



Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.) ministrica poljoprivrede, donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Ministarstvu poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 2.

- (1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su službenici Ministarstva koje, uz njihovu pisanu suglasnost, imenuje ministar poljoprivrede u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenuju se na način propisan u članku 3. ovoga Pravilnika.
- (3) Odredbe koje se odnose na izbor, zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 3.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za njihovo imenovanje na mrežnim stranicama Ministarstva, uz obavijest svim ustrojstvenim jedinicama da isti poziv dostave i zaposlenicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice.
- (2) Pozivom se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te se poziva najmanje 20% zaposlenika Ministarstva da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (3) U pozivu će biti naznačeno da ako propisani udio od najmanje 20% zaposlenika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika, da će ih ministar imenovati i bez prijedloga.
- (4) U svrhu osiguranja transparentnosti Ministarstvo će u pozivu unaprijed naznačiti osobe iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 4.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika ministar donosi najkasnije u roku od 14 dana od protoka roka iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika.
- (2) Prije imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pribavit će se njihova pisana suglasnost.
- (3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njezina zamjenika, brojeve telefona i adrese elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.
- (4) Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

Članak 5.

- (1) Ako 20% zaposlenika Ministarstva zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, takav prijedlog upućuje se ministru, koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga.
- (2) Dužnost povjerljive osobe i njezina zamjenika prestaje povlačenjem pisane suglasnosti za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Ministarstvu.
- (3) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika iz drugog razloga.
- (4) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 6.

Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 7.

- (1) Povjerljiva osoba u Ministarstvu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem, pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim ili usmenim putem.
- (2) Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji osigurava pisani zapis, uključujući i elektroničkom poštom, na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ministarstva.
- (3) Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (4) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Ministarstva dostupan je obrazac za prijavljivanje, koji je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.
- (6) Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana njezina podnošenja.

Članak 9.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Ministarstvu sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
- (3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 10.

- (1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.
- (2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 11.

- (1) Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja rukovodećoj osobi nadležne organizacijske jedinice u Ministarstvu radi davanja pisanog očitovanja na navode iz prijave.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.
- (3) Ustrojstvene jedinice Ministarstva dužne su surađivati s povjerljivom osobom i/ili njezinim zamjenikom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 12.

- (1) Ako se nakon provedbe postupka iz članka 11. ovoga Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava ministra bez odgode, u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.
- (2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 11. stavkom 1. ovoga Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici.

Članak 14.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 15.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna je o tome obavijestiti ministra kako bi se zaustavila osвета i otklonile njezine posljedice. Povjerljiva osoba i će ministra obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

U svrhu provedbe ovoga Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivoj osobi osigurava se službeni telefon, po potrebi prijenosno računalo te materijalni uvjeti za postupanje s dokumentacijom.

Članak 17.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.
- (3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Ministarstva može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.
- (4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 18.

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Ministarstvu.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ministarstvu poljoprivrede KLASA: 011-01/20-01/20, URBROJ: 525-05/0064-20-1 od 31. siječnja 2020. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama, internom portalu i oglasnoj ploči Ministarstva.

KLASA: 011-01/22-01/53

URBROJ: 525-04/91-22-1

Zagreb, 18. srpnja 2022.

MINISTRICA POLJOPRIVREDE

Marija Vučković



Prilog
OBRAZAC

Prijava nepravilnosti u Ministarstvu poljoprivrede
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. Zakona)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama/tijelu na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
