MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1719

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE ZA ULAGANJA U SKLADIŠNE KAPACITETE ZA ŽITARICE I/ILI ULJARICE

Predmet

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore za ulaganja u skladišne kapacitete za žitarice i/ili uljarice u Republici Hrvatskoj donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/26-04/438, urbroj: 50301-27/38-26-2, od 14. listopada 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpora iz Programa dodjeljuje se u skladu s člankom 14. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL 327/1, 21. 12. 2022.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2023/2607 od 22. studenoga 2023. o ispravku Uredbe (EU) 2022/2472 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L, 23. 11. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću).

Pojmovi

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.) (u daljnjem tekstu: Zakon) koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Korisnik* potpore je subjekt koji je podnio zahtjev za potporu, a koji je izravno odgovoran za provedbu i rezultate projekta.

2. *Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP)* su poduzeća definirana u članku 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću.

3. *Mladi poljoprivrednik* je fizička osoba koja je zatražila intenzitet potpore za mladog poljoprivrednika u sklopu ovoga Pravilnika, a koja u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu kumulativno ispunjava uvjete propisane člankom 6. ovoga Pravilnika.

4. *Postojeći skladišni kapacitet* je ukupni skladišni kapacitet za žitarice i/ili uljarice kojim korisnik raspolaže na dan podnošenja zahtjeva za potporu.

5. *Skladišni kapacitet* iskazuje se u tonama skladišnog prostora za žitarice i/ili uljarice.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika i projekta

Članak 4.

(1) Korisnici potpore moraju biti u rangu mikro, malih i srednjih poduzeća, a mogu biti:

a) poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika

b) proizvođačke organizacije priznate u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija.

(2) Korisnici moraju imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(3) Korisnik mora imati evidentirano podnošenje najmanje dva Jedinstvena zahtjeva za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni zahtjev) u zadnje tri godine (2023., 2024., 2025. godina) i prosječno evidentirane poljoprivredne površine od 10 do 600 ha pod proizvodnjom žitarica i/ili proizvodnjom uljarica na području Republike Hrvatske.

(4) Korisnik proizvođačka organizacija ili zadruga prihvatljiv je ako svaki pojedini član ispunjava uvjet iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Nije prihvatljiv samostalni projekt člana proizvođačke organizacije ili zadruge ako je proizvođačka organizacija ili zadruga čiji je član podnijela zahtjev za potporu.

(6) Podaci o površinama, korisnicima, mladim poljoprivrednicima i prethodno korištenim potporama utvrđuju se iz raspoloživih evidencija Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

(7) Ulaganje se provodi na području Republike Hrvatske.

(8) Ulaganje mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira iz Priloga 3. ovoga Pravilnika.

(9) Dvostruko financiranje istog troška nije prihvatljivo.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Članak 5.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

a) troškovi izgradnje i/ili opremanja objekata za skladištenje i/ili dugoročno čuvanje žitarica i/ili uljarica,

b) pokretne sušare,

c) opći troškovi pripreme dokumentacije u iznosu do 10 % prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 eura.

(2) Prihvatljivi troškovi nalaze se na Listi prihvatljivih troškova iz Priloga 4. ovoga Pravilnika.

(3) Maksimalni iznosi troškova koji su prihvatljivi za sufinanciranje mogu biti objavljeni kao prilog natječaja.

(4) Za ulaganja u izgradnju skladišta za žitarice i/ili uljarice sa ili bez sušare, korisnik mora dokazati opravdanost kapaciteta skladišta postojećom proizvodnjom žitarica i/ili uljarica, na način kako je prikazano u Prilogu 1. ovoga Pravilnika, a popis opravdanih kapaciteta skladišta prihvatljivih korisnika može biti objavljen uz natječaj.

(5) Intenzitet potpore iznosi do najviše 65 % ukupno prihvatljivih troškova.

(6) Intenzitet potpore za mlade poljoprivrednike iznosi do najviše 80 % prihvatljivih troškova.

(7) U slučaju da korisnik, koji je zatražio intenzitet potpore za mlade poljoprivrednike, ne ispunjava uvjete navedene u članku 6.

ovoga Pravilnika, ostvariti će intenzitet potpore propisan stavkom 5. ovoga članka.

Mladi poljoprivrednik

Članak 6.

(1) Mladi poljoprivrednik je fizička osoba koja je zatražila uvećani intenzitet potpore za mladog poljoprivrednika u sklopu ovoga Pravilnika, a koja u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

a) ima više od 18, ali ne više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti)

b) posjeduje stručna znanja i vještine o poljoprivredi što dokazuje:

– svjedodžbom srednje stručne spreme o završenom obrazovanju poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili

– potvrdom o završenom diplomskom ili prijediplomskom studiju agronomskog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili

– radnim iskustvom u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine u trajanju od najmanje dvije godine te uvjerenjem o završenom programu obrazovanja odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine

c) status nositelja/odgovorne osobe u poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednika je po prvi put stekla unutar pet godina do datuma podnošenja zahtjeva za potporu, pri čemu se mladim poljoprivrednikom ne smatra fizička osoba koja je prethodno imala status nositelja/odgovorne osobe u bilo kojem poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednika.

(2) U slučaju trgovačkog društva, osim gore navedenih kumulativnih uvjeta, odgovorna osoba u trgovačkom društvu upisana u Upisnik poljoprivrednika mora biti vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 7.

Neprihvatljivi troškovi su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza

b) drugi porezi, carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade,

c) kamate

d) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka

e) rabljeni strojevi i oprema

f) svi drugi troškovi koji nisu navedeni na Listi prihvatljivih troškova iz Priloga 4. ovoga Pravilnika

g) kapacitet skladišta iznad kapaciteta skladišta temeljem proizvodnog potencijala sukladno Prilogu 1. ovoga Pravilnika

h) troškovi koji su nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova.

Iznos potpore za dodjelu

Članak 8.

(1) Iznos potpore koji korisnik može ostvariti na temelju Programa i ovoga Pravilnika iznosi najmanje 5.000 eura, a najviše 600.000 eura.

(2) Potpora se isplaćuje uz uvjet dostave bjanko zadužnice na cjelokupni iznos potpore za potpore koje iznose do 130.000 eura odnosno uz dostavu bankarske garancije na cjelokupni iznos potpore za potporu koja iznosi više od 130.000 eura.

(3) Bjanko zadužnica mora biti ispravno popunjena i ovjerena kod javnog bilježnika.

(4) Bankarska garancija treba biti plativa »na prvi poziv« i »bez prigovora« te mora vrijediti od trenutka potpisivanja ugovora o financiranju do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje završnog izvješća navedenog u ugovoru o financiranju.

(5) Bankarsku garanciju/bjanko zadužnicu korisnik je u obvezi dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb nakon donošenja Odluke o odobrenju, a prije potpisivanja ugovora o financiranju.

(6) Isplaćena potpora u cijelosti se opravdava prilaganjem plaćenih računa za odobrene troškove pri podnošenju završnog izvješća.

(7) Korisnik je u obvezi iskoristiti isplaćena sredstva u skladu s ugovorom o financiranju.

(8) Bankarska garancija/bjanko zadužnica će biti vraćena korisniku ako korisnik dokaže realizaciju svih troškova odobrenih u ugovoru o financiranju.

(9) Ako korisnik ne opravda isplaćena sredstva, u obvezi je na temelju Odluke o povratu izvršiti plaćanje traženog iznosa u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke. U protivnom se aktivira bankarska garancija/bjanko zadužnica.

(10) U slučaju da je traženi kapacitet skladišta korisnika veći od kapaciteta utvrđenog temeljem proizvodnog potencijala sukladno Prilogu 1. ovoga Pravilnika, Ministarstvo će smanjiti iznos potpore za dodjelu na način kako je prikazano u Prilogu 2. ovoga Pravilnika, te se u tom slučaju i iznos potpore za prihvatljive troškove određuje razmjerno prihvatljivom dijelu ulaganja.

(11) Potpore za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća podliježu uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu dotičnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele potpore.

Kriteriji odabira

Članak 9.

(1) Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom Programa.

(2) Kriteriji odabira propisani su u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

(3) Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira u skladu s Prilogom 3. ovoga Pravilnika.

(4) U slučaju da projekt tijekom administrativne provjere ne ostvari minimalni broj bodova, zahtjev za potporu bit će odbijen.

Dodjela potpore

Članak 10.

(1) Dodjela potpore provodi se na temelju otvorenog natječaja.

(2) Natječaj je javno objavljeni poziv za podnošenje zahtjeva za potporu, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca.

(3) Natječaj provodi Ministarstvo, a objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva: www.poljoprivreda.gov.hr.

(4) Natječajem se propisuje obvezna dokumentacija, rokovi i način podnošenja zahtjeva za potporu.

(5) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu, osim izmjena Natje-

čaja koje se odnose na izmjene raspoloživih sredstava, izmjene rokova za podnošenje prijave te ispravak Natječaja radi uočene pogreške koje su moguće i nakon roka kojim započinje podnošenje prijava.

(6) Ministarstvo može poništiti Natječaj prije izdavanja prvog akta u sljedećim slučajevima:

a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u Natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ili do drugačijeg sadržaja.

(7) Izmjene i poništenje Natječaja objavljuju se na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 11.

(1) Korisnik podnosi zahtjev za potporu na obrascu koji će biti objavljen uz Natječaj.

(2) Ako korisnik podnese više zahtjeva za potporu, u obzir će se uzeti zahtjev s ranijim vremenom podnošenja, dok će ostali biti odbijeni u skladu s člankom 12. ovoga Pravilnika.

(3) Sva prijavna dokumentacija se popunjava u elektroničkom obliku, ispisuje, ovjerava potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom podnositelja te dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku na USB mediju.

(4) Zahtjev za potporu se podnosi preporučenom poštom s povratnicom ili osobno u pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju), Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, s naznakom: »Program potpore za ulaganja u skladišne kapacitete za žitarice i/ili uljarica u Republici Hrvatskoj«, uz naznaku NE OTVARATI.

(5) Na omotnici treba biti naznačen naziv i adresa podnositelja prijave te vidljivi datum i vrijeme slanja (sat, minuta, sekunda).

Administrativna kontrola

Članak 12.

(1) Prijave pristigle na Natječaj obrađuje Povjerenstvo za odabir projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane ministra poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Povjerenstvo provodi administrativnu kontrolu na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara.

(3) Administrativna kontrola uključuje dodjelu bodova u skladu s Kriterijima odabira iz Priloga 3. ovoga Pravilnika.

(4) Ako se nakon administrativne obrade zahtjeva utvrdi da ukupan iznos prihvatljivih zahtjeva prelazi raspoloživa sredstva Programa, potpora se može odobriti temeljem kriterija odabira i/ili razmjernim umanjenjem prihvatljivih iznosa potpore.

(5) Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki ukupni broj bodova te je njihovo rangiranje odlučujuće za dodjelu potpore unutar raspoloživih sredstava natječaja, prednost ima korisnik koji nema vlastite skladišne kapacitete, a ako je i taj kriterij jednak prednost se određuje prema ranijem vremenu podnošenja zahtjeva za potporu.

(6) Prihvatljivim se smatraju isključivo zahtjevi za potporu podneseni na način propisan u natječaju.

(7) Zahtjevi za potporu podneseni izvan roka propisanog natječajem neće se razmatrati.

(8) Ministarstvo na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

a) Odluku o odobrenju koja se javno objavljuje

b) Odluku o odbijanju.

(9) S korisnicima za koje je donesena odluka o odobrenju Ministarstvo će sklopiti Ugovor o financiranju.

(10) Ugovor iz stavka 9. ovoga članka Ministarstvo dostavlja korisnicima.

Dopuna i/ili ispravak zahtjeva za potporu

Članak 13.

(1) Od korisnika se može zatražiti dopuna, obrazloženje i/ili ispravak dokumentacije.

(2) Mogućnosti i način slanja zahtjeva za dopunu, obrazloženje i/ili ispravak bit će propisani natječajem.

Ugovaranje potpore i isplata

Članak 14.

(1) Na temelju Odluke o odobrenju iz članka 12. stavka 8. točke a) ovoga Pravilnika, odabrani korisnici i Ministarstvo potpisuju pojedinačne Ugovore o financiranju.

(2) Korisnik potpore je dužan u roku od 15 dana od zaprimanja Ugovora o financiranju, isti vratiti potpisan Ministarstvu.

(3) Ministarstvo je ovlašteno u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak Ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade Ugovora o financiranju.

(4) Pravo na isplatu sredstava stječe se potpisivanjem Ugovora o financiranju, a isplata potpore bit će izvršena na račun korisnika sredstava nakon što Ministarstvo zaprimi potpisani Ugovor o financiranju i bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju kako je propisano u članku 8. ovoga Pravilnika.

(5) Ako korisnik ne dostavi potpisani ugovor i dokumente iz stavka 4. ovoga članka smatrat će se da je odustao od potpore.

Obveze korisnika potpore

Članak 15.

(1) Korisnik je u obvezi realizirati projekt i dostaviti završno izvješće najkasnije u roku od 24 mjeseca od datuma isplate sredstava.

(2) Korisnik je u obvezi osigurati trajnost projekta tijekom razdoblja od pet godina od datuma prihvaćanja završnog izvješća, tijekom kojeg mora ispuniti sljedeće uvjete:

a) ispuniti sve obveze propisane Programom, ovim Pravilnikom i natječajem

b) nastaviti poslovati kao poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika, osim proizvođačkih organizacija koje ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika,

c) ne smije na sufinanciranom ulaganju napraviti značajne promjene koje mijenjaju svrhu, namjenu i vrstu ulaganja, promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati ulaganje u zakup ili najam ili ga premjestiti na drugu lokaciju.

d) skladišne kapacitete koristiti prvenstveno za skladištenje proizvoda iz vlastite proizvodnje odnosno proizvodnje članova proizvođačke organizacije ili zadruge.

Kontrola projekata

Članak 16.

(1) Kontrola na terenu ispunjenja obveza iz članka 15. ovoga Pravilnika provodi se kod najmanje 5 % korisnika Programa.

(2) Kontrola se može provoditi administrativno putem geotagiranih fotografija i drugih digitalnih dokaza.

(3) U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja odobrenih sredstava Ministarstvo može tijekom i nakon završetka provedbe aktivnosti izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika te uvidom u dokumentaciju na temelju koje su Korisniku odobrena sredstva.

(4) Potpisom Ugovora o financiranju korisnik daje izričitu suglasnost Ministarstvu da može u bilo kojem trenutku izvršiti uvid u financijske izvještaje, financijsku i svu drugu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na korisnika i ulaganje, a u svrhu provjere realizacije ulaganja i istinitosti podataka koje je korisnik naznačio u zahtjevu za potporu.

(5) Korisnik se obvezuje na zahtjev Ministarstva dostaviti traženu dokumentaciju kao i dokaze o ostvarenju rezultata provedbe aktivnosti.

Raskid ugovora i povrat sredstava

Članak 17.

(1) Ako se utvrdi da korisnik nije postupao u skladu s preuzetim obvezama i/ili naknadnim utvrđivanjem nepravilnosti i/ili ne dopusti kontrolu na terenu korisniku se šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.

(2) Obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava korisniku se dostavlja preporučenom poštom na adresu korisnika iz Ugovora.

(3) Korisnik je u obvezi vratiti puni iznos dobivene potpore uvećan za iznos zakonskih zateznih kamata u državni proračun Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava, osim u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti propisanih člankom 19. ovoga Pravilnika.

Žalbe

Članak 18.

Na akte koji se izdaju po ovome Pravilniku nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Viša sila i izvanredne okolnosti

Članak 19.

(1) Viša sila ili izvanredne okolnosti vanjski su nepovoljni utjecaji koje nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti niti ukloniti, nastali u slučajevima:

– vremenske nepogode ili nesreće koje su uzrokovale uništenje sufinanciranog ulaganja,

– dugoročne nesposobnosti korisnika (primjenjuje se za fizičke osobe),

– smrti korisnika (primjenjuje se za fizičke osobe).

(2) O slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti korisnik je dužan u pisanom obliku, uz prilaganje odgovarajućih dokaza, izvijestiti Ministarstvo u roku od 15 radnih dana od trenutka nastanka istih.

(3) O prijavljenim slučajevima više sile ili izvanrednih okolnosti odlučuje Povjerenstvo u Ministarstvu koje izdaje Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju više sile ili izvanrednih okolnosti.

(4) Ako korisnik Programa ne ispuni obveze propisane u članku 15. ovoga Pravilnika zbog više sile ili izvanrednih okolnosti u skladu s odlukom Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka, zadržava pravo na potporu.

Zaštita podataka

Članak 20.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 910-04/26-05/47
Urbroj: 525-07/1832-26-10
Zagreb, 23. studenoga 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

PRILOG 1.

IZRAČUN OPRAVDANOSTI KAPACITETA SKLADIŠTA NA TEMELJU PROIZVODNOG POTENCIJALA KORISNIKA

Svi korisnici moraju dokazati opravdanost kapaciteta skladišta za žitarice i/ili uljarice postojećom proizvodnjom žitarica i/ili uljarica na način da ukupni kapacitet skladišta za žitarice i/ili uljarice (postojeći i novi kapacitet, ako je primjenjivo) nije veći od prosječne godišnje proizvodnje uvećane za 50 % te umanjen za postojeće skladišne kapacitete, na sljedeći način:

U slučaju ulaganja u izgradnju novog skladišta za žitarice i/ili uljarice sa ili bez sušare:

Novi kapacitet skladišta u tonama ≤ [(prosječni prinos žitarica ili uljarica po kulturi po hektaru u tonama x površina žitarice ili uljarice u hektarima iz službenih evidencija Ministarstva i Agencije za plaćanja) x 150 %] – postojeći skladišni kapaciteti u tonama.

Ako je korisnik zadruga ili proizvođačka organizacija, pri izračunu se uzimaju podaci o skladišnim kapacitetima u tonama svih članova zadruge ili proizvođačke organizacije.

U slučaju samostalnog ulaganja u sušare za žitarice i/ili uljarice ili u slučaju opremanja kojim se ne mijenja postojeći kapacitet skladišta:

Postojeći skladišni kapaciteti u tonama ≤ [(prosječni prinos žitarica ili uljarica po kulturi po hektaru u tonama x površina žitarice ili uljarice u hektarima iz Priloga – Popis prihvatljivih korisnika i skladišnih kapaciteta

Tablica 1.

Vrsta žitarice ili uljarice	Prosječni prinos (tona po hektaru)
Pšenica	7,0
Kukuruz	9,5
Ječam	7,0
Raž	5,0
Zob	5,0
Ostale žitarice	2,2
Soja	3,5
Suncokret	3,5
Uljana repica	3,5

PRILOG 2.

IZRAČUN SMANJENJA KADA JE TRAŽENI KAPACITET SKLADIŠTA IZNAD KAPACITETA NA TEMELJU PROIZVODNOG POTENCIJALA

Ako traženi skladišni kapacitet premašuje maksimalno opravdani kapacitet utvrđen na temelju proizvodnog potencijala korisnika, prihvatljivi troškovi i iznos potpore umanjuju se proporcionalno utvrđenom omjeru između opravdanog kapaciteta i traženog kapaciteta skladišta. Potpora se odobrava isključivo za dio ulaganja koji odgovara kapacitetu opravdanom proizvodnim potencijalom korisnika, kako je opisano u Prilogu 1.

OMJER KAPACITETA (%) = OPRAVDANI KAPACITET SKLADIŠTA (tona)/ PLANIRANI KAPACITET SKLADIŠTA (tona) x 100

POSTOTAK UMANJENJA POTPORE (%) = 100 – OMJER KAPACITETA (%)

UMANJENJE TROŠKOVA (EUR) = UKUPNI TRAŽENI TROŠKOVI x POSTOTAK UMANJENJA POTPORE /100

ODOBRENI IZNOS POTPORE = TRAŽENI IZNOS – UMANJENJE TROŠKOVA

Primjer: Korisnik ima pravo na skladište kapaciteta 600 tona. U prijavi na projekt prijavio je skladište kapaciteta 1.000 tona s ukupnim iznosom tražene potpore 600.000 EUR.

Omjer kapaciteta = 600 / 1000 = 60 %

Postotak umanjenja potpore = 100 – 60 = 40 %

UMANJENJE POTPORE = 600.000 * 40 / 100 = 240.000 EUR

ODOBRENI IZNOS POTPORE = 600.000 – 240.000 = **360.000**

PRILOG 3.

KRITERIJI ODABIRA Ulaganja u skladišne kapacitete za žitarice i/ili uljarice		**Bodovi**	**Pojašnjenje**
1.	**Površine žitarica i/ili uljarica (ha) / korisnik je proizvođačka organizacija ili zadruga**	**Najviše 70**	
1.1.	10 – 30 ha	70	Za točke 1.1 – 1.6 korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju u skladu sa podacima o prosječno evidentiranim površinama žitarica i/ili uljarica (pšenica, ječam, raž, zob, ostale žitarice, kukuruz, uljana repica, suncokret, soja) koje ima evidentirane u Jedinstvenom zahtjevu (*popis objavljen uz Natječaj*) u skladu s odredbama iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika.
1.2.	30,01 – 60 ha	60	
1.3.	60,01 – 100,00 ha	50	
1.4.	100,01 – 150 ha	40	
1.5.	150,01 – 300,00 ha	30	
1.6.	300,01 – 600 ha	20	
1.7.	Korisnik je proizvođačka organizacija ili zadruga	80	Bodove ostvaruje korisnik proizvođačka organizacija ili zadruga ako je ispunjen uvjet iz članka 4. stavka 4. ovoga Pravilnika.
2.	**Vlastiti skladišni kapaciteti**	**Najviše 4**	
2.1.	Korisnik nema vlastite skladišne kapacitete	4	Bodove po ovom kriteriju odabira mogu ostvariti korisnici koji nemaju vlastite skladišne kapacitete.
3.	**Dob nositelja OPG-a i obrta/odgovorne osobe**	**Najviše 3**	
3.1	do 41 godine	3	Bodove po ovom kriteriju odabira mogu ostvariti korisnici koji su organizacijskog oblika OPG ili obrt u kojima je nositelj OPG-a ili vlasnik obrta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu navršio najviše 41 godinu, a ujedno je i nositelj OPG-a ili vlasnik obrta najmanje 3 godine u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Korisnik pravna osoba može ostvariti bodove po ovom kriteriju ako je odgovorna osoba u pravnoj osobi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu navršila najviše 41 godinu, a ujedno je, u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, odgovorna osoba u istoj pravnoj osobi najmanje 3 godine.
4.	**Korisnik potpore za ulaganja u skladišne kapacitete za žitarice i/ili uljarice u sklopu mjera i/ili intervencija ruralnog razvoja**	**Najviše 2**	
4.1	**Korisnik nije ostvario potporu za skladišne kapacitete**	2	Bodove po ovom kriteriju odabira mogu ostvariti korisnici kojima do podnošenja zahtjeva za potporu u sklopu ovog natječaja nije dodijeljena potpora za ulaganja u skladišne kapacitete za žitarice i/ili uljarice iz: Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine (uključujući LAG natječaje) ili iz intervencije 73.10. SP ZPP.
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		**89**	
PRAG PROLAZNOSTI		**20**	

PRILOG 4.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	
Kod troška	**Naziv prihvatljivih troškova**
1.	**OBJEKTI ZA SKLADIŠTENJE I/ILI DUGOROČNO ČUVANJE ŽITARICA I/ILI ULJARICA, UKLJUČUJUĆI VANJSKU I UNUTARNJU INFRASTRUKTURU**
1.1	**Izgradnja**
1.1.1	objekata za skladištenje i/ili dugoročno čuvanje žitarica i/ili uljarica sa ili bez sušare
1.1.2	sušare za žitarice i/ili uljarice
1.1.3	prostora za prijem sirovine*
1.1.4	prostora za uzorkovanje, čišćenje, pranje i sušenje*
1.1.5	prostora za sortiranje i kalibriranje*
1.1.6	prostora za pakiranje i označavanje*
1.1.7	objekata za upravljanje sušarom*
1.2	**Opremanje**
1.2.1	oprema i uređaji za skladišne prostore*
1.2.2	oprema za nepokretne sušare i sušenje
1.2.3	oprema za prijem sirovine*
1.2.4	uređaji i oprema za hlađenje*
1.2.5	oprema za uzorkovanje i/ili čišćenje*
1.2.6	oprema za sortiranje i/ili kalibriranje*
1.2.7	oprema za pakiranje i/ili označavanje*
1.2.8	oprema za skladištenje sirovine i gotovih proizvoda sukladno zahtjevima projekta*
1.2.9	agregati za proizvodnju el. energije*
1.2.10	oprema za transport unutar kruga objekta, sukladno zahtjevima projekta (isključujući strojeve i prikolice)*
1.2.11	Ostala (nenavedena) oprema koja čini funkcionalnu cjelinu skladišnog sustava*
1.3	**Pokretne sušare**
1.3.1	pokretna sušara s pripadajućom opremom
2.	**OPĆI TROŠKOVI**
2.1	troškovi pripreme dokumentacije

* Prihvatljivo isključivo uz troškove 1.1.1 i/ili 1.1.2

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

1720

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga (»Narodne novine«, br. 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13. i 39/19.) i članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, ministrica zdravstva donosi

DOPUNU POPISA
DROGA, PSIHOTROPNIH TVARI I BILJAKA IZ KOJIH SE MOŽE DOBITI DROGA TE TVARI KOJE SE MOGU UPORABITI ZA IZRADU DROGA

I.

U Popisu droga, psihotropnih tvari i biljaka iz kojih se može dobiti droga te tvari koje se mogu uporabiti za izradu droga (»Narodne novine«, br. 19/23. i 154/24. – u daljnjem tekstu: Popis), u točki I. ispred dosadašnjeg podstavka 1. dodaje se novi podstavak 1. koji glasi:

»– Delegirana direktiva Komisije (EU) 2025/2062 od 14. listopada 2025. o izmjeni Priloga Okvirnoj odluci Vijeća 2004/757/PUP u pogledu obuhvaćanja novih psihoaktivnih tvari definicijom droge (SL L, 2025/2062, 23. 12. 2025.).«.

Dosadašnji podstavci 1. – 3. postaju podstavci 2. – 4.

II.

Ovaj Popis stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/26-11/28
Urbroj: 534-06-1-1/6-26-08
Zagreb, 17. studenoga 2026.

Ministrica
doc. dr. sc. Irena Hrstić, dr. med., v. r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Anamarija Badovinac
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i po potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2026. godinu iznosi 376,00 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 860,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 1.070,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.
O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 7,00 EUR.