:

* stalni i povremeni nadzor funkcije i aktivnosti SSUR od strane Središnja harmonizacijska jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva financija i DG SANTE revizora,
* područje poljoprivrede, veterinarstva i sigurnosti hrane koje podliježe opsežnim nacionalnim i EU propisima,
* mali broj zaposlenih revizora u SSUR

Ponuda temeljem uvjeta iz ovog Poziva mora jasno identificirati **članove i ovlaštenja tima za procjenu uključujući organizacijsku shemu i primarni kontakt**.

Pregled će biti povjerljiv, a rezultati će se proslijediti voditeljici Službe.

Neovisna strana će po dovršetku vanjske procjene kvalitete pripremiti pisano izvješće čiji nacrt će uputiti voditeljici SSUR na pregled.

Konačno izvješće dostavlja se ministru poljoprivrede i voditeljici SSUR.